МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 11.06.2020 № 226

г. Краснодар

О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 ноября 2014 г. № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала» (приложение 1).

2. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 августа 2014 г. № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы» (приложение 2).

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Крас-

нодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Ф.И. Дерека

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 11.06.2020 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края 21 ноября 2014 г. № 537 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала»

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах.

2. В подразделе 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 Общие положения слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» заменить словами «(без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» после слов «департамент имущественных отношений Краснодарского края;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министерство экономики Краснодарского края»;

абзац «Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с министерством.» исключить;

2) подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться по 14 декабря (включительно) текущего года.»;

3) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, и не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент его подачи;»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

4) реестр накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенного рыбопосадочного материала заверенный заявителем согласно приложению 3 Административного регламента;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии), по форме согласно приложению 4 Административного регламента.»;

4) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных орга-

нов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

5) подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, является:

1) окончание срока приема документов, установленного министерством;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов также являются:

1) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

3) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.»;

6) пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.»;

7) наименование подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

8) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

абзац второй пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«осуществляет рассмотрение реестра накладных и платежных документов на рыбопосадочный материал на предмет соответствия объемов производства, указанных в реестре объему произведенного рыбопосадочного материала, заявленному к субсидированию;»;

в пункте 3.3.3 после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

в пункте 3.3.4:

после абзаца «проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;» дополнить абзацем следующего содержания:

«проверяет наличие сводного реестра фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году на производство рыбопосадочного материала для выращивания рыбы.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство рыбопосадочного материала, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

3) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за полу-

чением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса) в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

4) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. Наименование подраздела 4.4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» дополнить словами «, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

6. В пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «подразделом 2.8» заменить словами «абзацами первым-третьим подраздела 2.9».

7. Приложения 1 – 3 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной
услуги по предоставлению
за счет средств
краевого бюджета
субсидии в целях
возмещения части
затрат на производство
рыбопосадочного

материала

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

Прошу предоставить в соответствии с приложением 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя
_____
_____
_____

2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
3. Телефон, факс _____
4. Электронный адрес _____
5. ОГРН (ОГРНИП) _____
6. ИНН _____
7. КПП _____
8. ОКТМО _____
9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

☐ Являемся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»

Подтверждаем, что выполняем условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаем и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаем и используем иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Используем труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Используем труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Используем труд граждан Республики Беларусь.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что не являемся подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Подтверждаем, что являемся субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
4) _____ на _____ л. в _____ экз.;
5) _____ на _____ л. в _____ экз.;
6) _____ на _____ л. в _____ экз.;
7) _____ на _____ л. в _____ экз.;
8) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению
о предоставлении за
счет средств краевого

бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных для получения из краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

Наименование заявителя _____

_____

_____

(ИНН, район, город)

Управление развития рыбохозяйственного комплекса
Заключение

_____

_____

_____

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в части затрат на производство рыбопосадочного материала

за _____ 20 _____ г.

1) Заявитель _____
(наименование, район)

2) ИНН _____

Наименование субсидии	Сумма понесенных затрат на производство 1 кг рыбопосадочного материала (рублей) *	Произведено рыбопосадочного материала (килограмм)	Ставка субсидии (руб./кг)	Причитающаяся сумма субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 5 х 1,2) **
1	2	3	4	5	6
Субсидия из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала, в том числе по видам:		X	X	X	X
Итого	X	X	X		

* Сумма понесенных затрат на производство 1 кг рыбопосадочного материала указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Причитающаяся сумма субсидии заполняется заявителями, при условии их участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1, 2.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20_____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

ФОРМА

Реестр
накладных и платежных документов, подтверждающих реализацию произведенного рыбопосадочного материала

Период отчетности с «____» _____ по «____» _____ 20 ____г.
ИНН, наименование заявителя _____

№ п/п	Накладная		Наименование товара	Количество товара (кг)	Цена, рублей за 1 кг	Сумма платежа по накладной (всего) (рублей)	Наименование платежного документа	Дата	Номер	Сумма платежа по платежному документу (рублей)	Количество реализованного произведенного рыбопосадочного материала (кг)
	дата	номер									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
вид рыбы _____ объем производства в отчетном периоде рыбопосадочного материала, подлежащий субсидированию _____кг											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
Итого					X		X	X	X		
вид рыбы _____ объем производства в отчетном периоде рыбопосадочного материала, подлежащий субсидированию _____кг											
1											
2											
Итого					X		X	X	X		

Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

».

8. Дополнить приложением 4 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство рыбопосадочного материала

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
фактически понесенных затрат на производство рыбопосадочного материала за текущий финансовый год

1) Заявитель _____
(наименование, район, город)

2) ИНН _____

Наименование видов рыб, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*

1	2	3	4
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*

* Сумма понесенных затрат по заявленной группе видов рыб должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20_____ г. ».

Заместитель начальника управления,
начальник отдела аквакультуры
управления развития рыбохозяйственного
комплекса министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края М.В. Ганченко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 11.06.2020 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 августа 2014 г. № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы»

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах.

2. В подразделе 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 Общие положения слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» заменить словами «(без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» после слов «департамент имущественных отношений Краснодарского края;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министерство экономики Краснодарского края»;

абзац «Прием заявлений с прилагаемыми документами также осуществляется многофункциональными центрами.» изложить в следующей редакции:

«Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.»;

абзац «Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с министерством.» исключить;

2) подраздел 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться по 14 декабря (включительно) текущего года.»;

3) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, и не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент его подачи;»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии), по форме согласно приложению 4 Административного регламента.»;

4) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

5) подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, является:

1) окончание срока приема документов, установленного министерством;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов также являются:

1) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

3) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.»;

6) пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.»;

7) наименование подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

8) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) подраздел 3.5 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении» изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»;

3) в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

в пункте 3.3.3 после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

в пункте 3.3.4:

после абзаца «проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;» дополнить абзацем следующего содержания:

«проверяет наличие сводного реестра фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году на производство товарной рыбы.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство товарной рыбы, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

4) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных

услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также

направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса) в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

5) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. Наименование подраздела 4.4 «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги» раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» дополнить словами «, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций».

6. В пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «подразделом 2.9» заменить словами «абзацами первым-третьим подраздела 2.9».

7. Приложения 1, 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях
возмещения части затрат на

производство товарной
рыбы

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы

Прошу предоставить в соответствии с приложением 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя

_____

2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____
(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства,

микропредприятия, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

☐ Являемся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Подтверждаем, что выполняем условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаем и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаем и используем иностранных квалифицированных работников (или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Используем труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Используем труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Используем труд граждан Республики Беларусь.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что не являемся подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Подтверждаем, что являемся субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
4) _____ на _____ л. в _____ экз.;
5) _____ на _____ л. в _____ экз.;
6) _____ на _____ л. в _____ экз.;
7) _____ на _____ л. в _____ экз.;
8) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__ »_____ 20 ___ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению
о предоставлении за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях
возмещения части затрат на
производство товарной
рыбы

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, представленных для получения из краевого

бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы

Наименование заявителя _____

_____

(ИНН, район, город)

Управление развития рыбохозяйственного комплекса

Заключение

_____

_____

_____

_____

_____

Ответственный исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета в части затрат на производство товарной рыбы

за _____ 20 _____ г.

1) Заявитель _____
(Наименование, ИНН, район, город)

Наименование субсидии	Сумма понесенных затрат на производство 1 кг товарной рыбы (рублей) *	Произведено товарной рыбы (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4)	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 5 х 1,2) **
1	2	3	4	5	6
Субсидия из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы, в том числе по видам:		X	X	X	X
Итого	X	X	X		

* Сумма понесенных затрат на производство 1 кг товарной рыбы указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Причитающаяся сумма субсидии заполняется заявителями, при условии их участия в национальном проекте «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1, 2.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20_____ г.

».

8. Дополнить приложением 4 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы:

«Приложение 4
к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий в целях возмещения части затрат на производство товарной рыбы

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
фактически понесенных затрат на производство товарной рыбы за текущий финансовый год

1) Заявитель _____
(наименование, район, город)

2) ИНН _____

Наименование видов рыб, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*
Вид рыбы_____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*
* Сумма понесенных затрат по заявленной группе видов рыб должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.			

** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____»_____ 20_____ г. ».

Заместитель начальника управления,
начальник отдела аквакультуры
управления развития рыбохозяйственного
комплекса министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края М.В. Ганченко