



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 30.03.2020

№ 424

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
работодателям (юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям) в целях
возмещения затрат по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также
работников предпенсионного возраста**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей показателей и результатов федерального проекта "Старшее поколение", входящего в состав национального проекта "Демография", по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", соглашением от 20 декабря 2019 г. № 150-09-2020-164 между администраций Краснодарского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов

главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

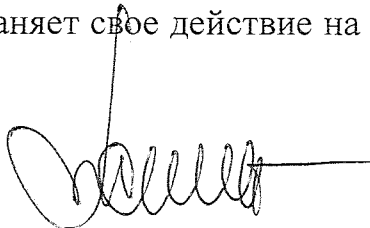
3. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru).

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 ноября 2019 г. № 2167 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чаркову И.С.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 30.03.2020 № 424

ПОРЯДОК
предоставления субсидии работодателям (юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям) в целях возмещения затрат
по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также работников
предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) (далее – работодатели) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – профессиональное обучение) работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края, которые организовали профессиональное обучение состоящих с ними в трудовых отношениях работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в текущем финансовом году (далее – субсидии), в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение" национального проекта "Демография".

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством, которому в соответствии с бюджетным законода-

тельством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий:

работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края;

работодатели, самостоятельно организовавшие профессиональное обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в образовательных организациях имеющих лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство:

принимает решение о проведении отбора работодателей;

в течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу Порядка размещает информацию о начале приема документов для проведения отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru). Начало отбора работодателей осуществляется на следующий рабочий день после опубликования вышеуказанной информации;

создает рабочую группу по проведению отбора работодателей, осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края, для предоставления субсидий (утверждает состав и положение о ее работе) (далее – рабочая группа);

принимает от государственных казенных учреждений Краснодарского края центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) заявления и документы работодателей, регистрирует в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема в центре занятости населения) и передает их на рассмотрение рабочей группе;

принимает решение о предоставлении субсидии (приказ министерства) либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов работодателей в министерство.

Рабочая группа:

принимает от министерства заявления и документы работодателей, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 2.2 Порядка;

проводит отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 1.4 Порядка;

рассматривает документы работодателей, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 Порядка, подготавливает проект решения о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Прием заявлений и документов работодателей на получение субсидии осуществляют центры занятости населения.

Для получения субсидии работодатели в соответствии со сроком приема документов, указанным в информации о проведении отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru), предоставляют в центр занятости населения, по месту своего нахождения, следующие документы и сведения:

заявление на участие в отборе работодателей для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчет) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии заверенных в установленном законодательством порядке:

трудовых договоров работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в текущем финансовом году;

документов, подтверждающих расходы проезда к месту обучения в другую местность и обратно;

документов, подтверждающих выплату суточных за время обучения в другой местности;

документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения за время пребывания на обучении в другой местности;

договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг (с указанием программ обучения и часов обучения) и актами выполненных работ;

документов, подтверждающих оплату за обучение, произведенную работодателем образовательным организациям;

приказов образовательных организаций о зачислении работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста на профессиональное обучение с указанием программ и сроков обучения;

документов о полученном работниками в возрасте 50-ти лет и старше, а также работниками предпенсионного возраста образовании и (или) о квалификации;

реквизитов расчетного счета или корреспондентского счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка или кредитной организации.

2.3. Центр занятости населения проверяет наличие сведений о работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, в случае отсутствия вносит сведения о работодателе.

Для работников младше 50-ти лет, указанных в отчете, центр занятости населения формирует и направляет в территориальное отделение Пенсионного фонда РФ по Краснодарскому краю запрос о предоставлении сведений об отношении гражданина к категории "гражданин предпенсионного возраста".

Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – выписку из

Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Краснодарского края.

Центр занятости населения может получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в департаменте имущественных отношений Краснодарского края информацию об отсутствии (наличии) у работодателя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.5. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, работодатель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.6. Центры занятости населения организуют сбор документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, и передают их в министерство в течение 5 рабочих дней с даты предоставления работодателем в центр занятости населения полного пакета документов, но не позднее 10 декабря текущего финансового года. Заявления работодателей на участие в отборе и пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, поступившие в министерство позднее указанного срока, подлежат возврату в центр занятости населения без рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

2.7. Заявления и документы работодателей министерство регистрирует в порядке их поступления в центр занятости населения в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства и передает на рассмотрение рабочей группе.

