



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 24.06.2019

№ 1036

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка осуществления контроля  
за использованием и сохранностью жилых помещений,  
нанимателями или членами семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками которых являются  
дети-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей,  
за обеспечением надлежащего санитарного и технического  
состояния жилых помещений, а также  
осуществления контроля за распоряжением ими**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законами Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова А.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства труда и  
социального развития  
Краснодарского края  
от 24.06.2019 № 1036

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за использованием**  
**и сохранностью жилых помещений, нанимателями**  
**или членами семей нанимателей по договорам социального**  
**найма либо собственниками которых являются**  
**дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,**  
**за обеспечением надлежащего санитарного**  
**и технического состояния жилых помещений, а также**  
**осуществления контроля за распоряжением ими**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими (далее – Порядок).

1.2. Функции, связанные с осуществлением контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлению контроля за распоряжением ими, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенные отдельными государственными полномочиями Краснодарского края в области опеки и попечительства (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

**2. Осуществление контроля за использованием  
и сохранностью жилых помещений, нанимателями  
или членами семей нанимателей по договорам социального  
найма либо собственниками которых являются дети-сироты  
и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением  
надлежащего санитарного и технического состояния жилых  
помещений, а также осуществление контроля  
за распоряжением ими**

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в месячный срок после выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производит обследование состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

По результатам проведения обследования составляется акт обследования состояния жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, с приложением его описи (далее соответственно – акт обследования, опись).

2.2. Акт обследования и опись составляется в присутствии ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 14 лет, по его желанию, его опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации, органов внутренних дел, а также иных заинтересованных лиц.

2.3. В описи указываются следующие сведения:  
основания права пользования или владения жилым помещением;  
сведения о зарегистрированных в жилом помещении лицах;  
вид и характеристика жилого помещения (дом/квартира, количество комнат, общая и жилая площадь и т.д.);  
состояние жилого помещения;  
наличие задолженности по оплате коммунальных услуг;  
иные сведения.

2.4. Акт обследования и опись составляются в двух экземплярах и подписываются всеми лицами, участвующими в их составлении. Один экземпляр акта обследования с приложением описи передается опекуну или попечителю, другой экземпляр описи подлежит хранению в деле подопечного, которое ведет уполномоченный орган местного самоуправления.

2.5. Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года опекун или попечитель представляет в уполномоченный орган местного самоуправления письменный отчет за предыдущий год о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая

2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.7. Уполномоченный орган местного самоуправления после утверждения отчета опекуна или попечителя при необходимости вносит соответствующие изменения в опись.

2.8. При направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемные семьи, к опекунам или попечителям уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет контроль за сохранением за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, имущества и жилых помещений по месту их жительства (месту их регистрации по месту жительства до помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемные семьи, к опекунам или попечителям).

2.9. Уполномоченный орган местного самоуправления ежегодно проводит проверки сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.10. В ходе проведения указанных проверок уполномоченный орган местного самоуправления:

запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение, проверка сохранности которого проводится;

при участии законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалист органа опеки и попечительства проводит внешний и внутренний осмотр жилого помещения, осуществляет его фото фиксацию, проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения;

проверяет соблюдение нанимателем условий договора социального найма жилого помещения (при проведении проверки жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда).

По результатам проведенной проверки составляется акт проверки сохранности жилого помещения (далее – акт проверки), который подписывается всеми лицами, участвовавшими в проведении проверки.

Акт проверки должен содержать:

дату, время и место составления акта проверки;

наименование уполномоченного органа местного самоуправления;

фамилии, имена, отчества, место жительства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

адрес жилого помещения, проверка сохранности которого проводилась;

дату, время и продолжительность проведения проверки;


сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений;

подписи лиц, участвовавших в проведении проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки приобщается к личному делу ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, второй – вручается либо направляется (способом, позволяющим подтвердить факт его получения) законному представителю ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.11. По результатам проведения проверки уполномоченный орган местного самоуправления при необходимости принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по защите имущественных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заместитель министра  
труда и социального развития  
Краснодарского края

 П.В. Микова