



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«02» 12 _____ 2019г.

№ 545

г. Краснодар

Об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства финансов Краснодарского края

В соответствии со статьями 50 и 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 25 и 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», от 28 июня 2012 г. № 746 «О министерстве финансов Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства финансов Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Краснодарского края от 14 ноября 2017 г. № 398 «Об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства финансов Краснодарского края».

3. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

С.В. Максименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства финансов
Краснодарского края
от 02 12 2019 № 545

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и организации материального
стимулирования государственных гражданских служащих
министерства финансов краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение об условиях и организации материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства финансов Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» (далее – Закон № 870-КЗ), Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» (далее – Закон № 1204-КЗ), постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», от 28 июня 2012 г. № 746 «О министерстве финансов Краснодарского края» и распространяется на государственных гражданских служащих министерства финансов Краснодарского края (далее соответственно – гражданские служащие, министерство), за исключением министра финансов Краснодарского края (далее – министр финансов), если иное не предусмотрено Положением.

Раздел 6 Положения распространяется на первого заместителя и заместителей министра финансов Краснодарского края в случаях, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 1050 «О ежемесячных и иных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края и должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также руководителям органов исполнительной власти Краснодарского края».

2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих министерства в результатах своей служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей гражданских служащих, установленных должностным регламентом.

2.2. Надбавка за особые условия гражданским служащим министерства устанавливается в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона № 1204-КЗ с учетом занимаемой должности, возложенных должностных обязанностей, профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

2.3. При принятии решения об установлении гражданским служащим министерства размера надбавки за особые условия, а также его изменении учитываются:

группа должностей гражданской службы Краснодарского края, стаж гражданской службы и стаж работы по специальности;

качественный уровень исполнения должностных обязанностей гражданским служащим министерства, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность, особая важность, высокая напряженность, интенсивность служебной деятельности и другое).

2.4. Размер надбавки за особые условия устанавливается министром финансов каждому гражданскому служащему министерства персонально:

по представлению руководителя структурного подразделения министерства;

руководителям структурных подразделений министерства по представлению заместителей министра финансов, курирующих соответствующее структурное подразделение;

заместителям министра финансов – министром финансов.

Представление об установлении размера надбавки за особые условия оформляется в виде служебной записки на имя министра финансов.

2.5. Размер надбавки за особые условия устанавливается приказом министерства.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего министерства размер надбавки за особые условия может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей.

Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела.

2.7. Надбавка за особые условия гражданским служащим министерства выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

3. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование гражданских служащих министерства производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за особо важные и сложные задания) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностного регламента в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

Премия за особо важные и сложные задания является формой материального стимулирования гражданского служащего министерства к добросовестному труду, а также конкретного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. В качестве расчетного периода для начисления премий за особо важные и сложные задания принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году или без учета расчетного периода (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

3.3. Приказ о выплате премии за особо важные и сложные задания может оформляться об одновременном премировании всех гражданских служащих министерства, а также о премировании гражданских служащих отдельных структурных подразделений министерства или конкретных гражданских служащих министерства.

3.4. Размер премии за особо важные и сложные задания гражданским служащим министерства может определяться в процентном отношении к денежному содержанию, либо в абсолютном выражении.

Денежное содержание для расчета премии принимается исходя из установленных гражданскому служащему за период поощрения:

размера оклада месячного денежного содержания;
ежемесячных дополнительных и других выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки в связи с присвоением почетного звания Краснодарского края);

сумм оплаты за периоды нахождения в ежегодных оплачиваемых отпусках, командировках и периоды повышения квалификации.

3.5. По поручению министра финансов управление по бюджетному учету и отчетности министерства рассчитывает размер экономии по фонду оплаты труда, сложившейся в целом по министерству.

3.6. Министр финансов определяет размер премии за особо важные и сложные задания:

заместителям министра финансов;
помощнику министра финансов;
специалисту, занимающемуся вопросами внутреннего финансового

аудита;

руководителям структурных подразделений (на основании письменных предложений от заместителей министра);

начальнику отдела по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

сотрудникам отдела по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации (на основании письменного предложения от руководителя данного структурного подразделения).

