



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

«29» 07 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 148

г. Краснодар

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Отделу кадров управления ЗАГС Краснодарского края (Абонеева Л.В.) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих управления ЗАГС Краснодарского края.

3. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 8 декабря 2017 года № 418 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским

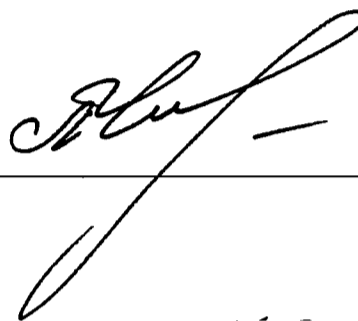
кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

4. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семенов С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Проект подготовлен и внесен:

отделом кадров
Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Проект согласован:

Начальник правового отдела
управления ЗАГС Краснодарского края



И.И. Схалыхо

Начальник общего отдела
управления ЗАГС Краснодарского края



Е.А. Шаман

Начальник материально-технического
и компьютерного обеспечения
управления ЗАГС Краснодарского края



С.А. Семенов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
ЗАГС Краснодарского края
от 29.07 2019 № 148

Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края (далее – управление ЗАГС), для которых представителем нанимателя является руководитель управления ЗАГС Краснодарского края (далее – руководитель управления ЗАГС), разрешения руководителя управления ЗАГС на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

2. Настоящий порядок не распространяется на руководителя управления ЗАГС, первого заместителя руководителя управления ЗАГС, заместителя руководителя управления ЗАГС, для которых представителем нанимателя является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел кадров управления ЗАГС заблаговременно (до начала осуществления соответствующей деятельности).

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом кадров управления ЗАГС в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистраций заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел кадров управления ЗАГС осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел кадров управления ЗАГС вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течении семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю управления ЗАГС для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него руководитель управления ЗАГС выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел кадров управления ЗАГС в течении трех рабочих дней с даты принятия руководителем управления ЗАГС соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о таком решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
управлении ЗАГС Краснодарского
края разрешения представителя
нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом,
товариществом собственников
недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

Руководителю управления
ЗАГС Краснодарского края

от _____

_____ (ФИО, замещаемая должность)

(решение руководителя
управления ЗАГС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального
органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего
заявление)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

7 Приложение 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистраций заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	ФИО, наименование должностного лица, представившего заявление	ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о передаче заявления руководителю управления ЗАГС	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии заявления либо о направлении копии заявления по почте
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева