



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА  
И ВОЕННЫМ ВОПРОСАМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10.12.2018

№ 100

г. Краснодар

**Об утверждении  
положения о порядке исчисления стажа государственной  
гражданской службы в департаменте по делам казачества и военным  
вопросам Краснодарского края**

В целях обеспечения основных государственных гарантий государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – гражданские служащие и департамент соответственно), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края согласно приложению № 1.

2) Состав комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского

края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края согласно приложению № 2.

2. Возложить на комиссию департамента по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы гражданским служащим рассмотрение:

спорных вопросов исчисления выслуги лет гражданским служащим;

вопросов о возможности включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы гражданских служащих периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края от 11 января 2016 года № 3 «О комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Краснодарского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Краснодарского края при департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края».

4. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (Денисенко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его для опубликования на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



Д.С. Конофьев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
по делам казачества  
и военным вопросам  
Краснодарского края  
от 18.12.2018 № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке исчисления стажа государственной  
гражданской службы государственным гражданским служащим  
Краснодарского края, замещающим должности государственной  
гражданской службы Краснодарского края в департаменте  
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – гражданские служащие и департамент соответственно), за исключением руководителя департамента, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу.

1.2. В стаж гражданской службы включаются (засчитываются):

периоды гражданской службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 (далее – Указ Президента № 1532);

периоды работы (службы), которые были в установленном порядке включены (засчитаны) в стаж гражданской службы до вступления в силу Указа Президента № 1532;

периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, могут засчитываться в стаж гражданской службы на основании приказа департамента в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Периоды замещения отдельных должностей, указанные в абзаце первом настоящего пункта, засчитанные в стаж гражданской службы на основании приказа департамента, не должны превышать в совокупности пять лет.

1.4. При исчислении стажа гражданской службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

1.5. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. Организация работы по исчислению стажа гражданской службы

2.1. При приеме на гражданскую службу и назначении на должность государственной гражданской службы Краснодарского края специалист по вопросам государственной службы и кадров отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения (далее – специалист по вопросам государственной службы и кадров) департамента составляет справку по исчислению стажа гражданской службы (далее – справка по исчислению стажа) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и проект приказа департамента об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

При изменении продолжительности стажа гражданской службы, влияющей на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе специалистом по вопросам государственной службы и кадров департамента в течение 15 рабочих дней составляется новая справка по исчислению стажа, которая передается в управление по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля администрации Краснодарского края, и заверенную копию приказа департамента об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

Ответственность за перерасчет стажа гражданской службы возлагается

на отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента.

2.2. Периоды замещения должностей в организациях, названных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента № 1532, указываются в справке по исчислению стажа в общем порядке, если не усматривается необходимости получения заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

2.3. В случае необходимости получения заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти представление о включении (зачете) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, вносится руководителем департамента с приложением нормативных правовых актов и положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и функции организации, периоды замещения должностей в которой могут быть включены (зачтены) в стаж гражданской службы, на основании письменного заявления гражданского служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Включение (зачет) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, производится приказом департамента, в случае внесения представления об этом в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти – на основании заключения этого органа.

### 3. Порядок зачета периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в стаж гражданской службы

3.1. Для рассмотрения спорных вопросов исчисления выслуги лет гражданским служащим, а также вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, в департаменте создается комиссия по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы гражданским служащим (далее – комиссия).

3.2. Для решения вопроса о возможности зачета в стаж гражданской

службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы которые необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в комиссию представляются:

- 1) заявление гражданского служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) должностной регламент гражданского служащего;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

При необходимости комиссия может затребовать подлинник трудовой книжки, другие документы, перечисленные в пункте 1.5 настоящего Положения, документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности работника (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностную инструкцию работника и др.).

3.3. При принятии комиссией положительного решения отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента оформляет справку по исчислению стажа государственной гражданской службы и проект приказа департамента об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

3.5. Заседания комиссии проводятся и ее решения считаются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать руководителю департамента для зачета в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

- 2) рекомендовать руководителю департамента отказать в зачете в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основания отказа).

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, который голосует последним. В случае несогласия с принятым

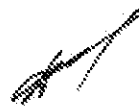
решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

#### 4. Определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

4.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в порядке, определенном частью 5 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. При этом в стаж гражданской службы для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж, в том числе периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко

# Приложение № 1

## к Положению о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

### СПРАВКА № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ СТАЖА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность гражданской службы \_\_\_\_\_

В стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу засчитываются:

| № п/п | Место службы (работы) | Замещаемая должность | Дата начала и окончания работы | Продолжительность службы (работы) |
|-------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|-------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|

Итого стаж государственной гражданской службы по состоянию на \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

Расчет составил \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы работника отдела кадров, подпись)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_  
(подпись)

Со справкой по исчислению стажа ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего, подпись)

Получил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. сотрудника отдела бухгалтерского учета и отчетности, подпись, дата).

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко



## Приложение № 2

### к Положению о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

Руководителю департамента  
по делам казачества и военным вопросам  
Краснодарского края  
(фамилия, инициалы)

.....  
(должность, фамилия, инициалы  
гражданского служащего)

#### Заявление

В соответствии с подпунктом "и" пункта 15 (или подпунктом "а" пункта 18) перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 прошу включить в стаж государственной гражданской службы период замещения мною в

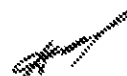
.....  
.....  
(наименование организации, ее организационно-правовой статус)  
должности ..... с ..... по .....  
(наименование должности) (даты)

Указывается, на основании какого нормативного правового акта была образована данная организация, в соответствии с каким положением (уставом) осуществляла свою деятельность, в при ссылке на подпункт "и" пункта 15 названного перечня - по какому основанию соответствующее государственное учреждение подпадает под предусмотренные названным подпунктом.

Подпись

Дата

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко

Приложение № 3

к Положению  
о порядке исчисления стажа  
государственной гражданской  
службы государственным  
гражданским служащим  
Краснодарского края, замещающим  
должности государственной  
гражданской службы Краснодарского  
края в департаменте по делам  
казачества и военным вопросам  
Краснодарского края

Руководителю департамента  
по делам казачества и военным вопросам  
Краснодарского края  
(фамилия, инициалы)

.....  
(должность, фамилия, инициалы  
гражданского служащего)

заявление

В соответствии с пунктом 4 порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532, прошу включить в стаж государственной гражданской службы период замещения мною в

.....  
(наименование предприятия, учреждения, организации)  
должности ..... с ..... по .....  
(наименование) (дата) (дата)

В указанный период работы занимался вопросами .....

.....  
(содержание трудовой (служебной) деятельности)  
Опыт и знания, приобретенные в данный период, необходимы мне для выполнения .....  
(должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом)

Приложение: (прилагаются документы, указанные в пункте 3.6 Положения о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края).

Подпись

Дата

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко

Приложение № 4

к Положению  
о порядке исчисления стажа  
государственной гражданской  
службы государственным  
гражданским служащим  
Краснодарского края, замещающим  
должности государственной  
гражданской службы Краснодарского  
края в департаменте по делам  
казачества и военным вопросам  
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам  
Краснодарского края по вопросам исчисления стажа государственной гражданской  
службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим  
должности государственной гражданской службы Краснодарского края  
в департаменте по делам казачества и военным вопросам  
Краснодарского края

.....  
(дата)

№ .....

Присутствовали:  
(перечисляются присутствовавшие члены комиссии)

Повестка дня:

О включении государственному гражданскому служащему  
..... в стаж государственной  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
гражданской службы отдельных периодов работы.

ВЫСТУПИЛИ: .....

ПОСТАНОВИЛИ:  
(с указанием мотивов принятого решения)  
Результаты голосования:

|                       |           |               |
|-----------------------|-----------|---------------|
| Председатель комиссии | (подпись) | И.О. Фамилия  |
| Члены комиссии:       | (подпись) | И.О. Фамилия  |
|                       | (подпись) | И.О. Фамилия  |
|                       | (подпись) | И.О. Фамилия. |

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
по делам казачества  
и военным вопросам  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам  
Краснодарского края по вопросам исчисления стажа государственной  
гражданской службы государственным гражданским служащим  
Краснодарского края, замещающим должности государственной  
гражданской службы Краснодарского края в департаменте  
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края**

1. Заместитель руководителя департамента, начальник отдела организации государственной службы казачества, председатель комиссии.
2. Заместитель руководителя департамента, начальник отдела по военным вопросам департамента, заместитель председателя комиссии.
3. Главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Начальник отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента.
5. Главный консультант отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (вопросы финансового обеспечения).

Начальник отдела государственной службы  
и кадров, правового и финансового  
обеспечения департамента



М.А. Денисенко