



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.10.2018

№ 335

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 года № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 года № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2017 года № 101-р «О реорганизации государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ» в форме преобразования в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 30 ноября 2009 года № 1190 «Об оценке эффективности деятельности

государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль»;

приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 16 декабря 2013 года № 2170 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 30.11.2009 № 1190 «Об оценке эффективности деятельности государственного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль».

3. Управлению имущественных отношений департамента (Назаренко):

1) направить копию настоящего приказа руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края (далее – руководители учреждений), для ознакомления;

2) предупредить руководителей учреждений о персональной ответственности за представление недостоверной информации согласно приложению к приказу.

4. Начальникам структурных подразделений департамента обеспечить внесение соответствующих изменений в положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты сотрудников структурных подразделений департамента, указанных в подпункте 2 пункта 6 раздела 3 приложения к приказу.

5. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Вопросы имущественных отношений/Правовое и методическое обеспечение деятельности государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок со дня его принятия и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Е.М. Сердюкову.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шейн

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений

Краснодарского края
от 26.10.2018 № 2933

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 года № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»

1. В приложении:

раздел 3 «Порядок выплаты премий» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок выплаты премий

1. Руководителям учреждений выплачивается премия по результатам работы (далее - премия).

Премия является формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада руководителя в эффективное выполнение задач, стоящих перед учреждением.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда.

2. Премия учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное месяцу и году (далее – расчетный период).

4. Предложения о премировании руководителей учреждений с приложением расчета предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Краснодарского края и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения Краснодарского края, его заместителей и главного бухгалтера), направляются учреждениями в департамент в письменном виде.

5. Решения о премировании руководителей учреждений оформляются приказами департамента.

Проект приказа департамента о премировании руководителя КГКСУ «Фонд госимущества Краснодарского края» и размере указанной премии,

подготовленный управлением имущественных отношений департамента, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, с заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы, управлением земельных отношений департамента, юридическим управлением департамента.

Проект приказа департамента о премировании руководителя ГКУ КК «Кубаньземконтроль» и размере указанной премии, подготовленный управлением земельных отношений департамента, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, с заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, отделом кадастровой оценки департамента, юридическим управлением департамента.

Проект приказа департамента о премировании руководителя ГБУ КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» и размере указанной премии, подготовленный управлением имущественных отношений департамента, согласовывается с первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления имущественных отношений, контрольно-ревизионного управления, заместителем руководителя департамента, координирующим деятельность управления кадровой, финансовой и организационной работы, управлением кадровой, финансовой и организационной работы департамента, управлением земельных отношений департамента, отделом кадастровой оценки департамента, юридическим управлением департамента.

6. Выплата руководителям учреждений премии за расчетный период производится при условии достижения определенных показателей их деятельности и деятельности Учреждений в целом (приложения № 1-3 к положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи (далее – Положение).

Подготовка приказов департамента о премировании руководителей учреждений (далее – проект приказа), а также оценка деятельности руководителей учреждений и учреждений в целом осуществляется в следующем порядке:

1) учреждение направляет в департамент:

предложение о премировании руководителя учреждения с указанием размера премии (с учетом графы 3 приложения к приказу департамента от 5 марта 2018 года № 396 «Об утверждении предельного уровня соотношения

среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения Краснодарского края, его заместителей и главного бухгалтера») и представлением информации согласно приложениям № 1-3 к Положению (к указанной информации прилагается пояснительная записка, а также надлежаще заверенные копии документов (при наличии), подтверждающие ее достоверность);

информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

2) ответственные лица структурных подразделений департамента, осуществляющие анализ достижения показателей деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом (графа 5 в приложениях № 1-3 к Положению), не позднее 2 рабочих дней после получения структурными подразделениями департамента указанной информации от учреждения, представляют в структурные подразделения, осуществляющие подготовку проектов приказов департамента о премировании руководителей Учреждений, указанных в абзацах 2-4 пункта 5 раздела 3 приложения к приказу, служебные записки, содержащие информацию о результатах оценки деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом согласно приложениям № 1-3 к Положению;

3) на основании служебных записок, полученных от лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 раздела 3 приложения к приказу, ответственные лица структурных подразделений, осуществляющие подготовку проектов приказов департамента о премировании руководителей Учреждений, указанных в абзацах 2-4 пункта 5 раздела 3 приложения к приказу совместно с ответственным лицом отдела финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента (в части анализа информации, предусмотренной абзацем 3 подпункта 1 пункта 6 раздела 3 приложения к приказу) в течение 2 рабочих дней после их получения, готовят служебные записки, содержащие сводную информацию о результатах оценки деятельности руководителей соответствующих учреждений и учреждений в целом и представляют ее руководителю департамента вместе с проектами приказов департамента о премировании руководителей соответствующих учреждений, предварительно согласованными с уполномоченными должностными лицами департамента, указанными в пункте 5 раздела 3 приложения к приказу;

4) приказы департамента о премировании руководителей учреждений направляются в течение 1 рабочего дня с даты издания в соответствующие учреждения.».

2. Дополнить Положение приложениями № 1-3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке выплаты
руководителям государственных
учреждений Краснодарского края,
подведомственных департаменту
имущественных отношений
Краснодарского края, ежемесячной
надбавки к должностному окладу за
сложность и напряженность труда,
премий, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и
материальной помощи

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки деятельности директора государственного бюджетного учреждения
Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое
БТИ» и учреждения в целом

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов*	Наименование структурного подразделения департамента, осуществляющего анализ достижения показателя*
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1	Дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений
2	Привлечение директора Учреждения к административной ответственности	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений; контрольно-ревизионное управление
3	Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и по бюджетным платежам	наличие/ отсутствие	0/1	отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений
4	Факты несвоевременного	наличие/ отсутствие	0/1	отдел финансов в управлении кадровой,

1	2	3	4	5
	представления бухгалтерской отчетности, запрашиваемой информации по вопросам финансирования, бухгалтерского учета			финансовой и организационной работы
5	Непредставление в установленный срок информации по запросу департамента в отчетном периоде	наличие/ отсутствие	0/1	управление кадровой, финансовой и организационной работы; управление имущественных отношений; управление земельных отношений; контрольно-ревизионное управление; юридическое управление; отдел кадастровой оценки
2. Годовые баллы				
1	Зарегистрированные права на все объекты недвижимости, закрепленные за Учреждением	наличие/ отсутствие	12/0	отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений; отдел казны в управлении имущественных отношений
2	Выполнение государственного задания в части проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества	достижение показателей, характеризующих качество и объем выполненных работ (услуг)	12/0	отдел кадастровой оценки
3	Выполнение государственного задания в части хранения и использования учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации	достижение показателей, характеризующих качество и объем выполненных работ (услуг)	12/0	отдел казны в управлении имущественных отношений

1	2	3	4	5
4	Нарушения действующего законодательства РФ по результатам проверок Учреждения контролирующими и надзорными органами	наличие/отсутствие предписаний, представлений по итогам соответствующих проверок	0/12	управление имущественных отношений
5	Укомплектование Учреждения – не менее 70% от штатного расписания	наличие/отсутствие	12/0	управление имущественных отношений
6	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	12/0	контрольно-ревизионное управление

*Графы учреждением не заполняются.

Примечания:

1. Размер месячной премии директора Учреждения определяется по пятибалльной системе оценки. Баллы начисляются следующим образом:

1) при наборе 5 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 4 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 85% премии;

3) при наборе 3 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 70% премии;

4) при наборе 2 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 55% премии;

5) при наборе 1 балла с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 25% премии;

6) при наборе 0 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» премия не выплачивается (0% премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ГСБ = \sum_{1}^{12} КБМ + КБГ$$

где,

ГСБ – годовая сумма баллов;

КБМ – количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ – количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года.

1) максимальное количество баллов за год составляет 132 балла – 100% премии;

2) от 112 до 131 балла – 85% премии;

3) от 92 до 111 баллов – 70% премии;

4) от 72 до 91 балла – 55% премии;

5) от 52 до 71 балла – 40% премии;

6) от 32 до 51 балла – 25% премии;

7) от 12 до 31 балла – 10% премии.

При наборе менее 10 баллов годовая премия не выплачивается.

3. Размер годовой премии директора Учреждения за 2018 год рассчитывается следующим образом:

1) при наборе 72 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 60 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 83% премии;

3) при наборе 48 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 66% премии;

4) при наборе 36 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 49% премии;

5) при наборе 24 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 32% премии;

6) при наборе 12 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 15% премии;

7) при наборе 0 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» премия не выплачивается (0% премии).

Начальник отдела кадастровой
оценки департамента

Л.И. Островский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выплаты
руководителям государственных
учреждений Краснодарского края,
подведомственных департаменту
имущественных отношений
Краснодарского края, ежемесячной
надбавки к должностному окладу за
сложность и напряженность труда,
премий, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и
материальной помощи

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки деятельности руководителя краевого государственного
специализированного учреждения «Фонд государственного имущества
Краснодарского края» и учреждения в целом

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов*	Наименование структурного подразделения департамента, осуществляющего анализ достижения показателя*
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1	Дисциплинарные взыскания, примененные к руководителю учреждения на основании приказов департамента	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений
2	Привлечение руководителя учреждения административной ответственности	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений; контрольно-ревизионное управление
3	Факты несвоевременного представления бухгалтерской отчетности, запрашиваемой информации по вопросам	наличие/ отсутствие	0/1	управление кадровой, финансовой и организационной работы

1	2	3	4	5
	финансирования, бухгалтерского учета			
4	Непредставление в установленный срок информации по запросу департамента в отчетном периоде	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений; управление земельных отношений; контрольно-ревизионное управление; управление кадровой, финансовой и организационной работы
5	Результаты деятельности учреждения в целом (положительная оценка эффективности деятельности учреждения в целом в соответствии с утвержденными критериями оценки эффективности деятельности учреждения)	да/нет	1/0	управление имущественных отношений; управление земельных отношений; контрольно-ревизионное управление; отдел финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы
2. Годовые баллы				
1	Укомплектование Учреждения – не менее 70% от штатного расписания	наличие/ отсутствие	12/0	управление имущественных отношений
2	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	12/0	контрольно-ревизионное управление

*Графы учреждением не заполняются.

Примечания:

1. Размер месячной премии директора Учреждения определяется по пятибалльной системе оценки. Баллы начисляются следующим образом:

1) при наборе 5 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 4 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 85% премии;

3) при наборе 3 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 70% премии;

4) при наборе 2 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 55% премии;

5) при наборе 1 балла с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 25% премии;

6) при наборе 0 баллов с 1 по 5 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» премия не выплачивается (0% премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ГСБ = \sum_{1}^{12} КБМ + КБГ$$

где,

ГСБ – годовая сумма баллов;

КБМ – количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ – количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года.

1) максимальное количество баллов за год составляет 84 балла – 100% премии;

2) от 70 до 83 баллов – 85% премии;

3) от 56 до 69 баллов – 70% премии;

4) от 42 до 55 баллов – 55% премии;

5) от 28 до 41 балла – 40% премии;

6) от 14 до 27 баллов – 25% премии.

При наборе менее 14 баллов годовая премия не выплачивается.

3. Размер годовой премии директора Учреждения за 2018 год рассчитывается следующим образом:

1) при наборе 24 баллов с 1 по 2 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 12 баллов с 1 по 2 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 50% премии;

3) при наборе 0 баллов с 1 по 2 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» премия не выплачивается (0% премии).

Заместитель
руководителя департамента

М.В. Сеницын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выплаты
руководителям государственных
учреждений Краснодарского края,
подведомственных департаменту
имущественных отношений
Краснодарского края, ежемесячной
надбавки к должностному окладу за
сложность и напряженность труда,
премий, единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и
материальной помощи

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
оценки деятельности директора государственного казенного учреждения
Краснодарского края «Кубаньземконтроль» и учреждения в целом

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов*	Наименование структурного подразделения департамента, осуществляющего анализ достижения показателя*
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1	Дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента	наличие/ отсутствие	0/1	управление земельных отношений
2	Привлечение директора Учреждения к административной ответственности	наличие/ отсутствие	0/1	управление земельных отношений; контрольно-ревизионное управление
3	Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и по бюджетным платежам	наличие/ отсутствие	0/1	отдел финансов в управлении кадровой, финансовой и организационной работы
4	Факты несвоевременного представления	наличие/ отсутствие	0/1	отдел финансов в управлении кадровой, финансовой и

1	2	3	4	5
	бухгалтерской отчетности, запрашиваемой информации по вопросам финансирования, бухгалтерского учета			организационной работы
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие интернет сайта и его сопровождение/отсутствие сайта	1/0	управление земельных отношений
6	Использование закрепленного имущества по целевому назначению и проведение мер по его сохранности	отсутствие нарушений/наличие нарушений	1/0	контрольно-ревизионное управление
2. Годовые баллы				
1	Предоставление Учреждением в департамент отчетности (ежемесячной, квартальной, полугодовой, за 9 месяцев, годовой, по обследованию земельных участков, находящихся в государственной собственности Краснодарского края)	своевременное предоставление/предоставление с пропуском срока	12/0	управление земельных отношений
2	Укомплектование Учреждения – не менее 70% от штатного расписания	наличие/отсутствие	12/0	управление земельных отношений
3	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	12/0	контрольно-ревизионное управление

*Графы учреждением не заполняются.

Примечания:

1. Размер месячной премии директора Учреждения определяется по шестибальной системе оценки. Баллы начисляются следующим образом:

1) при наборе 6 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 5 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 85% премии;

3) при наборе 4 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 70% премии;

4) при наборе 3 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 55% премии;

5) при наборе 2 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 40% премии;

6) при наборе 1 балла с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 25% премии;

7) при наборе 0 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» премия не выплачивается (0% премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ГСБ = \sum_{1}^{12} КБМ + КБГ$$

где,

ГСБ – годовая сумма баллов;

КБМ – количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ – количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года.

1) максимальное количество баллов за год составляет 108 баллов – 100% премии;

2) от 92 до 107 баллов – 85% премии;

3) от 76 до 91 балла – 70% премии;

4) от 60 до 75 баллов – 55% премии;

5) от 44 до 59 баллов – 40% премии;

6) от 28 до 43 балла – 25% премии;

7) от 12 до 27 баллов – 10% премии.

При наборе менее 12 баллов годовая премия не выплачивается.

3. Размер годовой премии директора Учреждения за 2018 год рассчитывается следующим образом:

1) при наборе 36 баллов с 1 по 3 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 100% премии;

2) при наборе 24 баллов с 1 по 3 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 66% премии;

3) при наборе 12 баллов с 1 по 3 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» выплачивается 33% премии;

3) при наборе 0 баллов с 1 по 3 строку графы 4 раздела 2 «Годовые баллы» премия не выплачивается (0% премии).

Первый заместитель
руководителя департамента

Е.М. Сердюкова».

Начальник отдела кадастровой
оценки департамента

Л.И. Островский

