



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 14.03.2019

№ 36

г. Краснодар

**О конкурсе лучших практик применения  
технологий бережливого производства субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»**

В целях реализации мероприятия «Организация и проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, популяризации лучших практик применения технологий бережливого производства и достигнутых результатов в области повышения производительности труда п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурс лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» (далее - конкурс).

2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» (прилагается).

3. Сводно-аналитическому отделу управления сводного планирования и бюджетного учета (Солодушин А.Ф.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте министерства экономики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://economy.krasnodar.ru/>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Салтанову С.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Руппель

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономики

Краснодарского края

от 14.03.2019 № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации и проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» (далее соответственно – Положение, Конкурс).

1.2. Основной целью проведения Конкурса является популяризация технологий бережливого производства на территории Краснодарского края.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р серии «Бережливое производство»: ГОСТ Р 56020 - 2014, ГОСТ Р 56404 - 2015, ГОСТ Р 56405 - 2015, ГОСТ Р 56406 - 2015, ГОСТ Р 56407 - 2015.

1.4. Участниками Конкурса могут стать субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Участники):

осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о Конкурсе, прием заявок на участие в конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка) и комплектов документов, рассмотрение документов на участие в Конкурсе;

второй этап – выезд на производственную площадку Участника, проведение аудита бережливого производства, подведение итогов Конкурса.

1.6. Организатором Конкурса является министерство экономики Краснодарского края (далее – Организатор).

Организатор Конкурса:

устанавливает сроки, место и время проведения Конкурса;

осуществляет подготовку и опубликование (размещение) извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.economy.krasnodar.ru](http://www.economy.krasnodar.ru));

осуществляет прием заявок с прилагаемыми документами в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса;

формирует конкурсную комиссию и утверждает приказом ее персональный состав;

на основании итогового протокола конкурсной комиссии готовит проект приказа о победителе и лауреатах Конкурса.

1.7. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация и проведение конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

1.8. Средства краевого бюджета, предусмотренные на проведение Конкурса на текущий финансовый год, расходуются на:

приобретение дипломов, наградных стел, ценных подарков;

организацию и проведение торжественной церемонии награждения победителя и лауреатов Конкурса (техническое обеспечение проведения церемонии, видео-, фотосъемку).

## **2. Подача заявок на участие в Конкурсе, проведение конкурсного отбора**

2.1. Участники не позднее дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, представляют Организатору Конкурса заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которой прилагаются следующие документы:

анкета участника конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица).

2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляется в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса.

2.3. Заявка предоставляется по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в день ее поступления Организатору Конкурса регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журналé регистрации заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – журнал). Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.5. Участник, направляя заявку, тем самым подтверждает, что представленные на Конкурс практики не содержат сведений, составляющих коммерческую, государственную и (или) иную охраняемую законом тайну, и дает свое согласие на предоставление информации Организатору Конкурса (в том числе путем размещения информации о практиках в средствах массовой информации, печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Проверка соблюдения участником требований, предусмотренных пунктами 1.4, 2.1, 2.2 настоящего Положения, осуществляется Организатором Конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.7. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения и не содержащие недостоверных сведений, передаются Организатором Конкурса в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок в конкурсную комиссию.

2.8. В случае регистрации только одной заявки, заявка оценке не подлежит и Конкурс считается несостоявшимся.

2.9. Расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок, возлагаются на подающих их лиц.

2.10. Участник имеет право:

получать от Организатора Конкурса информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

отозвать заявку путем подачи уведомления не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

2.11. Конкурсная комиссия в сроки проведения второго этапа Конкурса, установленные приказом Организатора, осуществляет выезд на производственную площадку Участника для проведения аудита бережливого производства.

При проведении аудита бережливого производства члены конкурсной комиссии заполняют оценочный лист конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего

предпринимательства «Путь к совершенству» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Количество баллов суммируется по всем критериям.

Участник, не обеспечивший доступ членов конкурсной комиссии на производственную площадку для проведения аудита бережливого производства, подлежит исключению из Конкурса.

