



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.05.2020

№ 614

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
министерства социального развития и семейной
политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г.
№ 1689 «Об утверждении административного
регламента предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия детям
военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти,
погибших (умерших, объявленных умершими,
признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), и детям лиц,
умерших вследствие военной травмы после
увольнения с военной службы (службы
в органах и учреждениях)**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 1636 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1689 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)» согласно приложению к настоящему приказу.

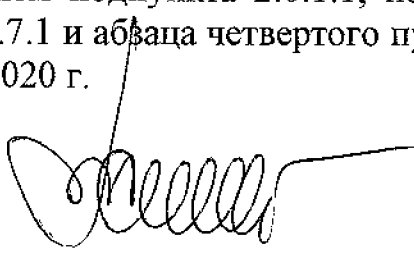
2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.szukuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2.6.1.1, подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1, абзаца второго пункта 2.7.1 и абзаца четвертого пункта 3.2.2 приложения, вступающих в силу с 1 июля 2020 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 22.05.2020 № 614

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1689
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению ежемесячного пособия детям
военнослужащих и сотрудников некоторых
федеральных органов исполнительной власти,
погибших (умерших, объявленных умершими,
признанных безвестно отсутствующими)
при исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), и детям лиц,
умерших вследствие военной травмы после
увольнения с военной службы (службы
в органах и учреждениях)**

1. В наименовании и пункте 1 слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)».

2. В пункте 6 слова «на первого заместителя министра С.В. Белопольского» заменить словами «на заместителя министра Ирхина Д.А.».

3. В приложении:

1) в наименовании слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

в подразделе 1.1 «Предмет регулирования регламента» слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

в абзаце третьем подраздела 1.2 «Круг заявителей»:

после слов «лиц, проходивших службу в» дополнить словами «войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, проходивших службу в»;

слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в пункте 1.3.1:

абзац первый после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «Краснодарского края»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения размещается на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.»;

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово «справочная» исключить;

в пункте 1.3.3:

в абзаце первом слово «справочная» исключить;

абзац пятый исключить;

в подразделе 2.1. «Наименование государственной услуги» слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

3) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

в абзаце первом слово «принимает» заменить словом «принимают»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с Пенсионным фондом Российской Федерации, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.»;

абзацы третий, четвертый исключить;

в абзаце первом подраздела 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги» слова «(службы в органах и учреждениях)» заменить словами «(службы в войсках, органах и учреждениях)»;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Управление социальной защиты населения принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия и направляет уведомление об отказе в назначении в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – в течение 10 ра-

бочих дней со дня их получения управлением социальной защиты населения.»;
в пункте 2.4.2:

абзац «Уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения.» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральная служба по труду и занятости ежемесячно, не позднее 25-го числа, представляет в Управление Федерального казначейства по г. Москве заявку на перечисление средств на выплату ежемесячного пособия с лицевого счета Федеральной службы по труду и занятости на соответствующие счета Сберегательного банка Российской Федерации и организации федеральной почтовой связи для дальнейшей доставки получателям ежемесячного пособия.»;

в подразделе 2.5 после слова «Едином» слово «портале» исключить;

в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в подпункте 2.6.1.1:

в абзаце пятом слова «, либо копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма» исключить;

абзац девятый признать утратившим силу;

в подпункте 2.6.1.2:

в абзаце четвертом слова «, либо копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма» исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для назначения ежемесячного пособия на детей военнослужащих по призыву необходимы:

сведения, содержащие заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

сведения, подтверждающие установление инвалидности с детства, для ребенка, достигшего 18-летнего возраста.

Для назначения ежемесячного пособия детям военнослужащих по контракту необходимы:

справка о получении пенсии по случаю потери кормильца из территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Краснодарскому краю (далее – справка о получении пенсии);

сведения, подтверждающие установление инвалидности с детства, для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

сведения, содержащие заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма.»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Сведения, содержащие заключение о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма», запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы.

Сведения, подтверждающие установление инвалидности с детства, для ребенка, достигшего 18-летнего возраста запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Справка о получении пенсии запрашивается управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации.»;

пункт 2.7.3 дополнить словами:

«; в качестве необходимых сведений, указанных в пункте 2.7.2 Регламента – справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма» и для ребенка, достигшего 18-летнего возраста, справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности с детства.»;

дополнить пунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. Непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

в подразделе 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 2.17.2:

после абзаца «получение результата предоставления услуги;» дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность оценить качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала;»;

абзац десятый исключить;

пункт 2.17.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – уполномоченный МФЦ) и министерством (далее – соглашение о взаимодействии).»;

в подразделе 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

абзац третий пункта 2.18.1 изложить в следующей редакции:

«через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

пункт 2.18.4 после абзаца «2.18.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля

2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день поступления документов.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)»:

абзац второй пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо управления социальной защиты населения запрашивает в течение 5 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 Регламента в рамках межведомственного электронного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.

