



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)**

«04» 06 2020 г.

ПРИКАЗ

№ 70

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы комиссии управления ЗАГС
Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных
дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и приказом управления ЗАГС Краснодарского края от 5 сентября 2019 г. № 175 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (Приложение 2).

3. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 5 сентября 2019 года № 221 «Об утверждении Порядка работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности

государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края».

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Проект подготовлен и внесен:

Отделом кадров

Начальник отдела кадров

управления ЗАГС Краснодарского края

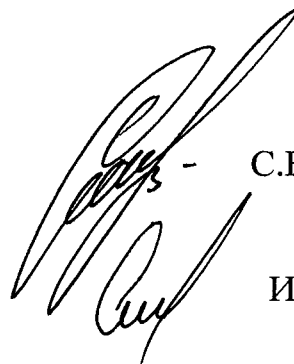


Л.В. Абонеева

Проект согласован:

Заместитель руководителя

управления ЗАГС Краснодарского края



С.В. Сторожев

Начальник правового отдела

управления ЗАГС Краснодарского края



И.И. Схаляхо

Начальник общего отдела

управления ЗАГС Краснодарского края



Е.А. Шаман

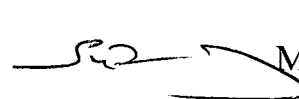
Начальник отдела материально-технического
и компьютерного обеспечения

управления ЗАГС Краснодарского края



С.А. Семененко

Начальник отдела учета финансовых операций
управления ЗАГС Краснодарского края



М.В. Лобанов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
ЗАГС Краснодарского края
от 04.06. 2020 № 70

СОСТАВ
комиссии управления ЗАГС Краснодарского края
по определению размера ежемесячных и иных дополнительных
выплат лицам, замещающим должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в
управлении ЗАГС Краснодарского края

- | | |
|----------------------------------|--|
| Сторожев
Сергей Викторович | - заместитель руководителя управления ЗАГС Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Схаляхо
Ирина Ибрагимовна | - начальник правового отдела управления ЗАГС Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Абонеева
Людмила Владимировна | - начальник отдела кадров управления ЗАГС Краснодарского края, секретарь комиссии; |
| Шаман
Елена Анатольевна | - начальник общего отдела управления ЗАГС Краснодарского края; |
| Лобанов
Михаил Владимирович | - начальник отдела учета финансовых операций управления ЗАГС Краснодарского края; |
| Семенов
Сергей Александрович | - начальник отдела материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края. |

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления

ЗАГС Краснодарского края

от 04.06. 2020 № 70

ПОРЯДОК
работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края
по определению размера ежемесячных и иных
дополнительных выплат лицам, замещающим
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в управлении ЗАГС
Краснодарского края

1. Организация работы комиссии управления ЗАГС Краснодарского края по определению размера ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее – комиссия) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и приказом управления ЗАГС Краснодарского края от 5 сентября 2019 г. № 175 «Об утверждении Положения о ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении записи актов гражданского состояния Краснодарского края».

2. Комиссия рассматривает вопросы:

об изменении установленного размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственному гражданскому служащему Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее – гражданский служащий управления ЗАГС Краснодарского края);

об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим управления ЗАГС Краснодарского края;

об установлении размера выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет гражданским служащим управления ЗАГС Краснодарского края.

3. Для рассмотрения одного из вопросов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, начальником соответствующего отдела, либо первым заместителем руководителя управления ЗАГС Краснодарского края,

заместителем руководителя управления ЗАГС Краснодарского края направляется служебная записка на имя руководителя управления ЗАГС Краснодарского края.

4. Организацию заседания комиссии, уведомление членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии, обеспечивает секретарь комиссии.

5. Вопросы, указанные в пункте 2 настоящего порядка рассматриваются комиссией не позднее десяти календарных дней со дня поступления служебной записки в отдел кадров управления ЗАГС Краснодарского края.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

7. Решение заседания комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

8. Копия решения заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляется руководителю управления ЗАГС Краснодарского края для принятия решения.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева