



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И ВОЕННЫМ ВОПРОСАМ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10.07.2018

№ 45

г. Краснодар

**О конкурсной комиссии департамента
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края для
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Краснодарского края,
включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и
военным вопросам Краснодарского края и проведения
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности в департаменте по делам
казачества и военным вопросам Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсом на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать конкурсную комиссию департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – департамент) для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте

по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и сроки работы конкурсной комиссии департамента для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте согласно приложению № 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте согласно приложению № 3.

4. Порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими определен статьей 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

5. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента от 28 июля 2016 года № 67 «О конкурсной комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, формирования на конкурсной основе кадрового резерва и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края»;

2) приказ департамента от 2 февраля 2017 года № 19 «О внесении изменений в приказ департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края от 28 июля 2016 года № 67 «О конкурсной комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, формирования на конкурсной основе кадрового резерва и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края».

6. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление копии настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю;

3) направление в установленном порядке на «Официальный интернет портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Д.С. Конофьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
казачества и военным вопросам

Краснодарского края

от 10.07.2018 № 45

СОСТАВ

конкурсной комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

Руководитель департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, председатель конкурсной комиссии;

заместитель руководителя департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;

заместитель руководителя департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, начальник отдела по военным вопросам департамента, заместитель председателя конкурсной комиссии;

главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

начальник (заместитель начальника) структурного подразделения департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, включения в кадровый резерв департамента и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих департамента;

начальник (заместитель начальника) отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края;

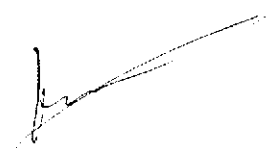
представитель управления кадровой политики администрации Краснодарского края (по согласованию);

независимый эксперт – представитель ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», специализирующийся по вопросам, связанным с гражданской службой (по согласованию);

независимый эксперт – представитель ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет", специализирующийся по вопросам, связанным с гражданской службой (по согласованию);

член общественного совета при департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (по согласованию).

Заместитель руководителя департамента



В.С. Лысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
казачества и военным вопросам
Краснодарского края

от 10.07.2018 № 45

ПОРЯДОК И СРОКИ

работы конкурсной комиссии департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

1. Конкурсная комиссия департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – департамент) для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом, образуется приказом департамента и действует на постоянной основе.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсом на замещение вакантных должностей государственной

гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов», другими Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте (далее – Методика).

3. Конкурсной комиссией проводится конкурс для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих высшей, главной, ведущей, старшей групп категории «специалисты» и старшей группы категории «обеспечивающие специалисты», действующей на постоянной основе.

4. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – Конкурс) в департаменте объявляется по решению руководителя департамента при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» осуществляется на конкурсной основе.

5. В состав конкурсной комиссии входят руководитель департамента и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента, уполномоченный гражданский служащий, курирующий структурное подразделение, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента, представитель управления кадровой политики администрации Краснодарского края, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов и представитель общественного совета при департаменте.

Число независимых экспертов и представителей общественного совета при департаменте должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

8. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за

организацию проведения конкурса.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск и другое) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за», «против», или «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

14. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв департамента кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Краснодарского края и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

16. По результатам конкурса издается приказ департамента об объявлении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, включая прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, оповещение членов конкурсной комиссии о заседании, ведение протокола заседания комиссии, подготовку проекта приказа департамента по результатам проведения конкурса осуществляет отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента.

Заместитель руководителя департамента


В.С. Лысов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по делам
казачества и военным вопросам
Краснодарского края

от 10.07.2018 № 45

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

Организация проведения конкурса

1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – конкурс) и проведения квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края (далее – департамент) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв государственных органов».

2. Методика проведения конкурсов направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава при проведении департаментом конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включения в кадровый резерв департамента.

3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должности.

4. Основными задачами проведения конкурса являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в департаменте;

обеспечение права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава департамента;

формирование на конкурсной основе кадрового резерва департамента для замещения вакантных должностей гражданской службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится:

а) при заключении срочного служебного контракта;

б) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте департамента и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование вакантной должности гражданской службы;

квалификационные требования для замещения этой должности;

условия прохождения гражданской службы;

сведения о методах оценки;

также место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящей Методики в отдел государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения; другие информационные материалы.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (приложение № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Краснодарского края, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке и по форме, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р);

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Гражданский служащий департамента, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте, подает заявление на имя руководителя

департамента.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент заявление на имя руководителя департамента и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

9.1. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящей Методики, в течении 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте департамента и на официальном сайте единой системы представляются в департамент гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием единой системы.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель департамента вправе перенести сроки их приема.

10. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя руководителя департамента, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи

с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Департаментом не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и иным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем департамента после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем департамента.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

13. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы, не

допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель департамента может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки кандидатов:

тестирование;

индивидуальное собеседование.

16. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, должности гражданской службы, и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

17. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование.

Тест должен содержать не менее 60 вопросов.

Тестовое задание утверждается руководителем департамента.

На каждый вопрос предусматривается не менее двух вариантов ответов, один из которых является правильным.

Тест состоит из двух частей:

а) вопросы для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, о противодействии коррупции, а также знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

б) вопросы для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Секретарь конкурсной комиссии непосредственно перед началом тестирования информирует претендентов о порядке и времени тестирования, порядке оформления теста, выдает претендентам вопросы для проведения тестирования на листах бумаги формата А4, контролирует время тестирования, доводит до сведения претендентов график проведения индивидуального собеседования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидата за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от

категории и групп должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования – 60 минут.

На каждом листе выполненного теста кандидат ставит свою подпись, на первом листе теста указывает полностью фамилию, имя, отчество и дату выполнения теста.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов непосредственно после завершения тестирования по количеству правильных ответов по следующим критериям:

20 баллов, если даны правильные ответы на 91-100 процентов вопросов;

16 баллов, если даны правильные ответы на 81-90 процентов вопросов;

12 баллов, если даны правильные ответы на 70-80 процентов вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляется в виде краткой справки.

В случае, если кандидат дал правильный ответ менее чем на 70 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к остальным методам оценки кандидатов не допускается, о чем ему сообщается секретарем комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обобщает информацию по результатам тестирования по каждому кандидату.

Результаты тестирования по каждому кандидату заносятся в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению к Методике № 1.

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

19. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведения заседания конкурсной комиссии по решению руководителя департамента ведется аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

20. В рамках проведения конкурса проводится индивидуальное собеседование.

Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Секретарь комиссии доводит результаты тестирования кандидатов членам конкурсной комиссии.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией кандидату задаются вопросы с целью определения его профессиональных и личностных качеств.

При формировании рейтинга кандидатов по результатам индивидуального

собеседования учитывается количество набранных баллов и процент набранных баллов.

Членами конкурсной комиссии кандидатам задаются вопросы. Каждый ответ на вопрос оценивается членом конкурсной комиссии по бальной шкале от 0 до 5 баллов.

5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний, стратегическое мышление в соответствующей сфере;

3 балла, если кандидат последовательно раскрыл содержание вопроса, использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопросам, не использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере.

Результаты индивидуального собеседования по каждому кандидату заносятся в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению к Методике № 1.

21. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике проведения конкурсов, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

22. Приятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

23. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

24. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

25. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы по форме согласно приложению № 2 и протоколом заседания конкурсной по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике проведения конкурсов.

28. Решение (протокол) заседания конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

29. Кандидаты, которые не стали победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 70 процентов максимального балла.

30. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31. По результатам конкурса издаются приказ департамента об объявлении победителя конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте, приказ о назначении на должность и заключается служебный контракт с победителем конкурса, либо приказ о включении в кадровый резерв департамента.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв департамента кандидата, не ставшего победителем на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ департамента о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

32. Проведение конкурса для включения в кадровый резерв департамента, осуществляется в соответствии с настоящей Методикой.

Победитель конкурса для включения в кадровый резерв департамента включается в кадровый резерв департамента и в кадровый резерв Краснодарского края.

33. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему высокую оценку.

34. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте департамента и указанной информационной системы в сети «Интернет».

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве департамента, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течении трех лет, после чего подлежат удалению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя департамента



В.С. Лысов

Приложение № 1

к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Краснодарского края,
включения в кадровый резерв
департамента по делам казачества
и военным вопросам Краснодарского
края и проведения
квалификационного экзамена
государственных гражданских
служащих Краснодарского края,
замещающих должности
в департаменте по делам казачества
и военным вопросам
Краснодарского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс для включения в кадровый резерв департамента)

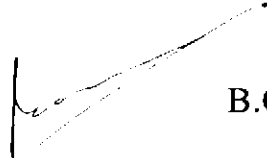
Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам тестирования и индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный балл составляет 50 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Баллы за тестирование	Баллы за индивидуальное собеседование	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)	Итоговый балл кандидата
1	2	3	4	5

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной
комиссии)

(подпись)

Заместитель руководителя департамента


В.С. Лысов

Приложение № 2

к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Краснодарского края,
включения в кадровый резерв
департамента по делам казачества
и военным вопросам Краснодарского
края и проведения
квалификационного экзамена
государственных гражданских
служащих Краснодарского края,
замещающих должности
в департаменте по делам казачества
и военным вопросам
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии департамента по делам казачества и военным
вопросам Краснодарского края для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Краснодарского края, включения в кадровый резерв департамента
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края и
проведения квалификационного экзамена государственных гражданских
служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте
по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края
по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в департаменте по делам
казачества и военным вопросам Краснодарского края**

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

№ _____

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый бал	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Краснодарского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв департамента следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв департамента	Группа должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

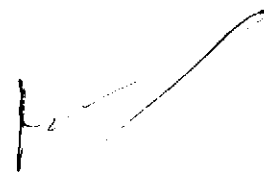
(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель руководителя департамента



В.С. Лысов

Приложение № 3

к Методике
проведения конкурса на замещение
вакантной должности
государственной гражданской
службы Краснодарского края,
включения в кадровый резерв
департамента по делам казачества
и военным вопросам Краснодарского
края и проведения
квалификационного экзамена
государственных гражданских
служащих Краснодарского края,
замещающих должности
в департаменте по делам казачества
и военным вопросам
Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
департамента по делам казачества и военным вопросам
Краснодарского края

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

№ _____

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Краснодарского края

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый бал	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края
(заполняется по всем кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосования		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество кандидата признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Краснодарского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

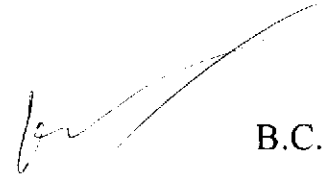
_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель руководителя департамента



В.С. Лысов