Межведомственный запрос направляется уполномоченным органом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Запрашиваемые сведения предоставляются федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и Пенсионным фондом Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса.»;

в пункте 3.2.4:

в абзаце первом слова «о предоставлении либо» исключить;

в абзаце четвертом слова «в течение 4 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через Региональный портал) уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в назначении ежемесячного пособия, при проведении дополнительной проверки уведомление об отказе в назначении ежемесячного пособия направляет заявителю в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.»;

в подразделе 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Прием и регистрация управлением социальной защиты населения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение управлением социальной защиты населения заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Регионального портала.

Управление социальной защиты населения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Регистрация заявления (запроса) и документов (сведений), осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день поступления указанного заявления (запроса) и документов (сведений) в управление социальной защиты населения, поступивших в управление социальной защиты населения в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации управлением социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке запроса посредством Регионального портала автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом управлением социальной защиты населения, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Регионального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом управления социальной защиты населения запросу в личном кабинете заявителя посредством портала, Регионального портала присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении запроса на предоставление услуги и документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления социальной защиты населения в день их поступления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления социальной защиты населения в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица управления социальной защиты населения и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личный кабинет на Региональном портале.

После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

Должностное лицо управления социальной защиты населения в 1-дневный срок сообщает заявителю (представителю заявителя) о поступлении в управление социальной защиты населения запроса и приложенных документов на предоставление услуги в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Региональном портале.

В случае если в электронной форме заявителем (представителем заявителя) не направлены (направлены не в полном объеме) документы, указанные в подразделе 2.6 Регламента, должностное лицо управления социальной защиты населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.10.2 Регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в управление социальной защиты населения в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному управлением социальной защиты населения уведомлению об отказе в приеме документов.»;

дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение государственной услуги.

В случае если в электронной форме заявителем (представителем заявителя) не направлены (направлены не в полном объеме) документы, указанные в подразделе 2.6 Регламента, должностное лицо управления социальной защиты населения принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 2.10.2 Регламента.

Должностное лицо управления социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения документов (сведений), предусмотренных пунктом 2.7.1 Регламента.

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае отсутствия технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в управление социальной защиты населения в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному управлением социальной защиты населения уведомлению об отказе в приеме документов.»;

в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

в абзаце первом слово «министерства» исключить;

абзац второй после слов «в администрацию Краснодарского края,» до-

полнить словами «в случае обжалования отказа»;

4) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

подраздел 6.1 изложить в следующей редакции:

**«6.1. Перечень административных процедур (действий),
выполняемых многофункциональными центрами
предоставления государственных
и муниципальных услуг**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ:

запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

информирование заявителя (представителя заявителя) о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

передачу в управление социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.3:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю);»;

в абзацах десятом, пятнадцатом слова «пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7» изложить в следующей редакции:

«пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

пункт 6.2.5 исключить.

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к
 административному регламенту
 предоставления государственной
 услуги по назначению
 ежемесячного пособия детям
 военнослужащих и сотрудников
 некоторых федеральных
 органов исполнительной власти,
 погибших (умерших, объявленных
 умершими, признанных безвестно
 отсутствующими) при исполнении
 обязанностей военной службы
 (служебных обязанностей), и детям
 лиц, умерших вследствие военной
 травмы после увольнения с
 военной службы (службы
 в войсках, органах и учреждениях)

(наименование управления социальной защиты населения министерства труда и социального
 развития Краснодарского края)

Заявление

о назначении ежемесячного пособия детям
 военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных
 органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных
 умершими, признанных безвестно отсутствующими)
 при исполнении обязанностей военной службы (служебных
 обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной
 травмы после увольнения с военной службы
 (службы в войсках, органах и учреждениях)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ Номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства _____

Дата установления места жительства _____

Контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю: _____

(должностное лицо управления социальной защиты населения, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Назначенное ежемесячное пособие на ребенка прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; отделение организации федеральной почтовой связи)

Обязуюсь своевременно проинформировать Управление об изменении представленных для назначения ежемесячного пособия данных (перемена места жительства, окончание обучения по очной форме в образовательной организации, принятие решения о прекращении опеки (попечительства), решение суда об отмене решения о признании военнослужащего (сотрудника) безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим и др.).

Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность предоставленных мною сведений.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):

Серия _____ Номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____

Контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

Серия _____ Номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица

Расписка-уведомление

Заявление и документы
гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко