



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.08.2018 АМР

№ 143

г. Краснодар

Об утверждении Порядка приема и учета государственной жилищной инспекцией Краснодарского края сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья

В целях обеспечения возможности реализации государственной жилищной инспекцией Краснодарского края (далее – госжилинспекция края) положений пунктов 5, 6, подпункта «б» пункта 17 статьи 1 Федерального закона от 31 декабря 2017 года № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», частей 7, 8 статьи 110, частей 7, 8 статьи 135, части 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), в связи с отсутствием соответствующего порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок приема и учета государственной жилищной инспекцией Краснодарского края сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела лицензионной деятельности госжилинспекции края (Артеменко):

1) назначить в отделе лицензионной деятельности госжилинспекции края ответственных государственных гражданских служащих (далее - ответственные лица) за прием, регистрацию, учет и хранение сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья (далее – Уведомление), представляемых жилищными кооперативами и товариществами собственников жилья в орган государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями частей 7, 8 статьи 110, частей 7, 8 статьи 135 ЖК РФ;

2) обеспечить контроль за своевременным приемом, регистрацией, учетом Уведомлений, а также внесением информации о поступивших в

госжилинспекцию края Уведомлениях в «Журнал учета Уведомлений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья» (далее – Журнал) ответственными лицами;

3) обеспечить контроль за выполнением ответственными лицами анализа поступивших в госжилинспекцию края Уведомлений в целях выявления случаев поступления Уведомлений в отношении многоквартирных домов, сведения о которых содержатся в реестре лицензий Краснодарского края в перечне многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляют лицензиаты, в том числе своевременным выполнением действий, установленных Порядком.

3. Начальнику отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству госжилинспекции края (Кокарева) внести изменения в номенклатуру дел отдела лицензионной деятельности госжилинспекции края дополнив ее номером «09-20» вид документов «Уведомления о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья», а также определить срок их хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Заместителю начальника отдела кадрового и информационного обеспечения госжилинспекции края (Олейников):

1) разместить на официальном сайте госжилинспекции края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gzhi-kuban.ru (далее – сайт), в разделе «Локальные нормативные акты» гиперссылку с наименованием «Порядок приема и учета государственной жилищной инспекцией Краснодарского края уведомлений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья», в целях обеспечения возможности ознакомления с порядком неограниченного круга лиц;

2) в разделе «Уголок потребителя» разместить файлы с наименованием «Рекомендуемая форма Уведомления, представляемая жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья в орган государственного жилищного надзора в соответствии с требованиями частей 7, 8 статьи 110, частей 7, 8 статьи 135 ЖК РФ» и «Рекомендуемая форма описи, в соответствии с которой принимается информация и документы от ЖК и ТСЖ» в формате «Microsoft Word»;

3) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также направление на «Официальный Интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Временно исполняющему обязанности начальника отдела правового обеспечения госжилинспекции края (Бурняшева) обеспечить размещение на сайте в разделе «Новости», а также на странице госжилинспекции края в социальной сети «ВК» в разделе «Новости» краткую информацию об

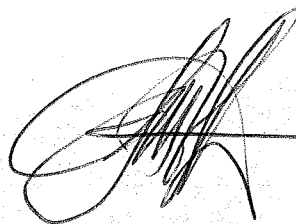
утверждении госжилинспекцией края Порядка, в том числе ссылки на формы документов, установленные приложениями № 1, № 2 Порядка.

6. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений госжилинспекции края обеспечить контроль за выполнением Порядка государственными гражданскими служащими госжилинспекции края.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя госжилинспекции края Ю.А. Шеяна.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель
госжилинспекции края



Д.В. Трушкова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
жилищной инспекции

Краснодарского края

от 13.05.2013 г. № 143

Порядок приема и учета государственной жилищной инспекцией Краснодарского края сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья

Настоящий Порядок разработан в целях реализации возможности передачи в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края (далее – госжилинспекция края) сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья, в соответствии с требованиями предусмотренными частями 7, 8 статьи 110, частями 7, 8 статьи 135 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) до дня утверждения соответствующего порядка федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального.

1. Порядок приема и регистрации сведений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья

1.1. Сведения о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья (далее – Уведомление) предоставляется в госжилинспекцию края по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, которое подписывается председателем (председателем правления) жилищного кооператива (далее – ЖК) или товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации жилищного кооператива или товарищества собственников жилья органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, а в случае прекращения способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья Уведомление предоставляется в госжилинспекцию края уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об изменении способа управления многоквартирным домом.

1.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица ЖК (ТСЖ), юридический адрес ЖК (ТСЖ), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

в) адрес многоквартирного дома, в котором выбран способ управления ЖК (ТСЖ);

г) реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе (изменении) способа управления ЖК (ТСЖ), а также сведения о передаче подлинников решений и протокола в госжилинспекцию края в соответствии с требованиями части 1.1 статьи 46 ЖК РФ;

д) о направлении уведомления о расторжении договора управления, предусмотренного пунктом 18 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, в адрес управляющей организации (заполняется в случае выбора способа управления ЖК (ТСЖ) в многоквартирном доме, ранее находившемся в управлении управляющей организации);

е) о выполнении требований по размещению информации о создании (регистрации) ЖК (ТСЖ) в государственной информационной системе жилищно-коммунальное хозяйство;

ж) номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица ЖК (ТСЖ).

1.3. К Уведомлению прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов юридического лица, заверенные ЖК (ТСЖ);

б) копия приказа о назначении на должность председателя (председателя правления) ЖК (ТСЖ);

в) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом ЖК (ТСЖ) либо об изменении способа управления многоквартирным домом, за исключением случаев представления в госжилинспекцию края подлинников указанных документов в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 ЖК РФ;

г) копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации ЖК (ТСЖ) органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на предоставление в госжилинспекцию края Уведомления и документов (в

случае, если от имени ЖК (ТСЖ) обращается не председатель (председатель правления), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

е) опись предоставляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количество листов, подписанная председателем (председателем правления) ЖК, ТСЖ либо уполномоченным представителем юридического лица.

1.4. Уведомление и прилагаемые к нему документы предоставляются в госжилинспекцию края в пронумерованном виде, заверенные печатью ЖК (ТСЖ) и принимаются государственным гражданским служащим отдела лицензионной деятельности госжилинспекции края, ответственным за прием и регистрацию документов (далее – ответственный служащий) по описи согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.5. Уведомление и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в госжилинспекцию края непосредственно представителями ЖК (ТСЖ), либо поступившие в госжилинспекцию края почтовым отправлением, при их соответствии требованиям пунктов 1.2-1.4 настоящего Порядка регистрируются ответственным служащим в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

1.5.1. В случае отсутствия сведений об отправителе, направившем Уведомление, а равно в случаях несоответствия представленных документов требованиям пунктов 1.2- 1.4 настоящего Порядка, Уведомление и прилагаемые к нему документы не регистрируются ответственным служащим.

Информация о несоответствии представленных документов требованиям пунктов 1.2-1.4 настоящего Порядка, а также отсутствии оснований для их регистрации сообщается лицу, непосредственно представившему их в госжилинспекцию края, либо направляется отправителю соответствующим письмом по адресу указанному на конверте отправителя (в случае поступления Уведомления в госжилинспекцию края почтовым отправлением). При этом, отправителю сообщается о необходимости прибытия в госжилинспекцию края для получения направленных документов.

Вышеуказанная информация может быть направлена в адрес отправителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в Уведомлении, способом, обеспечивающим возможность подтверждения получения и доставки направленного документа.

1.5.2. Возврат документов отправителю по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5.1 настоящего Порядка осуществляется госжилинспекцией края непосредственно по адресу местонахождения госжилинспекции края при предъявлении отправителем документов удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия должностного лица ЖК (ТСЖ), а также письменного заявления о возврате документов.

1.5.3. Предоставление Уведомлений в электронном виде, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, будет осуществляться госжилинспекцией края с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной структуры и

установления соответствующего порядка Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

2. Внесение сведений о поступившей в госжилинспекцию края информации о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья

2.1. В течение одного рабочего дня со дня регистрации поступившего Уведомления сведения о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья вносятся ответственным служащим в «Журнал учета Уведомлений о выборе (прекращении) способа управления многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом собственников жилья» (далее – Журнал), который формируется в виде электронного файла в формате «Microsoft Excel» (далее – файл) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2. С целью предотвращения утраты Журнала ответственным служащим, не реже одного раза в месяц, формируется резервная копия файла на электронном носителе, который должен храниться в месте, исключающем его утрату одновременно с оригиналом файла.

2.3. В Журнал вносятся следующие сведения, содержащиеся в Уведомлении:

- а) дата Уведомления;
- б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица – ЖК (ТСЖ);
- в) наименование юридического лица - ЖК (ТСЖ);
- г) адрес многоквартирного дома, по которому принято решение общего собрания собственников помещений о выборе (прекращении) способа управления ЖК (ТСЖ);
- д) основание для направления Уведомления (регистрация ЖК (ТСЖ) // изменение способа, прекращения деятельности ЖК (ТСЖ) по управлению МКД);
- е) реквизиты протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме (№, дата), на котором принято решение о выборе (прекращении) способа управления ЖК (ТСЖ);
- ж) информация о наличии сведений об МКД, указанном в уведомлении, в реестре лицензий Краснодарского края в перечне многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляют лицензиаты.

