



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 29 июля 2019

№ 95

г. Краснодар

**О кадровом резерве департамента потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П "О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края "Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (прилагается).

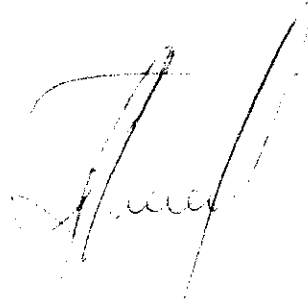
2. Признать утратившими силу приказ департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 12 мая 2016 г. № 70 "О кадровом резерве департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края".

3. Отделу контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента (Монин И.А.) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направления на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru), а также размещение на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Отделу государственной службы и кадров департамента (Ионцева Е.С.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R.S. Kurinnyy', written in a cursive style.

Р.С. Куринный

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 29.07.2019 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадровом резерве департамента потребительской сферы и
регулирования рынка алкоголя Краснодарского края**

1. Общие положения

Настоящее Положение о кадровом резерве департамента потребительской сферы и регулярования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – Положение) в соответствии с частью 12 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", частью 2 статьи 35 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П "О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края "Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края" устанавливает порядок формирования кадрового резерва на должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте потребительской сферы и регулярования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент) и работы с ним.

1.1. Под кадровым резервом понимаются государственные гражданские служащие Краснодарского края (далее – гражданские служащие) и граждане, не состоящие на государственной гражданской службе Краснодарского края (далее – граждане), включенные в списки кадрового резерва департамента для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – гражданская служба) департамента на основании приказа департамента.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв создается для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей и старшей групп для соответствующих категорий "руководители", "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

2.2. Кадровый резерв может формироваться как на конкретную должность, так и на группу должностей гражданской службы.

2.3. Кадровый резерв формируется из числа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессиональными и деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку и подготовленных для замещения вакантной должности гражданской службы в департаменте.

2.4. Основными принципами формирования кадрового резерва департамента являются:

- 1) профессионализм и компетентность государственных гражданских служащих (граждан);
- 2) создание условий для должностного роста государственных гражданских служащих;
- 3) доступность информации о кадровом резерве.

2.5. Формирование кадрового резерва департамента осуществляется в целях обеспечения:

- 1) равного доступа граждан к государственной гражданской службе Краснодарского края;
- 2) профессионального развития государственных гражданских служащих;
- 3) формирования кадрового состава государственной гражданской службы Краснодарского края;
- 4) реализации государственной кадровой политики в сфере государственной гражданской службы Краснодарского края;
- 5) своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в соответствии с квалификационными требованиями к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края;
- 6) содействия должностному росту государственных гражданских служащих;
- 7) совершенствования деятельности по подбору, расстановке и ротации государственных гражданских служащих.

2.6. Приказы департамента о включении в кадровый резерв гражданских служащих издаются по результатам проведения конкурсов в департаменте, а также по иным причинам, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Краснодарского края.

2.7. Включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв департамента производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.8. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв департамента производится:

- 1) граждан – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв гражданских служащих департамента;
- 2) граждан – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;
- 3) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв департамента;
- 4) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, с согласия указанных гражданских служащих;
- 5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих;
- 6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;
- 7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.9. Включение в кадровый резерв гражданских служащих в соответствии с подпунктами "6" и "7" пункта 2.8. настоящего раздела производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.10. Решение о проведении конкурса с целью формирования кадрового резерва для каждой группы должностей гражданской службы (далее – конкурс) принимается руководителем департамента.

2.11. Список государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв департамента, оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать следующие сведения о государственном гражданском служащем (гражданине):

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность, квалификация,

наличие ученой степени, ученого звания);

4) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной организации, год окончания образовательной организации, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);

5) сведения о замещаемой государственным гражданским служащим должности гражданской службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);

6) сведения о стаже гражданской службы, стаже (опыте) работы по специальности, по направлению подготовки;

7) основание включения государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв;

8) наименование группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен государственный гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, либо наименование должности гражданской службы, для замещения которой государственный гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

9) дата включения в кадровый резерв.

2.12. Отдел государственной службы департамента (далее – кадровая служба) обеспечивает организационное, методическое и техническое решение задач по формированию кадрового резерва.

2.13. Кадровая служба ежегодно не позднее 15 января представляет на бумажном и электронном носителях в государственный орган по управлению государственной службой Краснодарского края список государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв департамента, по форме, указанной в приложении к настоящему Положению.

2.14. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв департамента оформляется приказом департамента.

2.15. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве – 3 года.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Кадровая служба департамента:

1) ведет единую информационную базу данных о государственных гражданских служащих (гражданах), включенных в соответствующий кадровый резерв, вносит изменения в сведения, указанные в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Положения;

2) ведет работу по учету и накоплению данных о соответствующем кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

3) ежегодно проводит анализ состава соответствующего кадрового резерва, подводит итоги работы с ним за истекший год.

4) в двухнедельный срок представляет в государственный орган по управлению государственной службой Краснодарского края информацию об

изменениях, вносимых в кадровый резерв департамента.

4. Замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края государственным гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, и исключение из кадрового резерва

4.1. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв департамента не влечет за собой обязательного назначения его руководителем департамента на вакантную должность гражданской службы.

Назначение государственного гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению руководителя департамента.

4.2. Предложение о замещении вакантной должности гражданской службы направляется государственному гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, заказным письмом или вручается под роспись государственному гражданскому служащему (гражданину) кадровой службы департамента или уполномоченным в соответствии с частью 3 статьи 19 Закона Краснодарского края "О государственной гражданской службе Краснодарского края" лицом.

4.3. При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложения, указанного в пункте 4.2. настоящего раздела, либо в случае неявки его в кадровую службу департамента в течение 5 дней с момента получения предложения, указанного в пункте 4.2. настоящего раздела, вакантная должность может быть предложена иному гражданскому служащему (гражданину), включенному в кадровый резерв, в порядке очередности, либо замещается по конкурсу.

4.4. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва департамента в случае:

1) назначения на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых государственный гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) подачи личного заявления об исключении из кадрового резерва;

3) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности гражданской службы;

4) смерти (гибели), признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу, признания полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) представления подложных документов или заведомо ложных сведений

при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;

6) осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

7) выявления заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

8) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

9) непредставления государственным гражданским служащим сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе;

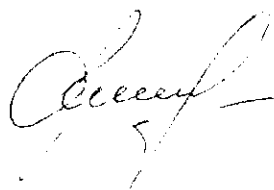
11) расторжения служебного контракта с государственным гражданским служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе в Российской Федерации";

12) истечения срока нахождения в кадровом резерве;

4.5. Решение об исключении государственного гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва департамента оформляется приказом департамента.

4.6. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва департамента влечет его исключение из кадрового резерва Краснодарского края.

Начальник отдела государственной
службы и кадров департамента



Е.С. Ионцева

Приложение
к Положению о кадровом резерве
департамента потребительской
сферы и регулирования рынка
алкоголя Краснодарского края

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Сведения об образовании	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Сведения о замещаемой должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность)	Сведения о стаже государственной гражданской службы, стаже (опыте) работы по специальности, направлению подготовки	Основание включения в кадровый резерв	Наименование группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен государственный гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв	Дата включения в кадровый резерв
1									

Руководитель департамента

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента



Е.С. Ионцева