Регистрация заявлений и документов работодателей осуществляется в журнале регистрации заявлений в день их поступления в министерство.

Рабочая группа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов работодателей от министерства, проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей, и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.8. Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

несоответствие документов, предоставленных работодателем, требованиям Порядка;

недостоверность документов, сведений, информации, предоставленных работодателем в соответствии с требованиями Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в краевом бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год;

несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 и требованиям, указанным в пункте 2.13 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов работодателя в министерстве.

После устранения замечаний работодатель вправе повторно подать заявление на участие в отборе и пакет документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, для предоставления субсидии, в министерство, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат:

на профессиональное обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в текущем году, но не более 53,4 тыс. рублей за весь курс обучения за одного работника, период обучения не более 3 месяцев;

на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, но не более 10,0 тыс. рублей;

на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3 тыс. рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33,0 тыс. рублей (из расчета не более 1,1 тыс. рублей в сутки в течение 30 дней).

2.10. Работодатель имеет право на неоднократное обращение в министерство с заявлением о предоставлении субсидии. Субсидия не может быть предоставлена в отношении одного и того же работника в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста дважды.

2.11. Субсидия работодателю предоставляется при условии, что профессиональное обучение работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста проведено полностью и прошедшие обучение работники сохраняют занятость в текущем финансовом году.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

Обязательным условием предоставления субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

2.13. Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения предоставленных документов решения о предоставлении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации или на корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в текущем финансовом году в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение", соглашения от 20 декабря 2019 г. № 150-09-2020-164 между администраций Краснодарского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

Министерство имеет право на основании Порядка устанавливать конкретные показатели результативности субсидии в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии через центры занятости населения представляют в министерство вместе с пакетом документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, отчет по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Отчет должен содержать информацию о численности работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в текущем финансовом году, размер понесенных работодателем затрат и субсидии, на получение которой претендует работодатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и Порядка предоставления субсидий, а также проверка достижения результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае недостижения результатов, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в отношении работодателя применяются меры ответственности в соответствии с Порядком.

Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

нарушения работодателем целей и условий Порядка предоставления субсидий, в том числе представление документов, а также предоставления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля; недостижения результатов.

Работодатели несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет работодателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

работодатель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
управления занятости населения



М.В. Слепченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии работодателям
(юридическим лицам (за
исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным
предпринимателям) в целях
возмещения затрат по
профессиональному обучению
и дополнительному
профессиональному образованию
работников в возрасте
50-ти лет и старше, а также
работников предпенсионного
возраста

В министерство труда
и социального развития
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе работодателей (юридических лиц,
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальных предпринимателей)
для предоставления субсидии в целях возмещения затрат по
профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию работников в
возрасте 50-ти лет и старше, а также работников
предпенсионного возраста**

Прошу Вас рассмотреть вопрос об участии в отборе работодателей для предоставления _____,

(наименование организации или ИП)

ИНН _____ субсидии в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" в сумме _____ рублей в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

1. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (*заполняется только юридическими лицами*);

2. по состоянию на _____ 20__ г. (*по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения*) не получал(о) в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3. по состоянию на _____ 20__ г. отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4. по состоянию на _____ 20__ г. отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Перечень документов, предоставленных для получения субсидий:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

дата

Начальник отдела
трудоустройства и организации
профессионального обучения
в управлении занятости населения



М.В. Слепченко

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3									
...									
Итого:									

Руководитель

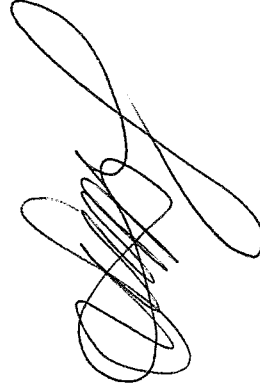
МП (при наличии)

_____ дата

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела
 трудоустройства и организации
 профессионального обучения
 в управлении занятости населения



М.В. Слепченко