



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.08.2020

№ 361

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от 30 апреля
2014 г. № 93 «Об утверждении Административного
регламента предоставления министерством сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги по
предоставлению субсидии за счет средств краевого
бюджета на возмещение части затрат на закладку и
(или) уход за многолетними насаждениями
(до вступления в товарное плодоношение),
включая питомники»**

В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 28 мая 2020 г. № 779 «О внесении изменений в приложения № 7 и 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 г. № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.08.2014 № 361

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от
30 апреля 2014 г. № 93 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению субсидии за счет средств
краевого бюджета на возмещение части затрат
на закладку и(или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное
плодоношение), включая питомники»**

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1 «Общие положения»:

1) подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, обратившиеся в министерство с заявлением в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогололедной сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогололедной сетки), и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»;

2) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в пункте 1.3.2 абзац тринадцатый исключить;

в пункте 1.3.3:

слова «на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, на официальном сайте министерства,» исключить; абзац одиннадцатый исключить.

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в подразделе 2.2 «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» слова «министерство финансов Краснодарского края» исключить;

2) в подразделе 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

3) наименование подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

4) подпункт 9 пункта 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» исключить;

5) в подразделе 2.11 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» слова «не предусмотрено» заменить словами «не предусмотрен»;

6) наименование подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

7) в подразделе 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

после абзаца «Заявителю (представителю заявителя) также предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), обращаться в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с министерством.»;

8) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление

и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством МФЦ;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельхозтоваропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте министерства осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта министерства, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

1) пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

в пункте 3.3.3:

в абзаце втором слова «, «организация», «индивидуальный предприниматель»» исключить;

в абзаце третьем слова «Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю» заменить словами «Федеральной налоговой службы»;

в пункте 3.3.4 абзац «Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трёх лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку нового сада, на раскорчеванной площади)» изложить в следующей редакции:

«Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трёх лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади);»;

в абзаце первом пункта 3.3.7 слова «в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»» заменить словами «в подразделе 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»»;

3) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с

положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в абзаце десятом пункта 3.5.2 слова «на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, на официальном сайте министерства» исключить;

абзац третий пункта 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе. Срок регистрации заявления – один рабочий день. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

4) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается: оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. В разделе 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

1) наименование подраздела 4.1 «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений» изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

2) наименование подраздела 4.4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

6. В разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) абзац седьмой подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2) в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю);»;

в абзаце восьмом слова «, 17» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с абзацами первым-третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, формирует пакет документов»;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с абзацами первым-третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.»;

пункт 6.2.6 исключить.

7. Приложение 1, 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского

края государственной услуги за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники

ФОРМА

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в соответствии с приложением 2, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 апреля 2020 г. 2020 г. № 82 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» — субсидии на (нужное отметить знаком — X):

- ☐ Закладка садов с плотностью закладки от 3 501 деревьев/га и выше
- ☐ Закладка садов с плотностью закладки от 2 501 до 3 500 деревьев/га,
- ☐ Закладка садов с плотностью закладки от 1 251 до 2 500 деревьев/га
- ☐ Закладка садов с плотностью посадки до 1 250 деревьев/га
- ☐ Закладка ягодных кустарниковых насаждений

- ☐ Закладка плодовых питомников
- ☐ Закладка маточных насаждений, заложенных базисными растениями
- ☐ Уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники

- ☐ Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки) в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Заявитель является:

- ☐ сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- ☐ организацией или индивидуальным предпринимателем (не сельскохозяйственным товаропроизводителем), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление.

3. Почтовый адрес _____

_____ (страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Электронный адрес _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными право-

выми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Против проведения осмотра фактического наличия многолетних насаждений, работ, осуществленных в данных насаждениях, а также использованных материалов, не возражаю.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 4) _____ на ____ л. в ____ экз.;
- 5) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о предоставлении
субсидии

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением растениеводства документов, представленных
заявителем для получения субсидии на возмещение части
затрат на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),
включая питомники

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Заключение

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела садоводства _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края государственной
услуги за счет средств краевого
бюджета на возмещение части затрат
на закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями
(до вступления в товарное
плодоношение), включая питомники

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии на возмещение части
затрат на закладку и (или) уход за многолетними
насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),
включая питомники, понесенных в _____ г. г.

Заявитель _____ ИНН _____
(наименование, район)

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь (гектар)	Фактические затраты * (рублей)	Ставка субси- дии (рублей)		Расчетная сумма суб- сидии (рублей)		Сумма субси- дии к пере- числению (рублей)
				процент от факти- ческих затрат	руб. на 1 гек- тар	(гр. 7 = гр. 4 x гр. 5)	(гр. 8 = гр. 3 x гр. 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	(гр. 9 = наименьшему значению гр. 7 или гр. 8)
1	Закладка многолетних насаждений	X	X	X	X	X	X	X
в том числе:								
1.1	Закладка садов с плотностью закладки от 3 501 деревьев/га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения							
1.2	Закладка садов с плотностью закладки от 2 501 до 3 500 деревьев/га, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения							
1.3	Закладка садов с плотностью закладки от 1 251 до 2 500 деревьев/га, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения							
1.4	Закладка садов с плотностью посадки до 1 250 деревьев/га в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	Закладка ягодных кустарниковых насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения							
1.6	Закладка плодовых питомников, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения							
1.7	Закладка маточных насаждений, заложенных базисными растениями							
2	Уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники	X	X	X	X	X	X	X
в том числе:								
2.1	Уход за садами с плотностью закладки от 3 501 деревьев/га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.2	Уход за садами с плотностью закладки от 2 501 до 3 500 деревьев/га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.3	Уход за садами с плотностью закладки от 1 251 до 2 500 деревьев/га, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки и (или) систем орошения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4	Уход за садами с плотностью посадки до 1 250 деревьев/га в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения							
2.5	Уход за ягодными кустарниковыми насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения							
2.6	Уход за плодовыми питомниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки и (или) систем орошения							
3	Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки)							
Итого				X	X			
*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.								

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

8. Приложение 5 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края государственной услуги за
счет средств краевого бюджета на
возмещение части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями
(до вступления в товарное
плодоношение), включая
питомники

ФОРМА

АКТ
выполненных работ на закладку и(или)
уход за многолетними насаждениями (до
вступления в товарное плодоношение), включая
питомники и (или) раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений
за _____ 20__ год
по _____
(наименование заявителя)

Наименование субсидии
(*из справки -расчета)

Участок № _____
(отделение, бригада, квартал)

Площадь _____ га Схема посадки _____

Посадочный материал _____
(саженцы привитые, корнесобственные, импортные,
отечественные, окулянты, черенки и др.)

Дата закладки _____
(число, месяц, год)

Подвой _____ Сорт _____

№№ сертификатов (удостоверений) качества _____

№ п/п	Наименование работ	№ единицы расценок	Единица измере- ния	Выполнено работ		
				объем	Цена* (рублей, копеек)	Сумма* (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	
*Цена и сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, цена и сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.						

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(печать - при наличии)

Главный агроном _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

».

Заместитель начальника управления
растениеводства, начальник отдела
растениеводства и семеноводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



Н.В. Гренадеров