



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.07.2020

№ 314

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении Порядков предоставления грантов на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 134 «О конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатову Д.А.):

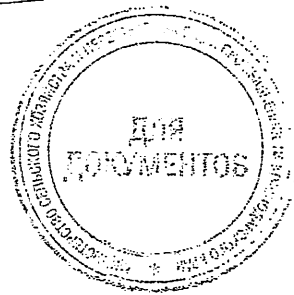
1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерёка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 17.07.2020 № 314

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского
края от 26 октября 2012 г. № 134 «О конкурсном отборе
участников мероприятия на предоставление грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие
семейных животноводческих ферм для разведения
крупного рогатого скота мясного или молочного
направлений, для ведения иных видов деятельности в
области производства сельскохозяйственной продукции
в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)»
подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного
комплекса» государственной программы Краснодарского
края «Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О конкурсном отборе участников мероприятия
на предоставление грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейной фермы».**

2. Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

**«1) Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия на
предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая ин-
дивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы;».**

3. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 26 октября 2012 г. № 134
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.09.2020 № 314)

ПОРЯДОК**проведения конкурсного отбора участников мероприятия
на предоставление грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейной фермы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении Порядков предоставления грантов на развитие семейной фермы и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок предоставления грантов, Программа).

1.2. Организатор проведения конкурсного отбора участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы» (далее – конкурсный отбор, участники мероприятия, грант) – министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

1.3. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

2. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является отбор участников мероприятия.

3. Место, дата и время начала и окончания подачи документов

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с комплектом документов (далее – документы) подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – не приемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

3.2. Информация о сроках приема документов размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru) официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия, – 8 (861) 214-25-94.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Основанием для начала рассмотрения представленных крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель) документов, предусмотренных Порядком предоставления грантов, является передача в день регистрации документов управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел сельскохозяйственной кооперации) осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов на предмет соответствия заявителя условиям, установленным

абзацем вторым пункта 1.7 Порядка предоставления грантов, документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

на наличие, соответствие формам, документов, установленных абзацами вторым, третьим, четвертым, шестым, седьмым, восьмым, одиннадцатым пункта 2.4 Порядка предоставления грантов;

направляет документы, представленные заявителем для рассмотрения бизнес-плана по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – бизнес план), плана расходов по развитию семейной фермы согласно приложения 4 к настоящему Порядку (далее – план расходов) на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление животноводства и государственного племенного надзора;

управление инженерно-технической политики;

управление развития рыбохозяйственного комплекса;

управление растениеводства;

управление по виноградарству и винодельческой промышленности;

управление пищевой и перерабатывающей промышленности;

управление экономики и государственных программ.

Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие описания технологии содержания, кормления и разведения сельскохозяйственных животных, включая характеристики пород сельскохозяйственных животных, планируемых к разведению;

наличие кормовой базы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

соответствие планируемого хозяйством поголовья сельскохозяйственных животных, для развития семейной фермы заявленному в бизнес-плане и плане расходов условию, установленному абзацем восьмым пункта 1.7 Порядка предоставления грантов;

наличие информации по движению поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве на каждый год реализации проекта, согласно приложению к бизнес-плану;

наличие информации о соблюдении правил противоэпизоотических и ветеринарно-санитарных мероприятий.

Уполномоченный сотрудник управления развития рыбохозяйственного комплекса анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также:

соблюдение технологии выращивания и разведения объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) на базе планируемого к реализации проекта;

наличие условий для реализации заявленной технологии выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства).

Уполномоченный сотрудник управления растениеводства анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие агротехнологической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник по виноградарству и винодельческой промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники в соответствии с планом расходов и обоснованием их приобретения в рамках применяемой технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции с целью оценки эффективности;

на предмет соответствия, планируемых к приобретению оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта Перечню, установленному приложением 8 к настоящему Порядку;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением;

целесообразность приобретения оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта применительно к объемам деятельности хозяйства в рамках реализуемого проекта и в соответствии с принятой технологией производства.

