



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.09.2018

№ 2052

г. Краснодар

**Об утверждении плана противодействия коррупции  
в департаменте имущественных отношений  
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее - План) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) обеспечить ознакомление подчиненных государственных гражданских служащих под подпись с Планом и представлять в отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента информацию о ходе реализации мероприятий Плана в установленные им сроки.

3. Отделу государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Новикова) обеспечивать выполнение Плана в полном объеме и представлять в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края отчеты о выполнении плановых мероприятий в сроки, установленные Планом противодействия коррупции в Краснодарском крае, утвержденным распоряжением главы администрации (губернатора)

Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае».

4. Признать утратившим силу приказ департамента от 2 марта 2018 года № 50-л «Об утверждении плана противодействия коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края на 2018 год».

5. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Антикоррупция/Нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от 14.09.2018 № 2052

ПЛАН

противодействия коррупции в департаменте имущественных  
отношений Краснодарском крае

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Организация проведения департаментом имущественных отношений Краснодарского края мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов				
1.1	Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения нормативных правовых актов Краснодарского края при осуществлении мониторинга правоприменения	текущий – на регулярной основе, в соответствии с утвержденными планами проведения мониторингов правоприменения; оперативный – в течение первого года действия нормативных правовых актов края	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 10 января соответственно	структурные подразделения департамента
1.2	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) нормативных правовых актов Краснодарского края, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	по итогам выполнения пункта 1.1	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 10 января соответственно	структурные подразделения департамента

1	2	3	4	5
2. Противодействие коррупции в департаменте имущественных отношений Краснодарского края. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 марта, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.2	Организация обучения государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на государственную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 октября 2020 года	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.3	Информирование государственных гражданских служащих департамента о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.4	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым	с 1 января 2019 года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента

1	2	3	4	5
	<p>влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК»</p>			<p>отдел обеспечения деятельности в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента</p>
2.5	<p>Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими департамента и руководителями организаций Краснодарского края, подведомственных департаменту</p>	в течение года	<p>по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно</p>	<p>отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента</p>
2.6	<p>Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте, требований законодательства</p>	в течение года	<p>по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года</p>	<p>отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента</p>

1	2	3	4	5
	Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих департамента о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.8	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими департамента обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.9	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими департамента о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента

1	2	3	4	5
2.10	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлению на такую службу	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад – до 1 ноября 2020 года	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.11	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента
2.12	Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением представителей институтов гражданского общества	в течение года	по итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента

1	2	3	4	5
				юридическое управление департамента
3. Создание эффективной системы обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности департамента имущественных отношений Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения				
3.1	Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 10 января соответственно	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента  структурные подразделения департамента
3.2	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в организациях Краснодарского края, подведомственных департаменту	в течение года	по итогам полугодия и года, до 5 июля и 10 января соответственно,	отдел государственной службы и кадров в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента  структурные подразделения департамента

Руководитель департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

А.Г. Шеин