



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.06.2020

№ 70

г. Краснодар

**Об осуществлении профессиональной служебной
деятельности сотрудников департамента в дистанционном формате**

В соответствии со статьёй 22.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 "Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, сотрудники) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений департамента информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

3. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения (Рождественский Д.В.) обеспечить:

организационно-техническую и консультационную поддержку сотрудников департамента, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате;

размещение настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента информационной политики Краснодарского края от 1 апреля 2020 г. № 31 "Об осу-

ществлении профессиональной служебной деятельности сотрудников департамента в дистанционном формате".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Пригода

Приложение

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента
информационной политики

Краснодарского края

от 18.06.2020 № 70

ПОРЯДОК
осуществления профессиональной служебной
деятельности сотрудников департамента информационной
политики Краснодарского края в дистанционном формате

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее соответственно – сотрудники, департамент, должности гражданской службы), в случаях, установленных в части 2 статьи 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации и части 1 статьи 22.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате (далее – деятельность в дистанционном формате) сотрудниками департамента определяется Служебным распорядком департамента, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом сотрудника департамента.

3. Перечень должностей гражданской службы в департаменте, при замещении которых может осуществляться деятельность в дистанционном формате, определяется приказом руководителя департамента.

4. Организационно-техническая и консультационная поддержка сотрудников департамента, осуществляющих деятельность в дистанционном формате, осуществляется отделом по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление сотрудниками департамента деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места сотрудника департамента к информационным ресурсам де-

партамента либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места сотрудника департамента допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с: документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение о сотрудниках департамента, которые будут осуществлять профессиональную служебную деятельность в дистанционном формате, принимается руководителем департамента по предложениям руководителей структурных подразделений и оформляется приказом.

9. Решение о деятельности в дистанционном формате принимается на основании заявления сотрудника о согласии на деятельность в дистанционном формате.

10. В случае неполучения согласия сотрудника на деятельность в дистанционном формате, решение о его переводе на деятельность в дистанционном формате может быть принято на срок до одного месяца.

11. Условия о деятельности в дистанционном формате на срок до одного месяца могут быть определены служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом сотрудника департамента. Условия о деятельности в дистанционном формате на срок более одного месяца должны быть определены служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом сотрудника департамента.

12. В период деятельности в дистанционном формате на сотрудников департамента в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

13. При деятельности в дистанционном формате сотрудник департамента обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государ-

ственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров департамента
информационной политики Краснодарского края



В.В. Бутько