



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.08.2020

№ 1085

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1697
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате ежегодной
денежной выплаты многодетным семьям»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 апреля 2020 г. № 4257-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1697 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежегодной денежной выплаты многодетным семьям» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

Первый заместитель
министра

Е.М. Наумов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 06.08.2010 № 1085

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
от 31 декабря 2013 г. № 1697 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению
и выплате ежегодной денежной выплаты
многодетным семьям»**

1. В пункте 5 слова «первого заместителя министра С.В. Белопольского» заменить словами «заместителя министра Ирхина Д.А.».

2. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.3:

абзац девятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения размещается на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.»;

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово «справочная» исключить;

в пункте 1.3.3:

в абзаце первом слово «справочная» исключить;

абзац пятый исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.2.2 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие:

органы внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации;

управления социальной защиты населения Краснодарского края;

МФЦ в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.»;

в подразделе 2.4:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

абзац первый пункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«Управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных в заявлении сведений о детях, проживающих совместно с заявителем. При проведении управлением социальной защиты населения проверки указанных сведений данный орган не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки извещает об этом заявителя. В этом случае управление социальной защиты населения принимает решение и направляет заявителю окончательный ответ не позднее чем через 30 календарных дней после дня подачи заявления.»;

в подразделе 2.6:

абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление о назначении ежегодной денежной выплаты, в котором указываются сведения о детях, проживающих совместно с заявителем (далее – заявление) (приложение);»;

абзац третий после слов «место жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий родство с ребенком, в случае перемены фамилии (имени, отчества) родителя ребенка (далее – документ (сведения), подтверждающий родство с ребенком).»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для назначения ежегодной денежной выплаты необходимы: документ, подтверждающий место жительства (пребывания) второго ро-

дителя (усыновителя) (если брак между родителями не расторгнут) (далее – документ (сведения) о месте жительства второго родителя);

сведения о неполучении ежегодной денежной выплаты в управлении социальной защиты населения по месту жительства – в случае обращения заявителя за предоставлением ежемесячной выплаты в управление социальной защиты населения по месту пребывания (далее – сведения о неполучении ежегодной денежной выплаты по месту жительства).

2.7.2. Документ (сведения) о месте жительства второго родителя запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в органах внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о неполучении ежегодной денежной выплаты по месту жительства запрашиваются управлением социальной защиты населения по месту пребывания, в которое обратился заявитель за предоставлением ежегодной денежной выплаты, в управлении социальной защиты населения по месту жительства.

2.7.3. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения документ, указанный в абзаце втором пункта 2.7.1 Регламента, для предоставления государственной услуги.

Непредоставление заявителем документа, указанного в абзаце втором пункта 2.7.1 Регламента не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие заявителя требованиям, установленным Регламентом, либо непредставления заявителем всех необходимых документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента.»;

в подразделе 2.18:

абзац третий пункта 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

пункт 2.18.4 после абзаца «При обращении заявителя (представителя заявителя), за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».» дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день поступления документов.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.2:

абзацы девятый, двенадцатый пункта 3.2.1 исключить;

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Запрос документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо управления социальной защиты населения запрашивает в течение 2 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Регламента в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации и управлений социальной защиты населения Краснодарского края.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

После получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляется проверка полученных документов в течение 1 рабочего дня.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 Регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является получение документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, осуществление проверки полученных документов.»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является оформление личного дела заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер.»;

в абзаце шестом пункта 3.3.3 подраздела 3.3 слова «управлением социальной защиты населения» заменить словом «министерством»;

4) в подразделе 6.2 Раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.3:

в абзацах десятом, пятнадцатом слова «пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7» заменить словами «пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
ежегодной денежной выплаты
многодетным семьям

(наименование управления социальной защиты населения)

**Заявление
о назначении ежегодной денежной выплаты многодетным семьям**

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Число _____ месяц _____ год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____
Адрес места жительства (пребывания) _____

Дата установления места жительства (пребывания) _____

Контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

(должностное лицо управления социальной защиты населения, подпись, расшифровка)

Прошу назначить ежегодную денежную выплату многодетной семье на _____
детей, проживающих совместно со мной:

1) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка и дата рождения, место регистрации акта рождения ребенка,
в случае обучения ребенка старше 18 лет указать наименование образовательной
организации и период обучения)

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____
- 11) _____

Сведения о втором родителе: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства (пребывания))

Ранее ежегодную денежную выплату получал(а) от органа социальной защиты по
прежнему месту жительства

(указать орган социальной защиты населения по прежнему месту жительства)

Выплату получил(а) _____ 20 ____ г.
(указать период выплаты)

Назначенную ежегодную денежную выплату многодетной семье прошу перечислять в

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; отделение организации федеральной почтовой связи)

Я поставлен(на) в известность о необходимости сообщения управлению социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты: прекращение обучения ребенком старше 18 лет, помещение ребенка на полное государственное обеспечение в государственные или муниципальные учреждения, установление опеки (попечительства) над ребенком, изменение места жительства, лишение родительских прав или ограничения в родительских правах, объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным, смерть ребенка, на которого назначена ежегодная денежная выплата, в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):

Серия	номер	кем выдан
_____	_____	_____
дата выдачи _____		
почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____		
адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____		
Контактный телефон: _____		
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица): _____		

Серия _____ номер _____ кем выдан _____
 дата выдачи _____

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 ____ г.
 Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____
 Подпись должностного лица управления социальной защиты населения _____

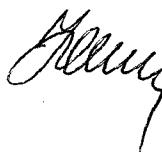
Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица управления социальной защиты населения

».

Начальник отдела организации
 назначения и выплаты
 государственных гарантий
 и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко