



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15.11.2019

№ 2167

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р "Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года", Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3939-КЗ "О краевом бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов", соглашением от 7 февраля 2019 г. № 150-17-2019-015 между администраций Краснодарского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – Соглашение), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № 131 "Об утверждении типовых рекомендаций по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обеспечения граждан предпенсионного возраста" постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края

от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

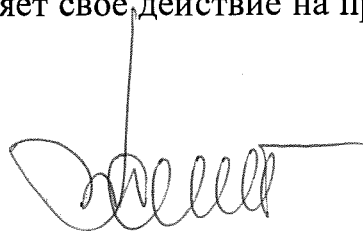
размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чаркову И.С.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 февраля 2019 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 15.11.2019 № 2167

ПОРЯДОК
предоставления субсидии работодателям (юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат
по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию
работников предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) субсидии работодателям (юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям) (далее – работодатели) в целях возмещения затрат по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – профобучение) работников предпенсионного возраста.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателей, осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края, которые организовали профобучение состоящих с ними в трудовых отношениях работников предпенсионного возраста в текущем финансовом году (далее – субсидии), в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение".

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий:

работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края;

работодатели, самостоятельно организовавшие профессиональное обучение работников предпенсионного возраста в образовательных организациях, имеющих лицензии на образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Министерство:

принимает решение о проведении отбора работодателей;

в течение 1 рабочего дня с момента вступления в силу настоящего Порядка размещает информацию о начале приема документов для проведения отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru). Начало отбора работодателей осуществляется на следующий рабочий день после опубликования вышеуказанной информации;

создает рабочую группу по проведению отбора работодателей осуществляющих деятельность на территории Краснодарского края, для предоставления субсидий (утверждает состав и положение о ее работе) (далее – рабочая группа);

принимает от государственных казенных учреждений Краснодарского края – центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) заявления и документы работодателей, регистрирует в журнале регистрации и передает их на рассмотрение рабочей группе;

принимает решение о предоставлении субсидии (приказ министерства) либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления.

Рабочая группа:

проводит отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

принимает от министерства заявления и документы работодателей, необходимые для получения субсидии, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

рассматривает документы работодателей, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Прием заявлений и документов работодателей на получение субсидии осуществляют центры занятости населения.

Для получения субсидии работодатели в соответствии со сроком приема документов указанном в информации о проведении отбора работодателей в средствах массовой информации и на сайтах министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru) предоставляют в центр занятости населения, по месту своего нахождения следующие документы и сведения:

заявление на участие в отборе работодателей для предоставления субсидии в произвольной форме, содержащее наименование работодателя, ИНН, перечень документов, прилагаемых к заявлению;

список работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение;

копии трудовых договоров работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, указанных в списке;

копию договора с образовательной организацией об оказании платных образовательных услуг, копию акта выполненных работ, заверенных печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя;

копию документов, подтверждающих оплату за обучение, произведенную работодателем образовательной организации, заверенную печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя;

копию приказа образовательной организации о зачислении работника на профессиональное обучение с указанием программы и срока обучения, заверенную печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя;

копию документа о полученном образовании и (или) о квалификации, заверенные печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя;

копию документа, заверенную печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя, подтверждающего у работника категорию "гражданин предпенсионного возраста". В случае отсутствия у работодателя документов, подтверждающих у работника категорию "гражданин предпенсионного возраста", центр занятости населения формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации запрос о предоставлении сведений об отнесении гражданина к соответствующей категории;

информацию о неполучении в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

информацию об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка или кредитной организации;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

2.3. Центр занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страхо-

вых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в департаменте имущественных отношений Краснодарского края информацию об отсутствии (наличии) у работодателя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящееся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.5. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, работодатель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.6. Центры занятости населения организуют сбор документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и передают их в министерство в течение 5 рабочих дней с даты предоставления работодателем в центр занятости населения полного пакета документов, но не позднее 10 декабря текущего финансового года. Заявления работодателей на участие в отборе и пакет документов указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, поступившие в министерство позднее указанного срока, либо предоставленные не в полном объеме подлежат возврату без рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

2.7. Заявления и документы работодателей министерство регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства и передает на рассмотрение рабочей группе.

Регистрация заявлений и документов работодателей осуществляется в журнале регистрации заявлений в день их поступления в министерство.

Рабочая группа проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей, и соблюдение условий предоставления субсидий предусмотренных настоящим Порядком.

2.8. Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие документов, предоставленных работодателем, требованиям настоящего Порядка;
- 2) недостоверность документов, сведений, информации, предоставленных работодателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в краевом бюджете на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;
- 4) несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 и требованиям, указанным в пункте 2.14 настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов работодателя в министерстве.

В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней после их получения возвращает пакет документов работодателю для доработки.

После устранения замечаний работодатель вправе повторно подать заявление на участие в отборе для предоставления субсидии в центр занятости населения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста в текущем году, но не более 68,5 тыс. рублей за весь курс обучения за одного работника. Срок обучения работников предпенсионного возраста может варьироваться от 16 до 500 часов.

2.10. Работодатель имеет право на неоднократное обращение в министерство с заявлением о предоставлении субсидии. Субсидия не может быть предоставлена в отношении одного и того же работника предпенсионного возраста дважды.

2.11. Обучение работников предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

2.12. Субсидия работодателю предоставляется при условии, что профессиональное обучение работников предпенсионного возраста проведено полностью и прошедшие обучение работники сохраняют занятость в текущем финансовом году.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

Обязательным условием предоставления субсидии, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, является согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

2.14. Работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения предоставленных документов решения о предоставлении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации или на корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является численность работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение в текущем финансовом году в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения "Старшее поколение", соглашения от 7 февраля 2019 г. № 150-17-2019-015 между администраций Краснодарского края и Федеральной службой по труду и занятости о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

Министерство имеет право на основании настоящего Порядка устанавливать конкретные показатели результативности субсидии в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии представляют в министерство вместе с пакетом документов отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка через центры занятости населения указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Отчет должен содержать информацию о численности работников предпенсионного возраста, прошедших профобучение в текущем финансовом году.

Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и Порядка предоставления субсидий, а также проверка достижения результатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае недостижения результатов, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в отношении работодателя применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

нарушения работодателем целей и условий Порядка предоставления субсидий, в том числе представление документов, а также предоставления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля; недостижения результатов.

Работодатели несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет работодателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

работодатель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования.

При нарушении работодателем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
занятости населения



Н.Н. Зародов