### **3. Порядок работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.3. Председатель конкурсной комиссии проводит заседание конкурсной комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату, время, место проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии назначается председательствующим на заседании конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. На заседании конкурсной комиссии производится ранжирование Участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

Победителем (1-е место) Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов; лауреатами (2-е и 3-е места) Конкурса – Участники, следующие за победителем Конкурса по сумме убывания набранных баллов.

В случае равного количества набранных баллов победителем и лауреатами признаются Участники, ранее подавшие заявки на участие в Конкурсе.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии.

3.6. Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем конкурсной комиссии Организатору конкурса.

### **4. Объявление результатов и награждение победителей и лауреатов Конкурса**

4.1. По результатам проведения Конкурса определяются победитель (1-е место) и лауреаты (2-е и 3-е места) Конкурса, которым на основании приказа Организатора Конкурса вручаются дипломы (I, II и III степени),

наградные стелы и ценные подарки.

4.2. Организатором Конкурса определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения Участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

4.3. Победитель и лауреаты Конкурса вправе использовать присужденную награду в информационно-рекламных целях.

Заместитель начальника отдела развития  
отраслей экономики и конкуренции



Т.В. Радионов

Приложение 1  
к Положению об организации и  
проведении конкурса лучших  
практик применения  
технологий бережливого  
производства субъектами  
малого и среднего  
предпринимательства «Путь к  
совершенству»

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе лучших практик применения технологий**  
**бережливого производства субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства «Путь к совершенству»**

Изучив Положение об организации и проведении конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству», утвержденное приказом министерства экономики Краснодарского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Конкурс),

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет настоящую заявку с комплектом документов для участия в Конкурсе.

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе:

Сокращенное  
наименование  
(для юридических  
лиц)

\_\_\_\_\_

Свидетельство о  
регистрации:

(дата выдачи, серия и номер, кем выдано)

ОГРН/  
ИНН/КПП:

\_\_\_\_\_

Юридический  
адрес/адрес  
места жительства для  
индивидуальных  
предпринимателей:

\_\_\_\_\_

Фактическое  
местонахождение: \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя,  
отчество  
руководителя  
(для юридических  
лиц) \_\_\_\_\_

Ознакомившись с Положением о Конкурсе:  
подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к  
участникам Конкурса;

подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в настоящей Заявке,  
является достоверной, и даю согласие на доступ к ней любых  
заинтересованных лиц.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями участия в Конкурсе ознакомлен и согласен.

Приложение:

анкета участника конкурса лучших практик применения технологий  
бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица  
(для юридических лиц);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в  
качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц,  
осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования  
юридического лица).

Подпись руководителя  
юридического лица/  
индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника отдела  
развития отраслей экономики  
и конкуренции



Т.В. Радионов

Приложение 2  
к Положению об организации  
и проведении конкурса лучших практик  
применения технологий бережливого  
производства субъектами  
малого и среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»

