



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 15.05.2020

№ 75

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 21 июня 2018 г. № 104 "О служебном распорядке департамента информатизации и связи Краснодарского края"

В целях приведения нормативных правовых актов департамента информатизации и связи Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством, на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 21 июня 2018 г. № 104 "О служебном распорядке департамента информатизации и связи Краснодарского края" (далее – приказ) следующие изменения:

1) в разделе 2 "Порядок приема и увольнения гражданских служащих" приложения к приказу:

подпункт 4 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

"4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если служебный контракт заключается впервые.

С 1 января 2021 г. на граждан, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, трудовые книжки не оформляются, в отношении них сведения о прохождении гражданской службы формируются в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс) в электронном виде.";

дополнить пунктом 2.7¹ следующего содержания:

"2.7¹. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края ведет трудовые книжки на каждого гражданского служащего (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

Трудовые книжки государственных гражданских служащих хранятся в отделе по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края.";

абзац 2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

"Датой увольнения гражданского служащего считается последний день его службы. В этот день отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, а государственному казенному учреждению Краснодарского края "Центр бухгалтерского учета" необходимо произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса. По письменному заявлению гражданского служащего отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с прохождением гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края.";

2) пункт 6.2 раздела 6 "Поощрение гражданских служащих" дополнить словами "(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется)".

2. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет – портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Е.В. Юшков