



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.05.2020

г. Краснодар

№ 153

Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Краснодарского края

В соответствии со статьей 22(1) Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», пунктом 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Краснодарского края (далее – Порядок, департамент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений департамента:

1) обеспечить применение Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат.

3. Общему отделу департамента (Свистак А.П.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на

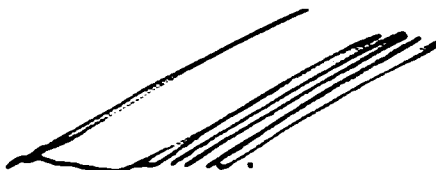
официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента ветеринарии Краснодарского края Алдошина Л.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature consisting of several overlapping, slanted lines, likely representing the name R.A. Krivonos.

Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

ветеринарии Краснодарского края

от 25.05.2020 № 153

ПОРЯДОК

осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте ветеринарии Краснодарского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте ветеринарии Краснодарского края (далее – гражданские служащие), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее – Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются Служебным распорядком департамента ветеринарии Краснодарского края (далее – департамент), служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определяется приказом департамента в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности представителем нанимателя могут быть переведены гражданские служащие:

беременные и многодетные женщины;

женщины, имеющие малолетних детей.

Представитель нанимателя, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории гражданских служащих, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

5. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

6. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

7. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается представителем нанимателя по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения департамента, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

Решение об осуществлении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней после поступления заявления гражданского служащего.

8. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 7 Порядка.

9. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

10. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

11. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

12. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



Е.С. Фетцова