**АНКЕТА**  
**участника конкурса лучших практик**  
**применения технологий бережливого производства субъектами**  
**малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)</b>	<b>Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу):</b>
1	Использование инструмента «стандартизации работы»	
2	Доля стандартизированных операций от общего количества операций, процент:	
3	Использование инструмента «Организация рабочего пространства (5S)»	
4	Доля рабочих мест, на которых организация рабочего пространства осуществляется с использованием принципов 5S, процент:	
5	Вовлечение работников в работу по реализации шагов 5S:	
6	Использование инструмента «картирование потока создания ценности»	
7	Доля построенных карт потоков создания ценности, процент	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу):
8	В организации используются следующие карты потоков создания ценности (прошлого состояния, текущего состояния, целевого состояния, долгосрочной перспективы (идеального состояния))	
9	Доля реализованных мероприятий по улучшению потоков создания ценности от запланированных, процент	
10	Использование инструмента «Визуализация»	
11	Информация, которая визуализируется в организации (стандарты работ, важная информация на рабочих местах (безопасность, качество, операции, оборудование и т.д) общие показатели предприятия, ключевые показатели рабочих мест, ход отдельных проектов, мероприятий, целевые показатели текущего состояния, задания, планы работ, графики, технические проблемы, остановка оборудования, необходимость помощи, техника безопасности, инструкции, правила)	
12	Доля рабочих мест, на которых используется инструмент визуального контроля, процент	
13	Использование инструмента «быстрая переналадка»	
14	Использование инструмента «защита от непреднамеренных ошибок» (рока-юке)	
15	Использование инструмента «Канбан»	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу):
16	Используемые варианты «Канбан» (доска канбан, металлическая табличка, пустой контейнер, свободная ячейка на складе, световой сигнал и др.)	
17	Использование инструмента «всеобщее обслуживание оборудования»	
18	Планы и стратегия в области управления персоналом закреплены документально	
19	Персонал вовлекается в процесс разработки и анализа стратегии, политики и планов в области управления персоналом	
20	Существует внутренний документ организации, регламентирующий процедуру подбора кадров	
21	Проведение в организации внутреннего обучение персонала	
22	Внедрение на предприятии практики материальной мотивации персонала	
23	Внедрение на предприятии практики нематериальной мотивации персонала	
24	Доля персонала, участвующего в подаче и реализации предложений. процент	
25	Доля реализованных предложений от персонала, процент	
26	На предприятии проводятся внутренние конкурсы	
27	Сокращение потерь перепроизводства (избыточного производства), процент	
28	Сокращение брака, процент	
29	Сокращение времени производственного цикла, процент	
30	Высвобождение производственных площадей, процент	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Обоснование ответа (документ, подтверждающий ответ или пояснения к ответу):
31	Высшее руководство лично доводит и разъясняет персоналу предназначение (миссию) организации и стратегическую цель (при приеме на работу, при проведении коллективных собраний, в ходе личных бесед, на производственной площадке)	

Подпись руководителя  
юридического лица/  
индивидуального  
предпринимателя

(подпись)

(ФИО)

Заместитель начальника отдела  
развития отраслей экономики и конкуренции



Т.В. Радионов

Приложение 3  
к Положению об организации  
и проведении конкурса лучших практик  
применения технологий бережливого  
производства субъектами малого и  
среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»

**ФОРМА**

**журнала регистрации заявок на участие в конкурсе лучших практик применения  
технологий бережливого производства субъектами малого и среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»**

№п/п	Входящий №	Дата поступления заявки	Заявитель	Сдал (Ф.И.О., подпись)	Принял (Ф.И.О., подпись)

Заместитель начальника отдела  
развития отраслей экономики и конкуренции



Т.В. Радионов

Приложение 4  
к Положению об организации  
и проведении конкурса лучших практик  
применения технологий бережливого  
производства субъектами малого и  
среднего предпринимательства  
«Путь к совершенству»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**конкурса лучших практик применения технологий бережливого**  
**производства субъектами малого и среднего предпринимательства «Путь к совершенству»**

