



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09.09.2019

№ 1580

г. Краснодар

**Об установлении порядка принятия решения
о включении в список либо об отказе во включении в него
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения
об исключении указанных лиц из списка**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте российской федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте российской федерации по новому месту жительства» и Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения об исключении указанных лиц из списка (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 21 января 2013 г. № 9 «Об утверждении порядка ведения книги регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению

жилыми помещениями»;

приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 марта 2013 г. № 416 «Об утверждении формы списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории Краснодарского края, и порядка передачи министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края сведений оператору государственной информационной системы для формирования списка (электронный вид)».

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

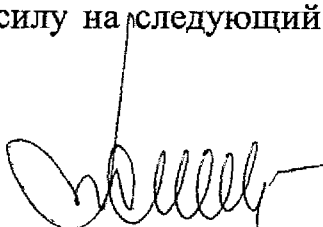
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Микову П.В.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 09.08.2019 № 1580

ПОРЯДОК

**принятия решения о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, а также решения об исключении
указанных лиц из списка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по принятию решения о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, либо об отказе во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения об исключении указанных лиц из списка (далее соответственно – список, дети-сироты, Порядок).

1.2. Решение о включении в список либо об отказе во включении в него детей-сирот, а также решение об исключении их из списка принимается министерством труда и социального развития Краснодарского края во взаимодействии с оператором государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа – государственным учреждением Краснодарского края и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, осуществляющим отдельные государственные полномочия Краснодарского края в области обеспечения жилыми помещениями детей-сирот в соответствующем муниципальном образовании Краснодарского края (далее соответственно – министерство, оператор государственной информационной системы, уполномоченный орган местного самоуправления).

1.3. Решения, указанные в пункте 1.2 Порядка, принимаются министерством по результатам рассмотрения соответствующих заявлений и приложений к ним документов, предоставленных в уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с положениями статьи 7 Закона Краснодарско-

го края «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

2. Прием и регистрация заявлений о включении детей-сирот в список

2.1 Прием заявления о включении детей-сирот в список осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления по месту их жительства.

2.2. Заявление о включении детей-сирот в список регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления в день их принятия (поступления) с указанием даты и времени принятия (поступления) в книге регистрации заявлений о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – Книга регистрации заявлений).

2.3. Уполномоченный орган местного самоуправления выдает (направляет) гражданину, обратившемуся с заявлением о включении детей-сирот в список, расписку о принятии его и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

2.4. Книга регистрации заявлений ведется должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.5. Ведение Книги регистрации заявлений производится с обязательным соблюдением следующих требований:

Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана руководителем уполномоченного органа местного самоуправления и должностным лицом, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

ведется на бумажном носителе;

все ячейки строк (граф) в Книге регистрации заявлений должны быть заполнены записями, дающими возможность однозначного толкования информации. В случае отсутствия необходимости заполнения ячейки в ней проставляется прочерк. Наличие незаполненных ячеек, либо заполненных записями, дающими возможность неоднозначного толкования информации, не допускается;

Книга регистрации заявлений не должна содержать помарок, подчисток и исправлений. Исправление технических ошибок производится путем зачеркивания неверной записи и внесения правильных данных, заверенных подписью (с указанием фамилии) лица, внесшего исправление;

записи в Книге регистрации заявлений обозначаются порядковыми номерами 1, 2 и так далее.

2.6. Использование Книги регистрации заявлений, а также содержащейся в ней информации для любых целей, не связанных с регистрацией заявлений о включении детей-сирот в список либо об исключении детей-сирот из списка, запрещено.

Использование Книги регистрации заявлений осуществляется с соблюдением требований, установленных для конфиденциальной информации Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Книга регистрации заявлений подлежит хранению в уполномоченном органе местного самоуправления, как документы строгой отчетности, в месте, исключающем возможность несанкционированного доступа к ней.

2.8. Ответственность за несоблюдение Порядка заполнения, ведения и использования Книги регистрации заявлений, а также условий и сроков ее хранения возлагается на должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3. Принятие решения о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении в него

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления о включении детей-сирот в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение следующих сведений, указанных в заявлении:

сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).

3.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в бумажном и (или) электронном виде формируется и хранится учетное дело на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список (далее – учетное дело).

В учетном деле хранятся заявление о включении в список, приложенные к нему документы, полученные в соответствии с пунктом 3.4 Порядка от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненные сведения, а также документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка.

3.3. Уполномоченным органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список проводится проверка сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и при-

ложенных к нему документах, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка.

3.4. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документах, уполномоченный орган местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, направляет гражданину, обратившемуся с заявлением, запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

3.5. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о включении в список на основании сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и приложенных к нему документов, и полученных в соответствии с пунктом 3.3 Порядка от гражданина, обратившегося с заявлением, уточненных сведений, а также документов, подтверждающих сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список, по форме согласно приложению 2 к Порядку, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

В случае не предоставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления готовит указанное заключение на основании имеющихся сведений и документов.

3.6. Срок, указанный в пункте 3.5 Порядка, приостанавливается со дня направления гражданину, обратившемуся с заявлением о включении в список, запроса, указанного в пункте 3.4 Порядка, и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении в него до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.7. Оператор государственной информационной системы в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его совместно с копией учетного дела в министерство.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот и детей в список;
- об отказе во включении детей-сирот в список.

3.9. Решение о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении в него оформляется приказом министерства в срок не позднее 60 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом местного самоуправления заявления о включении детей-сирот в список, с учетом срока, указанного в пункте 3.6 Порядка.

3.10. Дети-сироты включаются в список на основании заявления о включении детей-сирот в список или копии вступившего в законную силу решения суда о защите их жилищных прав, установленных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», с учетом даты и времени принятия (поступления) заявления о включении в список или в соответствии с решением суда.

3.11. Решение об отказе во включении детей-сирот в список принимается в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.12. В решении об отказе во включении детей-сирот в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

3.13. Решение об отказе во включении детей-сирот в список может быть обжаловано в судебном порядке.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении в него:

передает оператору государственной информационной системы его копию и документы, указанные в пункте 3.6 Порядка;

направляет его копию заявителю и в уполномоченный орган местного самоуправления способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении копии решения об отказе во включении в список заявителю разъясняется порядок его обжалования.

3.15. Документы, указанные в пунктах 3.7 и 3.14 Порядка, передаются на бумажном носителе. Документом, подтверждающим их передачу и получение, является расписка, составленная в 2 экземплярах, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.16. Копия решения о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении в него и копия учетного дела хранятся у оператора государственной информационной системы.

3.17. Сведения о детях-сиротах вносятся оператором государственной информационной системы в список в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о включении детей-сирот в список, но не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

3.18. Оператор государственной информационной системы осуществляет ведение списка в электронном виде путем внесения сведений, содержащихся в копиях учетных дел, на основании решений о включении детей-сирот с использованием государственной информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа по форме согласно приложению 4 к Порядку и ежегодно до 15 февраля формирует его на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к Порядку по состоянию на 1 января.

Список, сформированный на бумажном носителе, передается оператором государственной информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня его формирования на хранение в министерство.

3.19. Информация о включении детей-сирот в список размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения детей-сирот в список.

3.20. Информация о включении детей-сирот в список, сформированный до 1 сентября 2019 г., размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения до 1 декабря 2019 г.

4. Принятие решения об исключении детей-сирот из списка

4.1. Дети-сироты исключаются из списка в случаях, предусмотренных пунктом 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.2. Решение об исключении детей-сирот из списка оформляется приказом министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения подтверждения сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка:

передает его копию оператору государственной информационной системы;

направляет его копию гражданину, в отношении которого принято решение об исключении из списка, и в уполномоченный орган местного самоуправления способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении копии решения об исключении из списка гражданину разъясняется порядок его обжалования.

4.4. Оператор государственной информационной системы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка вносит соответствующие изменения в список.

4.5. Информация об исключении детей-сирот из списка размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня исключения детей-сирот из списка.

4.6. Информация об исключении детей-сирот из списка, сформированного до 1 сентября 2019 г., размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения до 1 декабря 2019 г.

5. Принятие решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в Краснодарском крае и включении их в список по новому месту жительства в субъекте Российской Федерации

5.1. При поступлении в министерство запроса уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о предоставлении учетного дела в связи с принятием заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в Краснодарском крае и включении их в список по новому месту жительства в субъекте Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения направляет запрос в уполномоченный орган местного самоуправления по прежнему месту жительства гражданина, в отношении которого подано заявление, о предоставлении его учетного дела.

5.2. Министерство в течение 12 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 5.1 Порядка, осуществляет проверку наличия либо отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в том числе посредством межведомственного запроса в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы, предоставляющие подтверждение таких сведений, и принимает одно из следующих решений:

в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5.1 Порядка направляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации заказным письмом с уведомлением о вручении учетное дело гражданина, в отношении которого подано заявление;

в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в течение 5 рабочих дней со дня получения их подтверждения принимает решение об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства.

5.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства передает его копию оператору государственной информационной системы.

5.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в список, но не позднее 6 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства, направляет его копию гражданину, в отношении которого принято решение об исключении из списка, и в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, указанный в пункте 5.1 Порядка, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

При направлении копии решения об исключении из списка по прежнему месту жительства гражданину разъясняется порядок его обжалования.

5.5. Копия решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства хранится в копии учетного дела у оператора государственной информационной системы.

5.6. Министерство на основании копии решения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о включении детей-сирот в список по новому месту жительства принимает решение об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства в Краснодарском крае в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления.

5.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства передает его копию и копию решения уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о включении детей-сирот в список по новому месту жительства оператору государственной информационной системы.

5.8. Оператор государственной информационной системы не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства вносит соответствующие изменения в список.

5.9. Информация об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня исключения детей-сирот из списка.

6. Принятие решения об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае

6.1. При перемене места жительства детей-сирот прием заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае (далее – заявление об исключении из списка) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления по их новому месту жительства по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6.2. Заявления об исключении детей-сирот из списка регистрируются уполномоченным органом местного самоуправления в день его принятия (поступления) с указанием даты и времени принятия в Книге регистрации заявлений.

6.3. Уполномоченный орган местного самоуправления выдает (направляет) гражданину, обратившемуся с заявлением об исключении из списка, расписку о принятии его и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия.

6.4. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка направляет, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты включены в список, письменный запрос о предоставлении учетного дела;

в орган опеки и попечительства по новому месту жительства запрос о постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке.

6.5. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления от уполномоченного органа местного самоуправления соответствующего запроса направляет информацию о постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке.

6.6. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, указанным в пункте 6.4 Порядка, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

6.7. Оператор государственной информационной системы в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.6 Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений, готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список и предоставляет его в министерство.

6.8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.7 Порядка, проводит проверку содержащихся в них сведений и принимает одно из следующих решений:

- о включении детей-сирот в список по новому месту жительства;
- об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства.

6.9. Решение о включении детей-сирот в список по новому месту жительства либо об отказе во включении в него оформляется приказом министерства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган местного самоуправления информации, указанной в пункте 6.6 Порядка.

6.10. Дети-сироты включаются в список по новому месту жительства на основании заявления об исключении из списка с учетом даты и времени его принятия (поступления).

6.11. Решение об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства принимается в случае:

- наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

6.12. В решении об отказе во включении детей-сирот по новому месту жительства в список указывается основание такого отказа со ссылкой на соответствующую норму указанного Федерального закона.

6.13. Решение об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства может быть обжаловано в судебном порядке.

6.14. При принятии решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства, если в отношении гражданина, обратившегося с заявлением об исключении его из списка, ранее было принято решение о включении его в список по прежнему месту жительства в Краснодарском крае, министерством принимается решение о признании указанного ранее принятого решения утратившим силу и о включении его в список по новому месту жительства в Краснодарском крае.

6.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства либо об отказе во включении в него:

передает его копию оператору государственной информационной системы;

направляет его копию гражданину, в отношении которого принято решение, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При направлении копии решения об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства гражданину разъясняется порядок его обжалования.

6.16. Решение о включении детей-сирот в список по новому месту жительства либо об отказе во включении в него хранится в копии учетного дела у оператора государственной информационной системы.

6.17. Оператор государственной информационной системы не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства вносит соответствующие изменения в список.

6.18. Информация о включении детей-сирот в список по новому месту жительства размещается министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения детей-сирот в список с указанием даты их первичного включения в список по прежнему месту жительства.

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

Приложение 1

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных лиц
из списка

ФОРМА

**книги регистрации заявлений о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями**

1. Титульный лист книги регистрации заявлений

КНИГА

**регистрации заявлений о включении в список
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих
обеспечению жилыми помещениями**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Начата « ____ » _____ 20__ г.

Окончена « ____ » _____ 20__ г.

2. Содержание книги регистрации заявлений

№ п/п	Дата и время принятия (поступле- ния) заявле- ния	Фамилия, имя, отче- ство за- явителя	Адрес места жи- тельства заявителя	Адрес ре- гистрации по месту жительства	Реквизиты решения о включении/об отказе во включении в список (наименование, дата, но- мер, краткое содержание)	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

Приложение 2

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных лиц
из списка

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

о необходимости включения (отказа во включении)
в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

Бланк органа местного самоуправления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости включения (отказа во включении) _____
Ф.И.О.

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата составления заключения

Место составления заключения

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. в _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
(далее – уполномоченный орган) обратился(лась) _____

(Ф.И.О. заявителя)

с заявлением о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

если обратился попечитель: его(ее) подопечного _____

(Ф.И.О. подопечного)

По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, сообщаем следующее.

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список)

« ____ » _____ года рождения,

число, месяц, год

полных лет на дату подачи заявления _____,

уроженец(ка) _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(кем, когда выдан паспорт)

Согласно

представленным

документам

его(ее)

родители

(информация о родителях гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список, сведения о документах, подтверждающих его(ее) статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей)

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» _____

(Ф.И.О. лица, в отношении которого
решается вопрос о включении в список)

относится (не относится) к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

С « ____ » _____ года зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу:
(число, месяц, год)

(адрес регистрации по месту жительства)

Фактический адрес проживания гражданина, в отношении которого решается вопрос о включении в список _____

(адрес фактического проживания)

сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, нанимателем (членом семьи нанимателя) либо собственником которых является гражданин, в отношении которого решается вопрос о включении в список (при наличии – место нахождения, адрес, площадь, право владения)

сведения об акте, устанавливающем факт невозможности проживания в указанном жилом помещении (его отсутствии)

Вывод.

На основании вышеизложенного

(Ф.И.О. гражданина, в отношении которого решается
вопрос о включении в список)

необходимо включить в список (отказать во включении в список).

Должность уполномоченного должностного
лица органа местного самоуправления

подпись

Ф.И.О.

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

Приложение 3

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных
лиц из списка

ФОРМА расписки в получении документов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов:

№ п/п	Наименование муниципального образования	Ф.И.О. заявителя	Количество листов, шт.	Примечание
1	2	3	4	5

Документы передал: _____
(должность и Ф.И.О. специалиста, передавшего документы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата передачи)

Документы получил: _____
(должность и Ф.И.О. специалиста получившего документы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата получения)

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

Приложение 4

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных
лиц из списка

ФОРМА

**списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями
(бумажный носитель)**

1. Титульный лист списка

СПИСОК

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями**

2. Содержание списка

№ п/п	СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Число, месяц и год рождения	Адрес регистрации (муниципальное образование)	Основание включения в список ¹	Дата включения в список ²	Номер приказа о включении в список	Дата приказа о включении в список	Дата наступления основания предоставления жилого помещения	Наличие решения суда об обязанности предоставить жилое помещение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

¹ Указывается индекс основания включения в список:

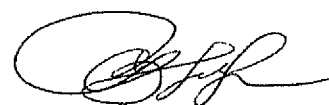
1 – отсутствие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, собственниками которых они являются, либо жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателя, которых они являются;

2 – признание невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилых помещениях, собственниками которых они являются, либо в жилых помещениях по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателя, которых они являются;

3 – признание права на обеспечение жилыми помещениями лиц, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

² Указывается дата и время принятия (поступления) уполномоченным органом местного самоуправления заявления о включении детей-сирот в список или в соответствии с решением суда.

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных
лиц из списка

списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (электронный вид)

[illegible]

Дата и время принятия (поступления) заявления	Номер очеред- ности в МО	Дата заклю- чения УОМС	Дата внесе- ния в список	Документ, удосто- веряющий личность	Серия, но- мер	Дата выдачи документа	Кем выдан
12	13	14	15	16	17	18	19

Адрес реги- страции (регион)	Адрес реги- страции (МО)	Адрес реги- страции (ул., № до- ма)	Вид жилого помещения по адресу реги- страции	Вид жилого помещения иной	Сведения о сов- падении реги- страции и факти- ческого адреса проживания	Фактический адрес прожи- вания (реги- он)	Фактический адрес про- живания (МО)	Фактический адрес прожи- вания (ул., № дома)
20	21	22	23	24	25	26	27	28

Вид жило- го поме- щения по адресу фактиче- ского про- живания	Вид жило- го поме- щения по адресу фактиче- ского про- живания иной	Право- вой статус	Наименование документа, устанавливаю- щего правовой статус	Дата докумен- та, устанавли- вающего пра- вовой статус	Номер доку- мента, устанавли- вающего правовой ста- тус	Инвалид- ность	Сведения о законном представи- теле (Ф.И.О., степень родства)	Семей- ное по- ложение	Количе- ство де- тей
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Обстоятельства, препятствующие проживанию в ранее занимае- мом помещении	Дата право- вого акта о невозмож- ности про- живания	Номер право- вого акта о не- возможности проживания	Форма занято- сти	Способ трудо- устрой- ства	Место трудо- устрой- ства	Тип учебно- го заве- дения	Наимено- вание учебного заведения	Форма занятости иная	Дата начала занятости	Дата оконча- ния за- нятости
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49

Факт предоставления жилья	Способ предоставления жилья	Дом / квартира	Общая площадь	Дата заключения договора найма	Номер договора найма	Дата исключения из списка	Основания исключения из списка ³	Реквизиты решения об исключении из списка (дата и номер)	Наименование органа, принявшего решение об исключении из списка
50	51	52	53	54	55	56	57	58	59

¹ Указывается дата и время принятия (поступления) уполномоченным органом местного самоуправления заявления о включении детей-сирот в список или в соответствии с решением суда.

² Указывается индекс основания включения в список:

1 – отсутствие у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений, собственниками которых они являются, либо жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателя, которых они являются;

2 – признание невозможным проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилых помещениях, собственниками которых они являются, либо в жилых помещениях по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателя, которых они являются;

3 – признание права на обеспечение жилыми помещениями лиц, которые достигли возраста 23 лет, если они относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в соответствии с законодательством Российской Федерации имели право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, но в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовали это право по состоянию на 1 января 2013 г. или после 1 января 2013 г. имели право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не были включены в список.

³ Указывается индекс основания исключения из списка:

- 1 – предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- 2 – утрата оснований для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- 3 – включение в список в другом субъекте Российской Федерации в связи со сменой места жительства;
- 4 – прекращение гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 5 – смерть или объявление умершими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий

Приложение 6

к Порядку принятия решения
о включении в список либо об отказе
во включении в него детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц, относившихся
к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, а также решения
об исключении указанных
лиц из списка

ФОРМА

**заявления об исключении детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, из списка по прежнему
месту жительства и включении их в список по новому
месту жительства**

В министерство труда и социального
развития Краснодарского края

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исключении из списка по прежнему месту жительства
и включении в список по новому месту жительства**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяю-
щий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

проживаю по адресу: _____,

номер телефона, адрес электронной почты: _____,

(указывается при наличии)

являюсь

- ☐ законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, включенного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список);
- ☐ законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет и включенного в список;
- ☐ ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, включенного в список и приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____;
(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)
- ☐ лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список;
- ☐ лицом, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет и включенным в список;
- ☐ представителем лица, включенного в список, действующим на основании доверенности;

в связи с переменой места жительства прошу исключить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)
паспорт гражданина Российской Федерации: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

ранее зарегистрированного(ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

включенного(ую) в список в _____

(сведения о субъекте Российской Федерации, к котором гражданин включен в список)
в соответствии с _____

(реквизиты решения о включении в список по прежнему месту жительства)
в настоящее время зарегистрированного(ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

из списка по прежнему месту жительства в _____

(сведения о субъекте Российской Федерации, к котором гражданин включен в список)
и включить его (ее) в список по новому месту жительства в Краснодарском крае,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

☐ в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма и (или) документа,
подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания
в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании
невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	
2	
3	
4	
5	

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, управления оздоровления
и отдыха детей



В.В. Стратий