3.7. Премирование гражданских служащих министерства (за исключением подразделений, непосредственно подчиненных министру финансов) производится на основании предложений руководителей подразделений министерства, согласованных с заместителями министра финансов.

3.8. Предложения представляются на имя министра финансов в отдел по вопросам государственной службы и кадров министерства.

3.9. При определении размера премии за особо важные и сложные задания учитываются основания для увеличения размера премии и основания для понижения (невыплаты) премии.

3.9.1. Основания для увеличения размера премии:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий отдельными гражданскими служащими;

достижение значимых результатов в ходе выполнения поставленных задач;

своевременное и качественное выполнение гражданскими служащими министерства возложенных в установленном порядке функций согласно должностному регламенту;

внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности;

длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим министерства своих должностных обязанностей;

осуществление должностных обязанностей, положительно отразившихся на показателях эффективности и результативности деятельности министерства (исполнение доходной или расходной части краевого бюджета, изыскание средств и дополнительных источников пополнения доходной части краевого бюджета и консолидированного бюджета Краснодарского края и т.п.).

3.9.2. Основания для понижения (невыплаты) премии:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства министерства или требований должностного регламента, некачественное их выполнение;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

нарушение служебной дисциплины;

наложение дисциплинарного взыскания.

3.9.3. Частичное понижение размера премии за особо важные и сложные задания или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

3.10. Решение о выплате премии за особо важные и сложные задания оформляется приказом министерства, подготовленным отделом по вопросам государственной службы и кадров.

3.11. Премии за особо важные и сложные задания выплачиваются гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

3.12. Премии не выплачиваются за период нахождения гражданского служащего министерства в учебном отпуске, краткосрочном отпуске, предоставленном в соответствии с пунктом 6.8 коллективного договора, отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком и за период временной нетрудоспособности, предоставления гражданскому служащему дополнительных отпусков, дней отдыха и свободных от работы дней (в соответствии со статьями 173.1 и 186 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13. Премии за особо важные и сложные задания учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь гражданским служащим министерства выплачивается в размере трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего министерства в год (единовременная выплата – один оклад месячного денежного содержания гражданского служащего министерства, материальная помощь – два оклада месячного денежного содержания гражданского служащего министерства).

4.2. Единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по письменному заявлению гражданского служащего министерства. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению гражданского служащего министерства.

4.3. За фактически отработанное время (количество календарных дней, приходящихся на отработанный период) в текущем календарном году выплачивается:

материальная помощь:

1) лицам, в течение календарного года поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком или отпуска без сохранения денежного содержания сроком на один год, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) лицам, увольняемым с гражданской службы, за период с начала года по дату увольнения;

единовременная выплата:

1) лицам, поступившим на гражданскую службу, либо приступившим к работе в текущем календарном году, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, за период с даты начала работы до конца календарного года;

2) лицам, увольняемым с гражданской службы, и использовавшим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска (но не получившим единовременную выплату), за период с начала года по дату увольнения.

4.4. При определении размера единовременной выплаты и материальной помощи, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в расчет принимается размер оклада месячного денежного содержания, установленного на день их выплаты.

Решение о выплате гражданским служащим единовременной выплаты и материальной помощи оформляется приказом министерства.

4.5. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается:

гражданским служащим министерства, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет;

гражданским служащим министерства, уволенным из министерства и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь принятым в этом же году;

гражданским служащим министерства, увольняемым из министерства по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27 и пунктами 1.1–7 части 1 статьи 37 Закона № 79-ФЗ.

4.6. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выплаты дополнительной материальной помощи

5.1. В пределах фонда оплаты труда министерства гражданским служащим на основании решения министра финансов может быть выплачена дополнительная материальная помощь по заявлению гражданского служащего министерства в следующих случаях:

в случае вступления в брак – в размере 3 000 (трех тысяч) рублей;

в случае рождения ребенка – в размере 3 000 (трех тысяч) рублей;

в случае смерти близких родственников (детей, супругов, родителей) – в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

в случае тяжелого материального положения, а также в случае особой нужды в лечении, восстановлении здоровья, по другим уважительным причинам – в размере, определяемом решением министра финансов с учетом мнения профсоюзного комитета министерства в каждом конкретном случае в

индивидуальном порядке, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

Дополнительная материальная помощь, предусмотренная абзацами со второго по четвертый настоящего пункта, выплачивается на основании подтверждающих документов.

5.2. В пределах фонда оплаты труда на основании решения министра финансов может быть выплачена дополнительная материальная помощь всем гражданским служащим министерства, оформленная в порядке, аналогичном пунктам 3.5 – 3.10 Положения.

5.3. Общая сумма дополнительной материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному гражданскому служащему министерства, максимальными размерами не ограничивается.

5.4. В случае смерти гражданского служащего министерства дополнительная материальная помощь по решению министра финансов может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда супругу (супруге), а при его (ее) отсутствии – проживавшим с гражданским служащим министерства совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении гражданского служащего министерства, либо родителям, если гражданский служащий министерства не состоял в браке и не имел детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом решением министра финансов в каждом конкретном случае в индивидуальном порядке, но не более четырех минимальных размеров оплаты труда.

5.5. Дополнительная материальная помощь не учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Единовременные поощрения и прочие выплаты гражданским служащим министерства

6.1. В соответствии со статьей 29 Закона № 870-КЗ за безупречную и эффективную гражданскую службу к гражданскому служащему министерства применяются следующие поощрения и награждения:

награждение Почетной грамотой министерства финансов Краснодарского края с выплатой единовременного поощрения в размере 4 000 (четыре тысяч) рублей;

выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50 лет для всех гражданских служащих, 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин) в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере одного должностного оклада;

иные виды поощрения и награждения, установленные Положением;

иные виды поощрения и награждения, предусмотренные федеральным законодательством.

6.2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего

министерства в соответствии с абзацами со второго по пятый пункта 6.1 настоящего раздела принимается министром финансов и оформляется приказом министерства.

Поощрение или награждение гражданского служащего министерства в соответствии с абзацем шестым пункта 6.1 настоящего раздела осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. Единовременное денежное поощрение гражданскому служащему министерства выплачивается в размере месячного денежного содержания:

при присвоении почетного звания «Заслуженный экономист Российской Федерации»;

при награждении нагрудным знаком Министерства финансов Российской Федерации «Отличник финансовой работы»;

при награждении медалью «Герой труда Кубани»;

при награждении медалью «За выдающийся вклад в развитие Кубани»;

при награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Краснодарского края;

при награждении ведомственными знаками отличия федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда».

Месячное денежное содержание для расчета единовременного денежного поощрения принимается исходя из установленных гражданскому служащему на дату награждения размеров оклада месячного денежного содержания, дополнительных выплат и других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами: ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки в связи с присвоением почетного звания Краснодарского края, 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (из расчета установленного на дату награждения оклада месячного денежного содержания), а также 1/12 размера премий, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате награждения.

6.4. Единовременное денежное поощрение гражданскому служащему министерства выплачивается в размере месячного должностного оклада гражданского служащего министерства в соответствии с замещаемой им должностью:

при награждении ведомственными знаками отличия федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, за исключением ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда»;

при награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания Краснодарского края;

при решении о награждении в соответствии с пунктами 1 – 2 части 1 статьи 29 Закона № 870-КЗ, принятого главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

6.5. Гражданским служащим министерства, удостоенным почетных званий «Заслуженный экономист Кубани», «Заслуженный юрист Кубани», выплачивается:

единовременное денежное поощрение в размере двух должностных окладов;

ежемесячная надбавка в размере 10% должностного оклада;

единовременное денежное поощрение при достижении пенсионного возраста в размере одного должностного оклада;

единовременное денежное поощрение при увольнении в размере двух должностных окладов.

6.6. Выплата единовременных поощрений производится за счет средств фонда оплаты труда.

6.7. Единовременные поощрения не учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров
министерства финансов
Краснодарского края



Т.И. Лаврентьева