



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.06.2019

№ 1064

г. Краснодар

**Об учреждении ведомственного знака отличия
департамента имущественных отношений Краснодарского края
«Почетный наставник департамента имущественных
отношений Краснодарского края»**

На основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 января 2019 г. № 10-р «О разработке Положения о награждении ведомственным знаком отличия «Почетный наставник», в целях поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, а также работников подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края организаций, и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края».

2. Утвердить:

1) положение о ведомственном знаке отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (приложение 1);

2) описание ведомственного знака отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (приложение 2);

3) эскиз ведомственного знака отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (приложение 3).

3. Отделу финансов в управлении финансовой и организационной работы департамента (Ланговская О.В.) осуществлять расходы, связанные с изготовлением ведомственных знаков отличия «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края», за счет

средств, предусмотренных в краевом бюджете на обеспечение деятельности департамента.

4. Управлению финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев В.А.):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 06.06.2019 № 1067

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведомственном знаке отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края»

1. Положение о ведомственном знаке отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (далее – Положение) определяет порядок учреждения ведомственного знака отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (далее – знак отличия), требования к кандидатам на награждение знаком отличия, порядок представления к награждению знаком отличия и рассмотрения документов о награждении знаком отличия, порядок возбуждения ходатайства о награждении знаком отличия, перечень документов, подтверждающих соответствие кандидата установленным критериям для награждения знаком отличия, срок рассмотрения указанных документов и порядок принятия решения о награждении (отказе в награждении) кандидата знаком отличия, порядок награждения знаком отличия.

Положение разработано с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 382 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник».

2. Ведомственный знак отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» является ведомственной наградой департамента имущественных отношений Краснодарского края.

Знаком отличия награждаются осуществляющие наставничество государственные гражданские служащие Краснодарского края, проходящие государственную гражданскую службу Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, а также работники подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края организаций, (далее - наставник), за личные заслуги:

в содействии государственным гражданским служащим Краснодарского края (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба),

впервые поступившим на гражданскую службу в департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент); гражданским служащим, назначенным на иную должность гражданской службы; гражданам, назначенным на должность гражданской службы, ранее проходившим государственную службу Российской Федерации, и работникам подведомственных департаменту организаций (далее – работники), в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении работниками опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании помощи гражданским служащим, работникам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении просветительской работы по повышению у гражданских служащих, работников их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3. Решение о награждении знаком отличия принимается руководителем департамента на основании представления к награждению знаком отличия, составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Решение о награждении знаком отличия руководителей подведомственных департаменту организаций, первого заместителя руководителя департамента, заместителей руководителя департамента, помощника руководителя департамента, ведущего консультанта, начальников управлений и отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю департамента, принимается непосредственно руководителем департамента.

5. Награждение знаком отличия других гражданских служащих департамента производится:

по представлению первого заместителя руководителя департамента, заместителей руководителя департамента, осуществляющих координацию их деятельности;

по представлению начальников управлений и отделов, подчиняющихся непосредственно руководителю департамента, в отношении подчиненных гражданских служащих.

6. Награждение знаком отличия других работников подведомственных департаменту организаций (далее – организация) производится по представлению руководителя организации.

7. Знаком отличия награждаются лица, которые одновременно соответствуют требованиям:

1) непрерывный стаж работы по специальности не менее десяти лет, в том числе – не менее пяти лет по последнему месту работы (службы);

2) замещение должности не ниже должности наставляемого;

3) наличие высокого уровня квалификации (документы об образовании, повышении квалификации), профессиональных достижений (награды и поощрения), публичного признания заслуг, авторитета в коллективе, высоких нравственных качеств; отсутствие неснятой судимости;

4) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий;

5) не менее трех лет опыта наставнической деятельности в отношении одного и более наставляемых, характеризующихся профессиональными достижениями (подтверждение квалификации, награды и поощрения), должностным ростом.

8. По решению руководителя департамента за высокие показатели в работе по осуществлению наставничества знаком отличия награждаются лица без учета требований пункта 7 настоящего Положения.

9. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком отличия инициатор ходатайства представляет руководителю департамента следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении знаком отличия;
- 2) представление к награждению знаком отличия;
- 3) для работников подведомственных департаменту организаций - документы, подтверждающие соответствие наставника требованиям к награждению знаком отличия, указанным в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения (заверенная копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность);

- 4) документы, подтверждающие соответствие наставника требованиям к награждению знаком отличия, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения;

- 5) документы, подтверждающие соответствие наставляемого (наставляемых) требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения.

Представление в департамент наградных материалов осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Предварительное рассмотрение документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляется в 30-дневный срок отделом государственной службы и кадров департамента, который:

рассматривает основания представления к награждению знаком отличия с учетом настоящего Положения;

готовит проект приказа департамента о награждении знаком отличия;

возвращает представленные к награждению знаком отличия документы инициатору ходатайства, в случае:

- 1) наличия в документах, представленных для награждения знаком отличия, недостоверной информации;

- 2) несоответствия работника требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

- 3) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае принятия руководителем департамента решения об отказе в награждении работника знаком отличия документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, возвращаются инициатору ходатайства о награждении знаком отличия, с указанием причины отказа. Повторное обращение по

вопросу присвоения знака отличия возможно не ранее чем через один год после отклонения наградных материалов.

12. Решение о награждении знаком отличия оформляется приказом департамента.

13. Вручение знака отличия производится руководителем департамента либо по его поручению иными должностными лицами в торжественной обстановке.

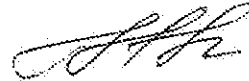
14. Сведения о награждении знаком отличия вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденных лиц.

15. Ежегодно знаком отличия награждается не более 5 человек.

16. Повторное награждение знаком отличия не производится. При утрате знака отличия его дубликат не выдается.

17. Учет лиц, награжденных знаком отличия, хранения ходатайств и представлений, знаков отличия осуществляет отдел государственной службы и кадров департамента.

Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента.



Е.С. Новикова

Приложение
к Положению о ведомственном
знаке отличия департамента
имущественных отношений
Краснодарского края «Почетный
наставник департамента
имущественных отношений
Краснодарского края»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению ведомственным знаком отличия департамента
имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник
департамента имущественных отношений Краснодарского края»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Место работы, должность _____
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(какую образовательную организацию и в каком году окончил(а))
5. Сведения о получении дополнительного профессионального образования _____
6. Ученая степень, ученое звание, специальное звание _____
7. Какими государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Краснодарского края награжден(а) и дата награждения _____

(наименование награды и год награждения)
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____ Стаж наставнической деятельности _____
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг в наставнической деятельности, представляемого к награждению (в том числе положение в коллективе и профессиональном сообществе, деловая репутация и нравственные качества, наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий)

(должность лица, вносящего
представление)

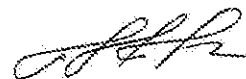
(подпись)

(инициалы
и фамилия)

«___» _____ г.

М.П.

Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента



Е.С. Новикова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 06.06.2019 № 7067

ОПИСАНИЕ

ведомственного знака отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края»

Ведомственный знак отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края» (далее – знак отличия) изготавливается из легкого металла желтого цвета с золотистым оттенком и имеет форму круга диаметром 30 мм с выпуклым бортиком по краю шириной не более 2 мм. Толщина знака отличия не более 3 мм.

На лицевой стороне (аверсе) знака отличия, в центральной части, располагается надпись в две строки «ПОЧЕТНЫЙ/НАСТАВНИК», затемненная относительно общей цветовой гаммы знака отличия.

По окружности знака располагается орнамент в виде стилизованного венка из листьев, исходящих из центра нижней части окружности.

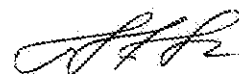
Под орнаментом по окружности знака отличия располагается надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ», затемненная относительно общей цветовой гаммы знака отличия.

Все надписи и орнамент на знаке отличия рельефные. Буквы, орнамент и выпуклый бортик по краю выполнены с возвышением от поверхности знака отличия на высоту не более 0,5 мм.

Оборотная сторона (реверс) знака отличия гладкая, на ней по центру расположена безопасная булавка для прикрепления к одежде.

Боковая поверхность (гурт) знака отличия – гладкая.

Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента



Е.С. Новикова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

имущественных отношений

Краснодарского края

от 06.06.2019 № 1064

ЭСКИЗ

ведомственного знака отличия департамента имущественных отношений Краснодарского края «Почетный наставник департамента имущественных отношений Краснодарского края»

Лицевая сторона



Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента

Е.С. Новикова