



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 17.04. 2015

№ 94

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 г. № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 апреля 2014 г. № 93 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов субсидий на развитие садоводства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края

от 17.04.2014 № 94

---

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края от 30 апреля 2014 г. № 93  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского  
края государственной услуги по предоставлению на  
условиях софинансирования из федерального и краевого  
бюджетов субсидий на развитие садоводства»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного  
регламента предоставления министерством  
сельского хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края  
государственной услуги по предоставлению  
субсидии за счет средств краевого бюджета  
на возмещение части затрат на закладку и  
(или) уход за многолетними насаждениями  
(до вступления в товарное плодоношение),  
включая питомники»;**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая

питомники» согласно приложению к настоящему приказу.».

3. В приложении:

1) по тексту слова «управление по виноградарству и винодельческой промышленности» в соответствующих падежах заменить словами «управление растениеводства» в соответствующих падежах.

2) по тексту слова «подраздел «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «подраздел «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах;

3) в разделе 1 «Общие положения»:

подраздел 1.1 «Предмет регулирования» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по представлению субсидии за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.»;

подраздел 1.2 «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители Краснодарского края (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ

«О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, обратившиеся в министерство с заявлением в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогололедной сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади), понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году, при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогололедной сетки, и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

4) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.1 «Наименование государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники.»;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государ-

ственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель в срок, устанавливаемый министерством, представляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписанные руководителем заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее также – заявление), содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), в заявлении дополнительно указывается подтверждение о том, что заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии, в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержда-

емым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

5) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

6) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

7) справку о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 4 к Административному регламенту;

8) копию акта приема-передачи проектной документации на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенную заявителем;

9) копии локальных смет из проектной документации на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, заверенные заявителем;

10) акты выполненных работ на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 5 к Административному регламенту;

11) при закладке многолетних насаждений дополнительно представляются:

копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, сортовых удостоверений (сертификатов) на саженцы, заверенные заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала - калькуляция себестоимости посадочного материала, копии сортовых удостоверений (сертификатов) на саженцы, заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за иностранную валюту - копии контрактов на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных поручений или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, таможенных деклараций на товары, документов, подтверждающих сортовую принадлежность, заверенные заявителем;

копии договоров на выполнение работ по закладке многолетних насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения заявитель дополнительно представляет – копии договоров на поставку оборудования (материалов) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (материалов), копий товарных накладных или универсальных передаточных документов на получение оборудования (материалов), заверенные заявителем;

в случае приобретения оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения за иностранную валюту, взамен документов, указанных в предыдущем абзаце, заявитель представляет копию контракта на поставку оборудования (материалов) для установки шпалеры и (или) противоголодовой сетки и (или) систем орошения с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату, а также копию декларации на товары, заверенные заявителем;

кроме того, в случае установки систем орошения заявитель дополнительно представляет копии актов приема-передачи оборудования (материалов) по формам, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, заверенные заявителем;

12) при уходе за многолетними насаждениями дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по уходу за многолетними насаждениями с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);



в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

13) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ - копии договоров, копии накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта министерства прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

подраздел 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

Основания для приостановления процедуры предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1. Несоответствие заявителя следующим требованиям и условиям предоставления государственной услуги:

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление;

6) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление;

7) для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей) - осуществление производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление;

9) внесение удобрений соответствующих видов и объемов, в соответствии с проектом на закладку и (или) на уход за многолетними насаждениями;

использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, установленных уполномоченным органом, а также при условии, что сортовые и посевные (посадочные) качества посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008;

10) наличие у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

11) достижение в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между заявителем и министерством (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, (дополнительным соглашением к Соглашению) – начиная с 2021 года;

12) предусмотренным подразделом 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения».

2. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подразделом 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем».