Уполномоченный сотрудник управления пищевой и перерабатывающей промышленности анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня планируемых к приобретению оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и обоснования их приобретения в рамках применяемой технологии переработки сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы с целью оценки эффективности;

на соответствие технологической и технической состоятельности проекта, по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

дисконтированный срок окупаемости проекта не более восьми лет;

соответствие планируемого количества новых постоянных рабочих мест условию, установленному абзацу двенадцатому пункта 1.7 Порядка предоставления грантов;

показатели рентабельности инвестиций имеют положительное значение.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и в случае отсутствия замечаний согласовывают бизнес-план в листе согласования по развитию се-

мейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел сельскохозяйственной кооперации с указанием в листе согласования бизнес-плана отметки о наличии замечания.

Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ, осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором поданы документы на предоставление гранта, подписанную заявителем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии) - на соответствие заявителя условию отсутствия просроченной задолженности по заработной плате.

Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов:

предусмотренных абзацами третьим, четвертым, пятым и шестым пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, на предмет правильности их оформления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

предусмотренных абзацем пятым пункта 2.4 Порядка предоставления грантов, на предмет полномочий представителя (в случае обращения представителя заявителя).

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

об участии в деятельности юридических лиц на дату подачи документов;
из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной

налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе;

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

4.3. По результатам рассмотрения представленных документов, листа согласования, полученных сведений от структурных подразделений министерства, органов исполнительной власти Краснодарского края и Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных структур, отдел сельскохозяйственной кооперации:

в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, при отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, составляет список допущенных к конкурсному отбору заявителей и размещает его вместе с извещением о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии на официальном сайте;

в случае соответствия заявителя одному или нескольким условиям, указанным в пункте 2.7 Порядка предоставления грантов, в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

4.4. Отдел развития сельскохозяйственной кооперации не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», образуемой министерством (далее – конкурсная комиссия), передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем министерства или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управ-

лениями министерства;

заклучения министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия на предоставление
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие
семейной фермы

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
350000, г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по
предоставлению грантов крестьянским (фермерским)
хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей,
на развитие семейной фермы**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы (далее – Программа), в целях создания и развития семейной фермы на сельской территории Краснодарского края на основании бизнес-плана по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет

(наименование бизнес-плана)

в сумме гранта _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН заявителя _____

ОГРН (ОГРНИП) заявителя _____

ОКВЭД основной _____

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта) _____

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Члены крестьянского (фермерского) хозяйства Ф.И.О. с указанием родства и ИНН: _____

Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____ лет.

Место регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (согласно формы КНД 1110018) _____ человек.

Направление деятельности в сельском хозяйстве, по которому будет развиваться семейная ферма _____

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы (далее – Порядок предоставления грантов).

Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия обязуюсь выполнять требования и условия предусмотренные пунктами 1.7, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 4.1 Порядка предоставления гранта, в том числе:

1) оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования (статьи) по плану расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения по плану расхода, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

2) израсходовать грант на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

3) постоянно проживать или переехать в течение 24 месяцев с даты получения гранта на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации своего крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь;

4) создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта;

5) сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

6) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

7) все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

8) имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование, не производить обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу третьим лицам и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Глава КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О

персональных данных», выражаю свое согласие на передачу третьим лицам и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Члены КФХ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)
 _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

В случае определения участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в Краснодарском крае, а также даю свое согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, нецелевого использования средств гранта и нарушения условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ на ___ листах
 2. _____ на ___ листах
 и т.д. _____ на ___ листах

Глава КФХ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

М П (при наличии)

Приложение 2
 к Порядку проведения
 конкурсного отбора участников
 мероприятия на предоставление
 грантов крестьянским
 (фермерским) хозяйствам,
 включая индивидуальных
 предпринимателей, на развитие
 семейной фермы

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**бизнес-плана
по развитию семейной фермы
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства
со сроком окупаемости не более восьми лет**

Наименование заявителя

(ИНН, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

(фактическое место расположение, район, сельский населенный пункт)

БИЗНЕС-ПЛАН согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление животноводства и государственного племенного надзора		
Управление развития рыбохозяйственного комплекса		
Управление инженерно-технической политики		
Управление растениеводства		
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
Управление пищевой и перерабатывающей промышленности		
Управление экономики и государственных программ		

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия на предоставление
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие
семейной фермы

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН
по развитию семейной фермы
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства
со сроком окупаемости не более восьми лет

(наименование бизнес-плана)

Настоящая форма бизнес-плана содержит основные требования, предъявляемые Минсельхозом Краснодарского края к структуре и содержанию бизнес-планов проектов, финансируемых в рамках программы развития семейных ферм.

Бизнес-план должен включать в себя следующие разделы:

1. Краткий обзор (резюме) проекта.
 2. Информация об инициаторе проекта.
 3. Существо предлагаемого проекта.
 4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья.
 5. Организационный план.
 6. Финансовый план.
 7. Оценка рисков.
- ПРИЛОЖЕНИЯ (при наличии).

Формирование бизнес-плана Заявителем осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам бизнес-плана и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование приведенных в таблицах данных. Информационное наполнение отдельных разделов бизнес-плана может быть различным в зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления бизнес-плана и должна находиться утверждающая подпись Заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К бизнес-плану могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие инвестиционный проект.

1. Краткий обзор (резюме) проекта

1.1. Основные параметры проекта

Наименование проекта	
Инициатор проекта	
Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
Срок реализации проекта, месяцев	
Общая стоимость проекта, тыс. рублей, в том числе	
Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
Доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
Доля заемных средств в предстоящих затратах, процентов	
Срок освоения инвестиций, месяцев	

1.2. Показатели экономической эффективности проекта

Показатель	Значение
NPV (чистая приведенная стоимость), тыс. рублей	
IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процентов	
Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам бизнес-плана.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

- раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;
- описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

2. Информация об инициаторе проекта

2.1. Общие данные

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН (для КФХ, организованных в форме юридических лиц, укажите ИНН КФХ и ИНН главы КФХ)	
Дата регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона главы КФХ	
Номер телефона бухгалтера (при наличии)	
E-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности (ОКВЭД)	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению бизнес-плана)	
Численность персонала, человек	
на 1 января года текущего года	
на дату окончания освоения средств гранта (планируемая)	

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:
 раскрыть (описать) в сжатой форме этапы развития хозяйства;
 описать в сжатой форме текущую деятельность;
 представить показатели производственной и экономической деятельности в динамике предшествующих лет.

2.2. Персональная информация

о главе и членах крестьянского (фермерского) хозяйства

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства	
Ф.И.О.	
Год рождения,	
Почтовый адрес	
Образование (высшее, среднее, специальное)	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство» (необходимо указать квалификацию и специальность по диплому, наименование учебного заведения и год окончания)	
Стаж работы в сельском хозяйстве, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
Иная информация	

2.3. Члены крестьянского (фермерского) хозяйства

1	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	
2	Ф.И.О.	
	Степень родства	
	Год рождения,	
	Почтовый адрес	
	Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
	Стаж работы по данному направлению, лет	
	Опыт ведения ЛПХ, лет	
	Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах выпускаемой продукции в результате приобретения/модернизации/реконструкции/нового строительства, описать технологию, объекты производства и переработки, местонахождение объекта.

3.1. Местонахождение объекта (реализации проекта)

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло-газо- и водоснабжение, канализация и пр.)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

3.2. Наличие производственной базы

Наличие земельных участков для ведения производства

Площадь (м ²)	Категория	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3

Наличие производственных объектов

Наименование	Площадь (м ²)	Назначение использования и краткое описание объекта	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

Наличие техники, транспорта, оборудования

Наименование	Год выпуска	Основание права пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы

Наименование половозрастных групп	Количество (голов)
1	2

Трудовые ресурсы

Наименование профессий/должностей	Количество штатных единиц	Зарплата (рублей)
1	2	3

3.3. Описание производимой продукции

№	Наименование продукции	Объемы
1	2	3
1		
2		

3.4. Технология производства (переработки) продукции

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей,

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (планируемая) продуктивность живот-

ных/птицы/рыбы, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных/птицы/рыбы.

3.5. Затраты на сырье и материалы

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги		
Объем потребления в год	Сумма затрат	Доля в затратах (проценты)
1	2	3

3.6. План производства продукции

Реализация продукции:

Объем реализации в год	Сумма выручки	Доля в выручке (проценты)
1	2	3
Продукт №1		
Продукт №2		
...		

