



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«10» _____ 04 _____ 2018 г.

г. Краснодар

№ 131 _____

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
государственного управления ветеринарии Краснодарского края
для проведения аттестации руководителей государственных учреждений,
подведомственных государственному управлению
ветеринарии Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» и на основании Положения о государственном управлении ветеринарии Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 февраля 2001 года № 129 «О государственном управлении ветеринарии Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии государственного управления ветеринарии Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных государственному управлению ветеринарии Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Фетцова) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений, подведомственных государственному управлению ветеринарии Краснодарского края с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Общему отделу государственного управления ветеринарии Краснодарского края (Свистак):

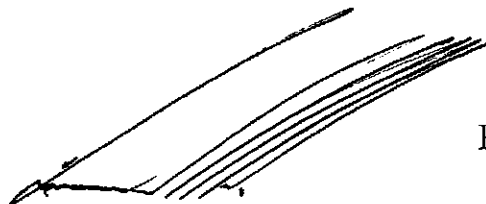
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте государственного управления ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и направление для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя государственного управления ветеринарии Краснодарского края Р.А. Яроша.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

A handwritten signature consisting of several overlapping, curved lines, likely representing the name R.A. Krivonos.

Р.А. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
управления ветеринарии
Краснодарского края

от 10.04. 2018 года № 131

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии государственного управления ветеринарии Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных государственному управлению ветеринарии Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии государственного управления ветеринарии Краснодарского края для проведения аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных государственному управлению ветеринарии Краснодарского края (далее соответственно - аттестационная комиссия, госветуправление).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», а также настоящим Положением.

1.3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым приказом госветуправления.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию отчета, содержащего показатели работы государственного учреждения в динамике за последние три года (далее – Отчет).

1.4. Отчет должен содержать следующую информацию:

укомплектованность государственного учреждения кадрами;

количество зданий, сооружений, наличие капитального ремонта, объемы выполнение государственного задания;

сумма средств от приносящей доход деятельности;

развитие лечебной деятельности государственного учреждения;

среднемесячная заработная плата по категориям персонала;

наличие (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности;
краткие выводы о результатах проделанной работы и предложения руководителя по совершенствованию деятельности государственного учреждения.

2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей государственных учреждений, подведомственных госветуправлению (далее - государственные учреждения), в целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений.

2.2. Аттестация руководителей государственных учреждений, проводится один раз в три года и по окончании сроков трудовых договоров с руководителями государственных учреждений.

В целях определения объективной оценки деятельности руководителей государственных учреждений и их соответствия занимаемой должности госветуправление вправе провести досрочную аттестацию руководителей государственных учреждений.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

определяет форму проведения аттестации. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования;

готовит перечень вопросов для аттестационных тестов. Перечень вопросов периодически пересматривается;

составляет и утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа;

оценивает деятельность руководителей государственных учреждений и определяет их соответствие занимаемой должности;

оказывает содействие в повышении эффективности работы государственных учреждений.

2.4. Аттестационный тест составляется на основе перечня вопросов, обеспечивающих проверку знания руководителем государственного учреждения:

отраслевой специфики деятельности государственного учреждения;

правил и норм по охране труда, пожарной и экологической безопасности;

основ административного, гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления организации, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

2.5. Аттестационная комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений госветуправления необходимые для ее работы документы и материалы.

3. Состав и порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом госветуправления.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят с правом решающего голоса сотрудники отдела правовых и имущественных отношений, отдела государственной службы и кадров, отдела финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контроля, а также не менее одного представителя от департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения руководителя государственного учреждения в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии включается с правом решающего голоса представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

По решению руководителя госветуправления к работе аттестационной комиссии привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – руководитель госветуправления.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии.

В период временного отсутствия председателя аттестационной комиссии руководство аттестационной комиссией осуществляет его заместитель.

3.4. Секретарем аттестационной комиссии назначается сотрудник отдела по государственной службе и кадров госветуправления с правом совещательного голоса.

Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии;

ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

производит подсчет и докладывает результаты тестовых испытаний;

уведомляет членов аттестационной комиссии о проведении заседания аттестационной комиссии;

выдает руководителю государственного учреждения не позднее 5 календарных дней с даты прохождения аттестации уведомление о результатах аттестации, выписку из протокола аттестационной комиссии либо аттестационный лист;

подписывает выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии.

Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя государственного учреждения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого руководителя государственного учреждения.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

3.8. Оценка деятельности руководителя государственного учреждения и определение его соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией по следующим критериям:

уровень профессиональной подготовки руководителя, его соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности;

уровень знания нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственного учреждения;

основные достижения организации за период руководства аттестуемым руководителем государственного учреждения.

3.9. По результатам аттестации руководителя государственного учреждения аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

3.10. Аттестационная комиссия заседает в день проведения аттестации и принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии с правом решающего голоса, принявшими участие в ее заседании. При подписании протокола мнение членов аттестационной комиссии выражается словами «За» или «Против».

3.11. Решение аттестационной комиссии сообщается председателем аттестационной комиссии аттестованным руководителям государственных учреждений в день проведения аттестации непосредственно после подведения итогов голосования.

3.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется отделом государственной службы и кадров госветуправления.

Начальник отдела
государственной службы и кадров



Е.С. Фетцова