Участник \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
1	Использование инструмента «стандартизации работы»	да	5	
		нет	0	
2	Доля стандартизированных операций от общего количества операций, процент:	более 80	1	
		от 50 до 80	0,8	
		от 30 до 50	0,5	
		от 10 до 30	0,2	
		менее 10	0,1	
	отсутствует	0		
3	Использование инструмента «Организация рабочего пространства (5S)»	да	5	
		нет	0	
4	Доля рабочих мест, на которых организация рабочего пространства осуществляется с использованием принципов 5S, процент	более 80	1	
		от 50 до 80	0,8	
		от 10 до 50	0,5	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
		от 5 до 10	0,2	
		менее 5	0,1	
		отсутствует	0	
5	Вовлечение работников в работу по реализации шагов 5S:	более 80 процентов персонала	1	
		была создана специальная группа сотрудников для реализации шагов 5S	0,8	
		в разработке системы принимали участие отдельные представители участков/цехов	0,5	
		разработки велись руководством и менеджерами	0,2	
		отсутствует	0	
6	Использование инструмента «картирование потока создания ценности»	да	5	
		нет	0	
7	Доля построенных карт потоков создания ценности, процент	более 80	1	
		от 50 до 80	0,8	
		от 30 до 50	0,5	
		от 10 до 30	0,3	
		менее 10	0,2	
		отсутствует	0	
8	В организации используются следующие карты потоков создания ценности	прошлого состояния	0,5	
		текущего состояния	0,5	
		целевого состояния	0,5	
		долгосрочной перспективы (идеального состояния)	0,5	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
		отсутствует	0	
9	Доля реализованных мероприятий по улучшению потоков создания ценности от запланированных, процент	более 80	1	
		от 50 до 80	0,8	
		от 30 до 50	0,6	
		от 10 до 30	0,4	
		менее 10	0,2	
		отсутствует	0	
10	Использование инструмента «Визуализация»	да	5	
		нет	0	
11	Информация, которая визуализируется в организации	разметка	0,5	
		маркировка, в том числе цветовая маркировка	0,5	
		использование метода дорожных знаков	0,5	
		информационные доски, табло	0,5	
		сигнальные светофоры	0,5	
		видеозапись	0,5	
		отсутствует	0	
12	Доля рабочих мест, на которых используется инструмент визуального контроля, процент	более 80	1	
		от 50 до 80	0,8	
		от 30 до 50	0,6	
		от 10 до 30	0,4	
		менее 10	0,2	
		отсутствует	0	
13	Использование инструмента «быстрая переналадка» (SMED)	да	5	
		нет	0	
14	Использование инструмента «защита от непреднамеренных ошибок» (рока-юке)	да	5	
		нет	0	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
15	Использование инструмента «Канбан»	да	5	
		нет	0	
16	Используемые варианты «Канбан» (доска канбан, металлическая табличка, пустой контейнер, свободная ячейка на складе, световой сигнал и др.)	доска канбан	1	
		металлическая табличка	1	
		пустой контейнер	1	
		свободная ячейка на складе	1	
		цветной шар	1	
		световой сигнал	1	
		доска канбан	1	
17	Использование инструмента «всеобщее обслуживание оборудования»	да	5	
		нет	0	
18	Планы и стратегия в области управления персоналом закреплены документально	да	5	
		нет	0	
19	Персонал вовлекается в процесс разработки и анализа стратегии, политики и планов в области управления персоналом	да	5	
		нет	0	
20	Существует внутренний документ организации, регламентирующий процедуру подбора кадров	да	5	
		нет	0	
21	Проведение в организации внутреннего обучение персонала	да	5	
		нет	0	
22	Внедрение на предприятии практики материальной мотивации персонала	да	5	
		нет	0	
23	Внедрение на предприятии практики нематериальной мотивации персонала	да	5	
		нет	0	
24	Доля персонала, участвующего в подаче и реализации предложений, процент	более 50	1	
		от 20 до 50	0,5	
		менее 20	0,3	
		отсутствует	0	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
25	Доля реализованных предложений от персонала, процент	более 50	1	
		от 10 до 50	0,5	
		менее 10	0,3	
		отсутствует	0	
26	На предприятии проводятся внутренние конкурсы	да	5	
		нет	0	
27	Сокращение потерь перепроизводства (избыточного производства), процент	более чем на 30	1	
		от 20 до 30	0,8	
		от 10 до 20	0,5	
		менее 10	0,2	
		отсутствует	0	
28	Сокращение брака, процент	более чем на 30	1	
		от 20 до 30	0,8	
		от 10 до 20	0,5	
		менее 10	0,2	
		отсутствует	0	
29	Сокращение времени производственного цикла, процент	более чем на 50	1	
		на 30 – 50	0,8	
		менее 30	0,5	
		отсутствует	0	
30	Высвобождение производственных площадей, процент	более чем на 50	1	
		на 30 – 50	0,8	
		менее 30	0,5	
		отсутствует	0,2	
31	Высшее руководство лично доводит и разъясняет персоналу предназначение (миссию) организации и стратегическую цель	при приеме на работу	0,25	
		при проведении коллективных собраний	0,25	
		в ходе личных бесед	0,25	
		на производственной площадке	0,25	

№ п/п	Наименование мероприятия (указывается за год предшествующий году проведения Конкурса)	Показатель	Максимальный балл	Оценка
<b>ИТОГО</b>				

ФИО члена конкурсной комиссии

дата

ПОДПИСЬ

Заместитель начальника отдела  
развития отраслей экономики и конкуренции



Т.В. Радионов