3.7. Характеристика приобретаемых основных средств

(заполняется в случае приобретения)

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства);

указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);

указать полное наименование, дать описание основных технических параметров имущества;

указать область применения в производственном процессе (соответственно выбранной технологии производства);

указать на необходимость монтажа;

отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

3.8. Характеристика производственных объектов

(заполняется в случае приобретения, строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции)

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов) (параметры размеров, конструктивные характеристики, техническое состояние, пригодность к эксплуатации); указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к бизнес-плану)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, реконструкции или модернизации имущества (обновление, расширение или создание нового производства и пр.); дать описание основных

технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

3.9. Информация о бюджете проекта

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименование статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

При покупке и учете скота заполняется в фактических головах. Для перевода поголовья овец (коз) в условные головы применяются следующие коэффициенты:

Овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;

Овцы романовской породы – 0,3

4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов

4.1. Анализ рынка сбыта продукции

№ п/п	Наименование покупателей	Вид продукции	Условия оплаты				
			предоплата, (дней)	по факту	отсрочка (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов

№ п/п	Наименования поставщиков	Наименование сырья, материалов	Условия оплаты				
			предоплата, (дней)	по факту	отсрочка, (дней)	бартер	взаимозачеты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Период (год, квартал)	1	2	3	4	5	6	7	8
Этапы реализации проекта*								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
*В соответствии с планом расходов								

6. Финансовый план

6.1. Финансовое обоснование проекта

План движения денежных потоков (далее – ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица)

Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7
Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных/птицы/рыбы и т.д.)						
Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и т.п.)						
Объем производства						
Продукт 1						
Продукт 2						

.....						
Итого объем производства						
Объемы реализации						
Продукт 1						
Продукт 2						
.....						
Итого объем реализации						
Темп прироста						

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;

численность работников и заработная плата; в том числе необходимо привести информацию о количестве созданных постоянных рабочих мест (таблица)

Наименование профессий / должностей	Количество дополнительных постоянных рабочих мест, создаваемых в рамках проекта			Зарботная плата, руб./месяц (базовое значение)
	всего	в том числе:		
		в году получения гранта	в году последующем за годом получения гранта	
1	2	3	4	5

Отдельными строками в ПДДП должно быть показано использование привлеченных кредитных/заемных ресурсов – на инвестиционные цели или на пополнение оборотных средств (при наличии). Так же отдельно должны быть отражены уплата процентов и погашение основного долга.

6.2. Оценка экономической эффективности проекта

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию о чистом доходе; чистом дисконтированном доходе; внутренней норме доходности; потребности в финансировании; сроке окупаемости простом; сроке окупаемости дисконтированном; показателях рентабельности. Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

7. Оценка рисков

В данном разделе бизнес-плана проводится качественный анализ рисков проекта.

Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3
Риск 1		
Риск 2		
.....		

Приложение
к бизнес-плану по развитию семейной
фермы на базе крестьянского
(фермерского) хозяйства со сроком
окупаемости не более восьми лет

ФОРМА

Движение поголовья крупного рогатого скота за _____ год

Группа животных	Налич ие на начало года	ПРИХОД			РАСХОД					Налич ие на конец года	Среднегод овое поголовье	
		приплод	переведено из других групп	приобре тено	реализо- вано	переведено		забито	пало			
						в другие группы	на другие фермы					
	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов	голов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Бычки- производители												
Коровы												
Нетель												
Тёлки до 1 года												
Тёлки старше года												
Бычки до 1 года												
Бычки старше года												
Взрослый скот на откорме												
Итого												

Учет скота заполняется в фактических головах. Для перевода поголовья овец (коз) в условные головы применяются следующие коэффициенты:

Овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;

Овцы романовской породы – 0,3

ФОРМА

Движение поголовья с/х птицы за _____ год

Группа животных	Наличие на начало года	ПРИХОД			РАСХОД				Наличие на конец года	Средне- годовое поголо- вье	
		приплод	переведено из других групп	приобретено	реализо- вано	переведено		забито			пало
						голов	голов				
1	голов 2	голов 3	голов 4	голов 5	голов 6	голов 7	голов 8	голов 9	голов 10	голов 11	голов 12
Производители											
Маточное поголовье											
Ремонтное поголовье											
Откорм											
Итого											

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на

развитие семейной фермы

ПЛАН
расходов по развитию семейной фермы

№ п/п	Наименование приобретенного имущества, выполненных работ, оказываемых услуг (статьи расходов)	Единица измерения ****	Количество ****	Цена за единицу (рублей) ***	Сумма (рублей) ****	Источники финансирования, тыс. рублей*					
						средства гранта	Удельный вес (процентов)	собственные средства *	удельный вес (процентов)	заемные средства **	удельный вес (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого											

* Собственные средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретенных, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретенных.

** Заемные средства могут составить не более 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретенных.

*** Заполняется без учета НДС за исключением хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

**** При покупке скота заполняется в фактических головках. Для перевода поголовья овец (коз) в условные головы применяются следующие коэффициенты:
овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
овцы романовской породы – 0,3.