лем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3. Освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

4. Недостоверность представленной заявителем информации.»;

5) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

подпункт 3.2.2 в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявление в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе программы «1С: Предприятие» (далее – программа «1С: Предприятие») с присвоением порядкового номера, ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.»;

в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления растениеводства министерства:

проверяет наличие копий актов приема-передачи проектной документации;

проверяет наличие копий локальных смет из проектной документации;

проверяет наличие справки о наличии у заявителя на территории Краснодарского края площадей многолетних насаждений на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

проверяет наличие актов выполненных работ на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

проверяет наличие документов, указанных в пунктах 11-13 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»;

по завершении рассмотрения документов оформляет заключение в листе согласования с указанием фактических затрат, подлежащих субсидированию по форме, согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии (далее – лист согласования);

передает заявление и документы на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК).»;

подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК):

осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель», «организация», «индивидуальный предприниматель»;

запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация о подтверждении (неподтверждении) статуса «сельскохозяйственный товаропроизводитель», «организация», «индивидуальный предприниматель», а также информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в информационной системе по учету субсидий на базе программы «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.»;

подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники (далее – приказ), на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в информационной системе по учету субсидий на базе программы «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения Соглашения.»;

в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

подпункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, в день поступления в министерство.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления растениеводства проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающей прохождение проверки ее действительности в течение одного рабочего дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления растениеводства в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю

уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления растениеводства) подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов или письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению или сформированное министерством уведомление об отказе в приеме документов.»;

абзац шестой подпункта 3.5.7 исключить;

б) приложения 1 - 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности Краснодарского  
края государственной услуги за

счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение), включая питомники

## ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в соответствии с приложением 2, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» - субсидии на (нужное отметить знаком -X):

- Закладка садов с плотностью закладки от 3501 дер./га и выше
- Закладка садов с плотностью закладки от 2501 до 3500 дер./га,
- Закладка садов с плотностью закладки от 1251 до 2500 дер./га
- Закладка садов с плотностью посадки до 1250 дер./га
- Закладка ягодных кустарниковых насаждений
- Закладка плодовых питомников
- Уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа), включая питомники

- Раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки) в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

2. Заявитель является:

- сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- организацией или индивидуальным предпринимателем (не сельскохозяйственным товаропроизводителем), осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на первое число месяца, в котором подано заявление.

3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс \_\_\_\_\_

5. Электронный адрес \_\_\_\_\_

6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

7. ИНН \_\_\_\_\_

8. КПП \_\_\_\_\_

9. ОКТМО \_\_\_\_\_

10. ОКПО \_\_\_\_\_

11. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление.

Осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края.

Против проведения осмотра фактического наличия многолетних насаждений, работ, осуществленных в данных насаждениях, а также использованных материалов, не возражаю.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.



Уведомлен о том, что в случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
 к заявлению о предоставлении  
 субсидии

**ФОРМА**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**управлением растениеводства документов, представленных  
заявителем для получения субсидии на возмещение части  
затрат на закладку и (или) уход за многолетними  
насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),  
включая питомники**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ИНН, район, город)

**Заключение**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела садоводства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края государственной  
услуги за счет средств краевого  
бюджета на возмещение части затрат  
на закладку и (или) уход за  
многолетними насаждениями  
(до вступления в товарное  
плодоношение), включая питомники

**ФОРМА**

17

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающихся сумм субсидии на возмещение части  
затрат на закладку и (или) уход за многолетними  
насаждениями (до вступления в товарное плодоношение),  
включая питомники, понесенных в \_\_\_\_\_ Г. Г.**

Заявитель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

(наименование, район)

№ п/п	Наименование субсидии	Площадь (гектар)	Фактические затраты * (рублей)	Ставка субсидии (рублей)		Расчетная сумма субсидии (рублей)		Сумма субсидии к перечислению (рублей)	
				процент от фактических затрат	руб. на 1 гектар	(гр. 7 = гр. 4 x гр. 5)	(гр. 8 = гр. 3 x гр. 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Закладка многолетних насаждений	X	X	X	X	X	X	X	
в том числе:									
1.1	Закладка садов с плотностью закладки от 3501 дер./га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения								
1.2	Закладка садов с плотностью закладки от 2501 до 3500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения								
1.3	Закладка садов с плотностью закладки от 1251 до 2500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения								
1.4	Закладка садов с плотностью посадки до 1250 дер./га в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.5	Закладка плодовых питомников, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
1.6	Закладка ягодных кустарниковых насаждений, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
2	Уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет для садов интенсивного типа), включая питомники	X	X	X	X	X	X	X
в том числе:								
2.1	Уход за садами с плотностью закладки от 3501 дер./га и выше, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.2	Уход за садами с плотностью закладки от 2501 до 3500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.3	Уход за садами с плотностью закладки от 1251 до 2500 дер./га, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.4	Уход за садами с плотностью посадки до 1250 дер./га в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.5	Уход за плодовыми питомниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
2.6	Уход за ягодными кустарниковыми насаждениями, в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки и (или) систем орошения							
3	Раскорчевка вырубших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки)							
<b>Итого</b>				X	X			
<p>*Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.</p>								

Руководитель \_\_\_\_\_

МП (печать - при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
государственной услуги за счет  
средств краевого бюджета на  
возмещение части затрат на  
закладку и (или) уход за  
многолетними насаждениями  
(до вступления в товарное  
плодоношение), включая  
питомники

## ФОРМА

### СВЕДЕНИЯ О ВЫРУЧКЕ

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)  
(наименование заявителя, ИНН, район)  
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем  
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О раз-  
витии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров  
(работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее  
чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год.  
(предыдущий финансовый год)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Административному  
регламенту предоставления  
министерством сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края  
государственной услуги за счет  
средств краевого бюджета  
на возмещение части затрат  
на закладку и (или) уход за  
многолетними насаждениями  
(до вступления в товарное  
плодоношение), включая  
питомники

## ФОРМА

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

## СПРАВКА

**о наличии у заявителя на территории Краснодарского края  
площадей многолетних насаждений**

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края  
\_\_\_\_\_ имеет на \_\_\_\_\_ г.  
(наименование заявителя) (дата подачи заявления)  
в собственности и (или) аренде многолетние насаждения общей площадью  
\_\_\_\_\_ га.

\_\_\_\_\_  
(дата, номер документа, подтверждающего право пользования (владения) земельным  
участком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать – при наличии)



Приложение 5  
к Административному  
регламенту  
предоставления министерством  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
государственной услуги за счет  
средств краевого бюджета  
на возмещение части затрат  
на закладку и (или) уход за  
многолетними насаждениями  
(до вступления в товарное  
плодоношение), включая  
питомники

## ФОРМА

### АКТ

**выполненных работ на закладку и (или) уход  
за многолетними насаждениями, в том числе  
на установку шпалеры и (или) противогодовой  
сетки и (или) систем орошения, и (или) раскорчевку  
выбывших из эксплуатации многолетних насаждений**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

по \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

Наименование субсидии  
(\*из справки -расчета)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время закладки \_\_\_\_\_  
(весна, осень, год)

Участок № \_\_\_\_\_  
(отделение, бригады, квартал)

Площадь \_\_\_\_\_ га Схема посадки \_\_\_\_\_

Посадочный материал \_\_\_\_\_  
(саженцы привитые, корнесобственные, импортные,  
отечественные, окулянты, черенки и др.)

Подвой \_\_\_\_\_ Сорт \_\_\_\_\_

№№ сертификатов (удостоверений) качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ	№ единицы расценок	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	Цена* (рублей, копеек)	Сумма* (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>		X	X	X	X	
*Цена и сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, цена и сумма указывается с учетом налога на добавленную стоимость.						

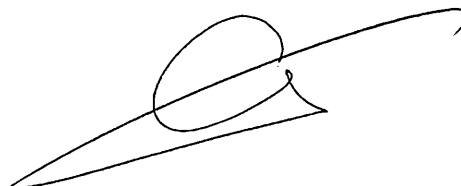
Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП  
(печать - при наличии)

Главный агроном \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».

Начальник отдела садоводства



Е.И. Крицкий