

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 10.06.2020

№ 399

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, и признании утратившим силу приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 г. № 85 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с подпунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки

подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1271 «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 г. № 85 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения на официальный сайт администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
транспорта и дорожного  
хозяйства Краснодарского края  
от 10.06.2020 № 399

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения государственными  
гражданскими служащими Краснодарского края  
в министерстве транспорта и дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными  
командировками и другими официальными  
мероприятиями, участие в которых связано с  
исполнением ими служебных (должностных)  
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств, вырученных  
от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее также – министерство) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Краснодарского края в министерстве не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Краснодарского края в министерстве обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять министерство обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризации, поступлению и выбытию нефинансовых активов

министерства, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его государственному гражданскому служащему неизвестна, сдается государственному гражданскому служащему отдела государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Положению).

8. Подарок, полученный государственным гражданским служащим Краснодарского края в министерстве, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет государственный гражданский служащий Краснодарского края, получивший подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его государственному гражданскому служащему Краснодарского края в министерстве по акту возврата (приложение 4 к настоящему Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Отдел бюджетного учета и отчетности министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственной собственности Краснодарского края.

12. Государственный гражданский служащий Краснодарского края в министерстве, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края соответствующее заявление (приложение 5 к настоящему Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме государственного гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах

оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от его выкупа.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве, заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лица от выкупа подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделу государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться министерством с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства.

15. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности министерства, министром транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края принимается решение о его реализации и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, министр транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 1  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края в  
министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации

### Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного  
\_\_\_\_\_ структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ министерства транспорта и дорожного хозяйства  
\_\_\_\_\_ Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Таблица

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1	1	2	3	4
1				
2				
Итого				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 2  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края в  
министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_\_ \***  
**на ответственное хранение подарка**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

Материально  
ответственное лицо \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного служащего, занимаемая должность)

сдал, а \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего подарки,  
занимаемая должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

Таблица

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Сумма в рублях**
1	2	3	4	5
1				

1	2	3	4	5
2				
Итого				

**Приложение:** \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Сдал:

Принял на ответственное хранение:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\* Номер настоящего акта приема-передачи должен совпадать с регистрационным номером уведомления о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, сдаваемого на ответственное хранение по настоящему акту.

\*\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 3  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края в  
министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о получении подарка**  
**государственными гражданскими служащими**  
**Краснодарского края, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Краснодарского края**  
**в министерстве транспорта и дорожного**  
**хозяйства Краснодарского края**

Таблица

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность лица, уведомляющего о получении подарка	Подпись лица, уведомляющего о получении подарка	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавше го уведомление
1	2	3	4	5	6
1					

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 4  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края в  
министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации

**АКТ ВОЗВРАТА № \_\_\_\_\_\***  
**подарка, находящегося на ответственном хранении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Структурное  
подразделение \_\_\_\_\_

Материально  
ответственное лицо \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. материально ответственного лица, занимаемая должность)

выдал, а

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного служащего, занимаемая должность)

принял:

Таблица

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов
1	2	3	4
1			

1	2	3	4
2			
Итого			

\* Номер настоящего акта возврата должен совпадать с регистрационным номером уведомления о получении подарка в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, сдаваемого на ответственное хранение по настоящему акту.

**Приложение:** \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Сдал:

Принял на ответственное хранение:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 5  
к Положению о порядке  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Краснодарского края в  
министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства  
Краснодарского края о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными  
командировками и другими  
официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с  
исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выкупе подарка**

Министру транспорта и дорожного  
хозяйства Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(дата получения)

\_\_\_\_\_  
(наименование официального мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(рки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка \_\_\_\_\_

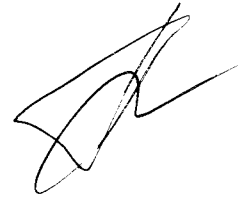
\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить полученный(ые) мною подарок(рки) по  
установленной в договоре дарения (в результате проведенной оценки)  
стоимости в размере \_\_\_\_\_ рублей.

( \_\_\_\_\_ )  
(сумма прописью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела  
государственной службы и  
противодействия коррупции  
правового управления



О.А. Бахмет