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или представитель заявителя с указанием
реквизитов доверенности)
МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
 к Порядку проведения конкурсного
 отбора участников мероприятия на
 предоставление грантов крестьянским
 (фермерским) хозяйствам, включая
 индивидуальных предпринимателей, на
 развитие семейной фермы

**СВЕДЕНИЯ
 о наличии кормовой базы в хозяйстве**

(заполняется по состоянию на первое число месяца в котором поданы документы)

Наличие сельхозугодий – всего, га	
в том числе: пашни	
сенокосов и пастбищ	

Корма	В наличии (тонн)	Наличие заключенных договоров на корма (номер договора, объем тонн)
1	2	3
Грубые:		
1.		
2.		
...		
Сочные:		
1.		
2.		
...		
Зерновые:		
1.		
2.		
...		

Иные (указать)			
1.			
2.			
...			

(глава крестьянского (фермерского)
хозяйства или представитель
заявителя с указанием
реквизитов доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М П (при наличии)

Приложение 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия на предоставление
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие
семейной фермы

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края о результатах
рассмотрения документов и бизнес-плана по развитию
семейной фермы на базе крестьянского
(фермерского) хозяйства со сроком окупаемости
не более восьми лет**

(направление деятельности по бизнес-плану)

главы КФХ _____

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства.
Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Вид экономической деятельности.
2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.
Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
3. Краткое описание проекта.
Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств, источник финансирования (собственные, кредитные средства). На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Количество новых рабочих мест.
4. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.
Наличие земли и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Членство в кооперативе.
5. Замечания по проекту.
6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.

Приложение 7
к Порядку проведения
конкурсного отбора участников
мероприятия на предоставление
грантов крестьянским
(фермерским) хозяйствам,
включая индивидуальных
предпринимателей, на развитие
семейной фермы

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое
использование грантов предоставляемых
на развитие семейных ферм

Для подтверждения целевого использования средств гранта, полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в рамках мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей на развитие семейной фермы, грантополучателем в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) предоставляются следующие документы:

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату:

не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, в том числе непосредственно за счёт собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретения;

не более 60 процентов стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов, за счёт средств гранта от стоимости каждого наименования приобретения.

2. На разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на проведение работ (услуг);

копия акта приемки выполненных работ на изготовление проектной документации.

3. На приобретение объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

копия договора на приобретение (с отметкой уполномоченного органа фиксирующего проведение данной сделки);

документ подтверждающий стоимость объектов фермы оформленный в соответствии с действующим законодательством;

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, дополнительно документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства;

4. На строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

проводимые подрядным способом:

копия договора на проведение работ (услуг);

копия сводной сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию объекта;

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копия документа подтверждающего стоимость выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а (при строительстве);

копии актов приема-сдачи реконструированных объектов основных средств по форме № ОС-3 (при реконструкции, модернизации);

положительное заключение уполномоченного органа о проведенной государственной экспертизе проектно-сметной документации на предмет достоверности её определения в случае, если государственная экспертиза проектно-сметной документации предусмотрена законодательством Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (для объектов капитального строительства) содержащая сведения о правах на объект недвижимости. Для объектов некапитального строительства, документ уполномоченного органа, подтверждающий о том, что данный объект не является объектом капитального строительства;

5. На ремонт семейных ферм и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции:

проводимый подрядным способом:

копия договора на проведение работ (услуг);

копия ведомости дефектов;

копия сводной сметы на ремонт объекта;

реестр документов, подтверждающих приобретение материалов на ремонт семейных ферм и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по форме, согласно приложению 1 к данному Перечню (в случае приобретения материалов заказчиком);

реестр актов передачи подрядчику материалов на ремонт семейных ферм и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции по форме, согласно приложению 2 к данному Перечню (в случае приобретения материалов заказчиком);

копия документа подтверждающего стоимость выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта приемки выполненных работ (оказанных услуг);

копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3;

положительное заключение уполномоченного органа о проведенной государственной экспертизе проектно-сметной документации на предмет достоверности её определения (для объектов капитального строительства) в случае, если государственная экспертиза проектно-сметной документации предусмотрена законодательством Российской Федерации;

6. На комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

договор на приобретение;

копия акта приема-передачи;

копии паспортов самоходных машин и (или) паспортов технических средств с отметкой о регистрации в соответствующем органе;

при выполнении работ (оказании услуг) по монтажу - копия акта выполненных работ (оказанных услуг).