2.4. В ходе внесения в Журнал сведений содержащихся в Уведомлении в случае выявления фактов изменения способа управления многоквартирным домом, сведения о котором содержатся в реестре лицензий Краснодарского края в перечне многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляют лицензиаты, и в отношении которого отсутствует соответствующее заявление лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий Краснодарского края, предусмотренное частью 2 статьи 198 ЖК РФ в

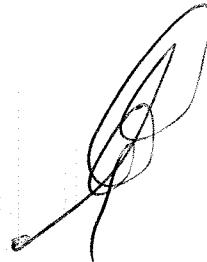
части исключения сведений о многоквартирном доме в связи с расторжением договора управления многоквартирным домом, информация об этом передается ответственным служащим в порядке служебного документооборота руководителю (заместителям руководителя) госжилинспекции края для организации проведения внеплановой проверки, основанием для проведения которой является поступление сведений об изменении способа управления многоквартирным домом, в соответствии с требованиями части 3 статьи 198 ЖК РФ.

2.5. Положения настоящего Порядка применяются к отношениям госжилинспекции края возникающим при приеме сведений о выборе (прекращении, изменении) способа управления многоквартирным домом жилищно-строительным кооперативом и товариществом собственников недвижимости.

3. Контроль за выполнением Порядка

Контроль за своевременным выполнением ответственными служащими требований установленных Порядка, связанных с приемом, регистрацией и учетом Уведомлений, поступивших в госжилинспекцию края осуществляет начальник отдела лицензионной деятельности госжилинспекции края.

Начальник отдела
лицензионной деятельности
госжилинспекции края



А.С. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку утвержденному
приказом государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края
от 13.04.18 г. № 143

В государственную
жилищную инспекцию
Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями _____
(указывается основания направления информации: ч. 6 или ч. 7 ст. 110 ЖК РФ; ч. 6 или ч. 7 ст. 135 ЖК РФ)
Жилищного кодекса Российской Федерации, направляем сведения о выборе способа
управления:

_____ (полное наименование юридического лица: ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

_____ (адрес места регистрации юридического лица: ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

_____ (адрес места регистрации председателя (председателя правления) ЖК (ЖСК) или ТСЖ (ТСН))

_____ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа,
подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр
юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего
государственную регистрацию)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика, данные документа
о постановке юридического лица на учет в налоговом органе)

_____ (номера телефона и адреса электронной почты (в случае, если имеется) юридического лица)

В многоквартирном(ых) доме(ах):

№ п/п	Адрес МКД				Сведения о МКД	
	муниципальное образование	населенный пункт	улица	№ МКД	год постройки	общая площадь МКД, м ²
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

(указывается информация о многоквартирном доме (многоквартирных домах),
в котором(ых) выбран / изменен / прекращен способ управления жилищным кооперативом
или товариществом собственников жилья)

на основании решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах), оформленного протоколом общего собрания от _____ № _____.
(указываются реквизиты протокола)

Подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от _____ № ____ были предоставлены в госжилинспекцию края в соответствии с частью I статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации _____ (копия описи с отметкой о приеме
(указать дату передачи протокола)

документов в госжилинспекции края прилагается).

(данный раздел заполняется в случае передачи подлинников решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в госжилинспекцию края)

Сведения о направлении уведомления о расторжении договора управления, предусмотренного пунктом 18 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416, в адрес управляющей организации: _____

(данный раздел заполняется в случае выбора способа управления ЖК (ТСЖ) в многоквартирном доме, ранее находившемся в управлении управляющей организации)

Сведения о выполнении (невыполнении) требований по размещению информации о создании (регистрации) ЖК (ТСЖ) в ГИС ЖКХ:

(сообщается о размещении или не размещении сведений о создании (регистрации) ЖК (ТСЖ) в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства)

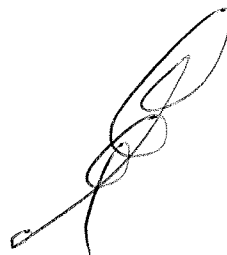
Дата заполнения _____ 20__ года.

(подпись председателя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
председателя)

Начальник отдела
лицензионной деятельности
госжилинспекции края



А.С. Артеменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку утвержденному
приказом государственной
жилищной инспекции
Краснодарского края
от 13.08 2017 г. № 143

Журнал учета Уведомлений о выборе (прекращении) способа управления
многоквартирным домом жилищным кооперативом или товариществом
собственников жилья

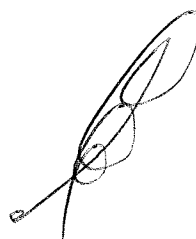
№ п/п	Дата Уведомления	ИНН юридического лица	Наименование юридического лица
1	2	3	4

Адрес многоквартирного дома, по которому принято решение общего собрания собственников помещений о выборе (прекращении) способа управления ЖК (ТСЖ)			
МО	Населенный пункт	Улица	Номер дома
5	6	7	8

Основание для направления Уведомления		Реквизиты протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе (прекращении) способа управления ЖК (ТСЖ)	
регистрация (создание) ЖК (ТСЖ)	изменение способа // прекращения деятельности ЖК (ТСЖ)	№ протокола	дата протокола
9	10	11	12

Информация о наличии сведений об МКД, указанном в уведомлении, в реестре лицензий Краснодарского края в перечне многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляют лицензиаты	Примечание
13	14

Начальник отдела
лицензионной деятельности
госжилинспекции края



А.С. Артеменко