



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 12.11.2019

№ 454

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края от 13 октября 2017 г.
№ 342 «Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на услуги
по подаче и отводу воды на посевы риса в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом
достижения целевых показателей)» государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства
и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 октября 2017 г. № 342 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на услуги по подаче и отводу

воды на посевы риса в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Крохмаль Р.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 12.11.2019 № 454

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 13 октября 2017 г. № 342
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению
за счет средств краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на услуги
по подаче и отводу воды на посевы риса
в рамках мероприятия
«Содействие развитию агропромышленного комплекса
(с учетом достижения целевых показателей)»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

1. В наименовании слова «в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить.

2. В пункте 1 слова «в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить.

3. В приложении:

1) в наименовании слова «в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить;

2) по тексту слова «в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» исключить;

3) в разделе 1 «Общие положения»:

подраздел 1.1 «Предмет регулирования» изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на услуги по подаче и отводу воды на посеvy риса в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее также - министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательности действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.»;

абзац третий подраздела 1.2 «Круг заявителей» исключить;

4) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац четвертый подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» исключить;

пункты 6-9 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о сборе урожая риса, согласно приложению 5 к Административному регламенту за текущий финансовый год, при возмещении части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на услуги по подаче и отводу воды на посевах риса на один гектар, понесенных заявителем в текущем

финансовом году и (или) отчетном финансовом году в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году.

7. Копии договоров на оказание услуг по подаче и отводу воды на посевы риса, актов об оказании услуг и платежных документов, подтверждающих оплату по договору, заверенных заявителем за текущий финансовый год и (или) отчетный финансовый год в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году, при возмещении части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на услуги по подаче и отводу воды на посевах риса на один гектар, понесенных заявителем в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году.

8. Копию сертификата соответствия, подтверждающего соответствие заявителя требованиям системы добровольной сертификации на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий, заверенную заявителем (в случае, если заявитель осуществляет деятельность по производству семян риса), действующий на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (в случае, если заявитель осуществляет деятельность по производству семян риса в текущем финансовом году), при возмещении части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на услуги по подаче и отводу воды на посевах риса на один гектар, понесенных заявителем в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году.

9. Реестр земельных участков, используемых для выращивания риса, согласно приложению 6 к Административному регламенту в текущем финансовом году, при возмещении части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на услуги по подаче и отводу воды на посевах риса на один гектар, понесенных заявителем в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году.»;

пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«1. Несоответствие заявителя следующим условиям (требованиям):

1) предусмотренные подразделом 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения»;

2) регистрация и постановка на налоговый учет на территории Краснодарского края;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

7) осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

8) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

9) соблюдение на земельных участках, используемых для выращивания риса, севооборота сельскохозяйственных культур с насыщением посевов риса - не менее 57 % и не более 67 % в текущем финансовом году, при возмещении части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на услуги по подаче и отводу воды на посевах риса на один гектар, понесенных заявителем в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году в части платежей (включая авансовые платежи) на услуги по подаче и отводу воды в текущем финансовом году.»;

подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности

предоставления государственной
услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;
посредством многофункциональных центров;
посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru)
(далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработ-

ки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».);

5) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ»;

дополнить пунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – СХТП).

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления организационной работы и делопроизводства проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления растениеводства в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления растениеводства) подготавливает, при

необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

**«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия, инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, — в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.»;

6) в разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» слова по тексту «подразделом 2.9» заменить словами по тексту «абзацами первым - третьим подраздела 2.9»;

пункт 6.2.6 исключить;

7) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
государственной услуги
предоставления министерством
сельского хозяйства и

перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет средств
краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на услуги
по подаче и отводу воды на посеvy
риса

В министерство
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рапшилевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

Исх. № _____ от _____ 2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении министерством сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению за счет
средств краевого бюджета субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на услуги по
подаче и отводу воды на посеvy риса**

Прошу предоставить в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 марта 2018 г. № 69 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку растениеводства и животноводства в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» субсидии на возмещение части затрат на услуги по подаче и отводу воды на посеvy риса на 1 гектар, понесенных в текущем финансовом году

руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

11. Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при ее наличии)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал « ____ » _____ 2019 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(отметка о приеме документов с
присвоением порядкового номера и даты) ».

Заместитель начальника
управления растениеводства,
начальник отдела
растениеводства и семеноводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



Н.В. Гренадеров