7. На приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения:

договор на приобретение;

копия акта приема-передачи;

копии технической документации на оборудование с отметкой о регистрации (сертификации) в соответствующем органе (если данная регистрация (сертификация) предусмотрена законодательством Российской Федерации);

при выполнении работ (оказании услуг) по монтажу - копия акта выполненных работ (оказанных услуг);

копии разрешительных документов на установку и использование автономных источников электро-, газо- и водоснабжения (если их установка и применение требует дополнительных согласований с соответствующими органами в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. На приобретение сельскохозяйственных животных, птицы, рыбопосадочного материала:

договор на приобретение;

копия акта приема-передачи сельскохозяйственных животных;

реестр племенных свидетельств (в случае приобретения племенного поголовья).

9. На уплату части (не более 20 процентов) стоимости проекта, предоставленного в конкурсную комиссию, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым пункта 1.5 Порядка предоставления гранта, осуществленное с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным

организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»:

договор о предоставлении кредитных средств;
 платежные поручения о погашении кредита;
 выписки кредитной организации о движении денежных средств по кредитному счету.

Документы представляются в оригиналах либо в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
 к Перечню документов,
 подтверждающих целевое
 использование грантов
 на развитие семейных ферм

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих приобретение материалов на строительство, ремонт, реконструкцию и модернизацию семейных ферм и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции

№	Наименование документа, подтверждающего факт приобретения	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата
 МП (при наличии)

Приложение 2
 к Перечню документов,
 подтверждающих целевое
 использование грантов

ФОРМА**РЕЕСТР****актов передачи материалов на строительство, ремонт, реконструкцию и модернизацию семейных ферм и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции**

№	Наименование документа, подтверждающего факт передачи материалов	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (рублей)
1	2	3	4	5
1				
...				
Итого				

ИП Глава КФХ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

МП (при наличии)

Приложение 8
к Порядку проведения конкурсного отбора участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, на развитие семейной фермы

ПЕРЕЧЕНЬ**оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

Оборудование в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), определенные кодами:

1	13.94	Канаты, веревки, шпагат и сети
2	22.19.73	Изделия из вулканизированной резины прочие, не включенные в другие группировки; твердая резина во всех формах и изделия из нее; напольные покрытия и коврики из вулканизированной пористой резины

3	16.24.12	Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия
4	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
5	22.29	Изделия пластмассовые прочие
6	25.29.1	Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие
7	25.29.12	Емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
8	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
9	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
10	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
11	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
12	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
13	28.13	Насосы и компрессоры прочие
14	28.14	Арматура трубопроводная (арматура) (краны, клапаны и прочие)
15	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки
16	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
17	28.22.18.220	Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных
18	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
19	28.22.18.222	Зернопогрузчики
20	28.22.18.223	Погрузчики сельскохозяйственные грейферные
21	28.22.18.224	Свеклопогрузчики
22	28.22.18.230	Загрузчики, разгрузчики сельскохозяйственные
23	28.22.18.231	Загрузчики сельскохозяйственные
24	28.22.18.232	Разгрузчики сельскохозяйственные
25	28.22.18.240	Погрузчики для животноводческих ферм
26	28.22.18.241	Погрузчики для животноводческих ферм специальные
27	28.22.18.242	Погрузчики для животноводческих ферм грейферные
28	28.22.18.243	Навозопогрузчики
29	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
30	28.22.18.245	СтогOMETатели
31	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
32	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
33	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
34	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
35	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
36	28.22.18.254	Фуражиры
37	28.22.18.255	Скирдорезы
38	28.25.11.110	Теплообменники
39	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
40	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
41	28.25.13.111	Шкафы холодильные
42	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
43	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
44	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
45	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных,

		потолочных или вентиляторов для крыш
46	28.29.12.110	Оборудование для фильтрации или очистки воды
47	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
48	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
49	28.29.22.120	Распылители
50	28.29.31.111	Весы транспортные
51	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
52	28.29.31.114	Весы технологические
53	28.29.31.119	Весы прочие
54	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
55	28.30.2	Тракторы для сельского хозяйства прочие
56	28.30.31.110	Плуги общего назначения
57	28.30.31.129	Плуги прочие, не включенные в другие группировки
58	28.30.32.111	Бороны зубовые
59	28.30.32.112	Бороны дисковые
60	28.30.32.113	Бороны сетчатые
61	28.30.32.119	Бороны прочие
62	28.30.32.130	Культиваторы
63	28.30.32.140	Рыхлители
64	28.30.32.150	Машины для прополки и пропалыватели
65	28.30.33.110	Сеялки (посевные комплексы)
66	28.30.33.111	Сеялки зерновые
67	28.30.33.112	Сеялки зернотуковые
68	28.30.33.114	Сеялки кукурузные
69	28.30.33.117	Сеялки овощные
70	28.30.33.119	Сеялки прочие
71	28.30.33.120	Сажалки
72	28.30.33.130	Машины рассадопосадочные
73	28.30.34.000	Разбрасыватели органических и минеральных удобрений
74	28.30.39	Машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
75	28.30.51.000	Косилки самоходные (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
76	28.30.52	Машины сеноуборочные
77	28.30.53	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
78	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
79	28.30.54.120	Машины для уборки и первичной обработки свеклы и других корнеплодов
80	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
81	28.30.59.112	Жатки рядковые
82	28.30.59.114	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
83	28.30.59.119	Машины для уборки зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур прочие
84	28.30.59.120	Машины для уборки и первичной обработки кукурузы
85	28.30.59.141	Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур
86	28.30.59.142	Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках

87	28.30.59.143	Машины для уборки и первичной обработки льна
88	28.30.59.144	Машины для уборки и первичной обработки конопли и кенафа
89	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
90	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
91	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
92	28.30.8	Машины и оборудование сельскохозяйственные прочие
93	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
94	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
95	28.93.13	Оборудование для размола или обработки зерна или сухих овощей, не включенное в другие группировки
96	28.93.14	Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
97	28.93.16	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
98	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
99	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
100	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
101	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки
106	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
107	29.10.59.280	Средства транспортные - фургоны для перевозки пищевых продуктов
108	29.10.59.390	Средства автотранспортные специального назначения прочие, не включенные в другие группировки
109	29.20.21.120	Контейнеры специализированные
110	29.20.23.114	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10 т
111	29.20.23.120	Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей
112	29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные
113	30.99.10	Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки

».

3. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края
от 26 октября 2012 г. № 134
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 17.07.2010 № 314)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора участников
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

- | | |
|--------------------------------|---|
| Горяинова
Марина Ильинична | – начальник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Тананин
Алексей Анатольевич | – заместитель начальника управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, начальник отдела развития малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Трубилин
Михаил Евгеньевич | – начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, секретарь комиссии. |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Денисенко
Андрей Васильевич | – индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Крицкий
Евгений Иванович | – начальник отдела садоводства управления по виноградарству и винодельческой промышленности |

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

Кузнецов
Владимир Иванович

- председатель «Кубанского сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «Гарант Кубани», г. Краснодар, член Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);

Козинец
Сергей Николаевич

- заместитель директора Краснодарского регионального филиала акционерного общества «Россельхозбанк» (по согласованию);

Лимаренко
Андрей Александрович

- ведущий консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-профилактической работы департамента ветеринарии Краснодарского края (по согласованию);

Лунин
Сергей Валерьевич

- старший оперуполномоченный управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, майор полиции (по согласованию);

Максименко
Александр Иванович

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);

Машковцев
Александр Николаевич

- заместитель управляющего Краснодарским отделением № 8619 ПАО Сбербанк (по согласованию);

Осепчук
Денис Васильевич

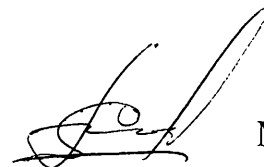
- временно исполняющий обязанности директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Краснодарский научный центр по зоотехнии и ветеринарии» (по согласованию);

Остроушко
Владимир Иванович

- начальник управления экономики и государственных программ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

- Павлов
Дмитрий Николаевич
- начальник управления инженерно-технической политики министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;
- Хуморова
Нионилла Николаевна
- индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
- Шипулин
Александр
Владимирович
- исполняющий обязанности председателя Ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Краснодарского края (по согласованию);
- Щербаков
Николай Алексеевич
- генеральный директор некоммерческой организации Союз «Садоводы Кубани» (по согласованию);
- Щербань
Владимир Николаевич
- исполнительный директор Ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов Краснодарского края и Республики Адыгея «Кубанский ревизионный союз» (по согласованию).».

Начальник управления
развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин