



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 13.03.2019

№ 313

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 14 сентября 2016 г. № 1132 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством труда и социального развития Краснодарского
края государственной услуги «Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров и содействие
в урегулировании коллективных трудовых споров»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 14 сентября 2016 г. № 1132 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Некрасова А.В.) обеспечить:

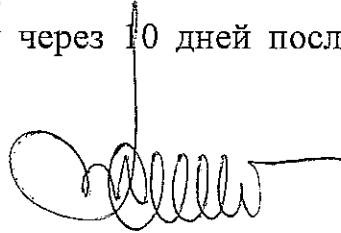
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (sznkuban.ru).

3. Отделу ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости министерства труда и социального развития Краснодарского края (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru) и в реестре государственных услуг.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'G' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 13.03.2019 № 313

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 14 сентября 2016 г. № 1132
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством труда и социального
развития Краснодарского края государственной услуги
«Уведомительная регистрация коллективных трудовых
споров и содействие в урегулировании коллективных
трудовых споров»**

В приложении:

1) по тексту после слов «административные процедуры» в соответствующем числе и падеже дополнить словом «(действия)» в соответствующем числе и падеже;

2) по тексту исключить слова «в том числе с использованием Единого портала, и (или) регионального портала, и (или) официального портала министерства.»;

3) в подразделе 1.3 раздела 1 «Общие положения»:

пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информирование о государственной услуге «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» (далее – государственная услуга) и порядке ее предоставления осуществляется на стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (pgu.krasnodar.ru) (далее – региональный портал), и (или) интерактивный портал службы труда и занятости

населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru) (далее – интерактивный портал).»;

в пункте 1.3.2 исключить слова «процедуры предоставления государственной услуги в виде блок-схемы»;

пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. На Едином портале, региональном портале, интерактивном портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.»;

пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, электронных адресах министерства размещается на официальном сайте министерства, в том числе на Едином портале и региональном портале.»;

4) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.2 наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещено на официальном сайте министерства, в том числе на Едином портале и региональном портале.»;

в подразделе 2.6 наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в подразделе 2.9 слова «подпунктом 2.6.1» заменить словами «пунктом 2.6.1»;

в подразделе 2.16:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 2.16.6 после слова «стендами» дополнить словами «с образцами заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента.»;

в подразделе 2.17:

наименование подраздела дополнить словами «, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

пункт 2.17.1 дополнить подпунктами следующего содержания:

«г) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует;

д) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

подраздел 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

«2.18.1. Заявителям предоставлена возможность направления запроса и документов в электронной форме для получения государственной услуги.

2.18.2. Запрос и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и со статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг.

2.18.3. При получении от заявителя запроса в электронной форме должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, в день регистрации запроса заявителя направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в электронной форме.»;

пункт 2:18.4 исключить.

5) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подразделы 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) предоставления государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

регистрация запроса заявителя;

рассмотрение запроса заявителя, принятие решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора;

рассмотрение запроса заявителя, принятие решения о содействии в урегулировании коллективного трудового спора либо об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

регистрация запроса заявителя в виде электронного документа;

направление заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление в министерство электронного документа;

рассмотрение запроса заявителя, принятие решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора;

рассмотрение запроса заявителя, принятие решения о содействии в урегулировании коллективного трудового спора либо об отказе в содействии в урегулировании коллективного трудового спора;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием Единого портала государственных и
муниципальных услуг (функций), Портала государственных и
муниципальных услуг (функций) Краснодарского края,
административных процедур (действий)

3.2.1. Заявителям предоставлена возможность направить в министерство запрос о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в подразделе 2.6 Административного регламента, в электронной форме на официальный адрес электронной почты министерства.

3.2.2. В случае направления запроса и документов в электронной форме запрос и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3. При получении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует документ с указанием входящего номера и даты.

3.2.4. Сообщение о номере и дате регистрации при получении от заявителя запроса в электронной форме должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, в день регистрации запроса заявителя направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в электронной форме.

3.2.5. После регистрации запрос заявителя передается должностному лицу, уполномоченному на предоставление государственной услуги, не позднее следующего дня после дня его поступления.

3.2.6. При получении запроса в электронной форме должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги проверяет наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента.

3.2.7. При наличии хотя бы одного из указанных оснований должностному лицу, уполномоченному на предоставление государственной услуги, в однодневный срок, осуществляет подготовку уведомления об отказе в приеме документов с указанием основания отказа и информацией о правилах предоставления государственной услуги.

3.2.8. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, вносит в журнал учета заявителей на получение государственной услуги, информацию, предусмотренную пунктом 2.15.3 Административного регламента.

3.2.9. Ведение журнала учета может осуществляться в электронном виде.

3.2.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.2.11. При предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров при получении запроса в электронной форме должностные лица, предоставляющие государственную услугу, осуществляют последовательность административных процедур (действий), предусмотренных пунктами 3.5.1 – 3.7.4 Административного регламента.

3.2.12. Если должностное лицо, предоставляющее государственную услугу, в ходе проверки документов выявит несоблюдение требований к их оформлению, установленных пунктом 2.6.2 Административного регламента, и (или) несоответствие юридического статуса представителей сторон (одной из сторон) требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, то не позднее следующего дня со дня поступления документов, по электронной почте направляется мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделом 2.10 Административного регламента.

3.2.13. Результат предоставления государственной услуги по просьбе заявителя может быть направлено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной министра.

3.2.14. Запись в электронной форме на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, не осуществляется.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. В случае выявления заявителем в документах о содействии в урегулировании коллективного трудового спора опечаток и (или) ошибок заявитель

представляет министерство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.2. Должностное лицо министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.3.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах о содействии в урегулировании коллективного трудового спора осуществляется исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего заявления. Заявителю выдаются документы о содействии в урегулировании коллективного трудового спора, подписанные министром или уполномоченным им должностным лицом.»;

б) в разделе 4 «Порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги» наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением регламента»;

7) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, на Едином портале, на региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регуливающими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных служащих являются:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих

Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра.»;

8) приложение 3 к Административному регламенту предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров «Блок-схема последовательности действий при исполнении административной процедуры «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в урегулировании коллективных трудовых споров» исключить.

Начальник управления труда
министерства труда и социального
развития Краснодарского края



А.Г. Леонова