



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.03.2019

№ 578

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»**

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2017 г. № 101-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и материальной помощи», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению имущественных отношений департамента (Кондрашов М.В.):

1) направить копию настоящего приказа руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края (далее - руководители учреждений), для ознакомления;

2) предупредить руководителей учреждений о персональной ответственности за представление недостоверной информации согласно приложению к приказу.

3. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев В.А.):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок со дня первого официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение

**УТВЕРЖЕНЫ**

приказом департамента  
имущественных отношений

Краснодарского края

от 15 03 2019 г. № 578

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приказ департамента имущественных отношений  
Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении  
положения о порядке выплаты руководителям государственных  
учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту  
имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий,  
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого  
отпуска и материальной помощи»**

1. Приложение 1 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи дополнить примечаниями 4 и 5:

«4. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента, изданных в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

5. При расчете размера премии по результатам работы за месяц в случае привлечения директора Учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.»

2. Приложение 2 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий,

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи дополнить примечаниями 4 и 5:

«4. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к руководителю Учреждения на основании приказов департамента, изданных в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

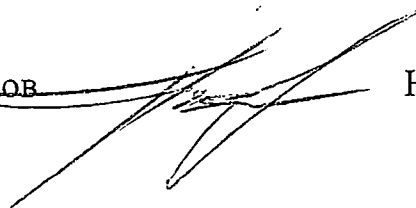
5. При расчете размера премии по результатам работы за месяц в случае привлечения руководителя Учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.».

3. Приложение 3 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи дополнить примечаниями 4 и 5:

«4. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента, изданных в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.».

5. При расчете размера премии по результатам работы в случае привлечения директора Учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.».

Заместитель начальника управления  
земельных отношений, начальник  
отдела оформления земельных участков



Н.В. Гвоздевская