



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.04.2018

№ 36

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента исполнения
департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края
государственной функции по осуществлению регионального
государственного строительного надзора**

В соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 апреля 2016 года № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 6 февраля 2017 года № 17 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 апреля 2016 года № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 24 мая 2017 года № 60 «О внесении изменений в

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 апреля 2016 года № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 17 августа 2017 года № 90 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 апреля 2016 года № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 20 сентября 2017 года № 101 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 апреля 2016 года № 53 «Об утверждении Административного регламента исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 23 марта 2016 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 17 октября 2016 года № 100 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 23 марта 2016 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов»;

приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 24 мая 2017 года № 61 «О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 23 марта 2016 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной услуги по выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов».

2. Организационному отделу департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (Седова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Государственные функции» раздела «Государственные услуги и государственные функции» и направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальном интернет – портале правовой информации», (www.pravo.gov.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя департамента М.Г. Кузнецова.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.А. Егоров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 09.04.2018 № 36

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и порядок административных процедур (действий) департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края при осуществлении регионального государственного строительного надзора, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, их должностными лицами, взаимодействия департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

Понятия, термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление регионального государственного строительного надзора (далее - государственная функция).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, исполняющего государственную функцию

Департамент по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Департамент).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

Исполнение государственной функции регулируют следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 25 декабря 1993 года № 237);

Градостроительный кодекс Российской Федерации, введенный в действие Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 30 декабря 2004 года № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 3 января 2005 года № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета» от 14 января 2005 года № 5 - 6) (далее – ГрК);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, введенный в действие Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 31 декабря 2001 года № 256, «Парламентская газета» от 5 января 2002 года № 2 - 5, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 7 января 2002 года, № 1 (часть 1), ст.1);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации» от 27 ноября 1995 года, № 48, ст.4563, «Российская газета», от 2 декабря 1995 года, № 234);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 5 мая 2006 года № 95, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 8 мая 2006 года № 19, ст.2060, «Парламентская газета» от 11 мая 2006 года № 70 - 71) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 29 декабря 2008 года № 52 (часть 1), ст.6249, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 года № 90) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской

Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации» от 13 февраля 2006 года № 7, ст.774);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», от 29 августа 2016 года, № 35);

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (РД-11-04-2006, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года № 9053, источник публикации - «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 9 апреля 2007 года № 15), (далее - РД-11-04-2006);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован Кубанские Новости от 5 декабря 2011 года № 212);

Постановление главы администрации Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1245 «О департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края» (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте администрации Краснодарского края: <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>, декабрь 2015).

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

1.4.1. Предметом регионального государственного строительного надзора является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется государственная функция (далее - субъекты надзора), положений

законодательства Российской Федерации в области градостроительной деятельности (далее - обязательные требования) в части:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство объекта капитального строительства;

3) выполнения требований частей 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК.

В случае отсутствия технических регламентов предметом регионального государственного строительного надзора является проверка соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, иным правилам безопасности и государственным стандартам, а также требованиям других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

1.4.2. Государственная функция осуществляется Департаментом:

при строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК либо является модифицированной проектной документацией;

при реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК.

Исключение составляют объекты, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, объекты обороны и безопасности, иные объекты, сведения о которых составляют государственную тайну, автомобильные дороги федерального значения, объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения (в случае если при проведении работ по

сохранению объекта культурного наследия федерального значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), указанные в статье 48.1 ГрК особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, объекты, связанные с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, иные объекты, определенные Правительством Российской Федерации.

Экспертиза не проводится в отношении проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки), в случае, если строительство или реконструкция таких жилых домов осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находятся несколько квартир и помещения общего пользования и, каждая из которых, имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования, в случае, если строительство или реконструкция таких многоквартирных домов осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 ГрК являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые в соответствии со статьей 48.1 ГрК являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

б) буровые скважины, предусмотренные подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр.

Экспертиза проектной документации не проводится в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, а также в отношении модифицированной проектной документации.

Экспертиза проектной документации не проводится в отношении разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением проектной документации, подготовленной для проведения капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования.

Экспертиза результатов инженерных изысканий не проводится в случае, если инженерные изыскания выполнялись для подготовки проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 ГрК, а также в случае, если для строительства, реконструкции не требуется получение разрешения на строительство.

1.4.3. Проверке соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, иных нормативных актов, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подлежит соблюдение:

при строительстве - требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.4.4. В рамках осуществления регионального государственного строительного надзора Департаментом осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

1.4.5. Субъекты надзора:

- 1) застройщики;
- 2) технические заказчики;
- 3) привлекаемые застройщиком или техническим заказчиком на основании договора лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (включая генерального подрядчика, подрядчика и субподрядчика).

1.5. Права и обязанности должностных лиц Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

разрабатывают программу проверок с учетом категории риска, присвоенной объекту капитального строительства, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;

беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

требуют от субъекта надзора представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

требуют от субъекта надзора проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание);

вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных

правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Должностные лица Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иным нормативными техническими документами и правилами и методам исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу лицам, в отношении которых исполняется государственная функция, предписаний или предложений о проведении за их

счет мероприятий по контролю;

10) требовать от лица, в отношении которых исполняется государственная функция, представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от лица, в отношении которого исполняется государственная функция, представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.3. Должностные лица Департамента при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых исполняется государственная функция;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента и, в случае согласования с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется государственная функция, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или

уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственной информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

14) вносить сведения о результатах проверки в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при его наличии на объекте капитального строительства);

15) присваивать категорию риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, в отношении которого в Департамент направлено извещение о начале строительства, реконструкции, с учетом сведений проектной документации, имеющей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа Департамента и указывать ее в программе проверок;

16) в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства,

подлежащего региональному государственному строительному надзору, с прилагаемыми к нему в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК документами разработать с учетом присвоенной категории риска программу проверок;

17) вести реестр объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется региональный государственный строительный надзор (далее – Реестр);

18) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в соответствии с ежегодно утверждаемой Департаментом программой профилактики нарушений обязательных требований;

19) осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Субъекты надзора имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц Департамента информацию и документы, относящиеся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) получать информацию о присвоенной объекту капитального строительства категории риска, а также сведения, используемые при отнесении строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства к определенной категории риска;

4) подавать в Департамент заявление об изменении присвоенной ранее объекту капитального строительства категории риска;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

7) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

8) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, при проведении проверки, в административном и (или) судебном установленном порядке;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей к участию в проверке;

10) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Субъекты надзора обязаны:

1) направлять в Департамент извещения:

а) о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) о сроках завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

в) об изменении сроков окончания работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, подлежащих проверке;

г) об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

д) о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК;

е) о консервации объекта капитального строительства;

2) обеспечивать беспрепятственный доступ должностных лиц Департамента и экспертов, привлекаемых для проведения проверки, на территорию строительной площадки во время исполнения служебных обязанностей при проведении проверок;

3) предоставлять документы, указанные в положениях настоящего Административного регламента, объяснения и другую информацию должностным лицам Департамента при проведении проверок, представлять результаты выполненных работ, исполнительную документацию, общий и специальные журналы, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов, проводить обследования, испытания, экспертизы выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля;

4) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц организации (юридического лица), индивидуальных предпринимателей или их уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях и рассмотрении дел об административных правонарушениях;

5) обеспечивать устранение выявленных недостатков и нарушений строительства, реконструкции объектов капитального строительства и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков строительства.

1.7. Описание результата исполнения государственной функции

1.7.1. Конечным результатом исполнения государственной функции является обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.7.2. Конечный результат исполнения государственной функции достигается путем принятия мер, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, указанными в пункте 1.4.5 настоящего Административного регламента, обязательных требований.

1.7.3. Юридическими фактами исполнения государственной функции являются:

присвоение категории риска, строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства, подлежащему региональному государственному строительному надзору;

размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, подлежащих региональному государственному строительному надзору, и присвоенных им категориям риска;

составление и вручение программы проведения проверок на строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, подлежащих региональному государственному строительному надзору;

скрепление общих и (или) специальных журналов работ печатью, проставление регистрационной надписи с указанием номера дела и возвращение таких журналов застройщику, техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства, подлежащих региональному государственному строительному надзору;

составление и вручение акта проверки на строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства, подлежащих региональному государственному строительному надзору;

выдача предписания;

составление и вручение протокола об административном правонарушении;

вынесение и вручение постановления по делу об административном правонарушении;

выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, требованиям технических регламентов

(норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии) или решения об отказе в выдаче такого заключения.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о месте нахождения Департамента:

Юридический адрес: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

Фактический адрес: 350038, г. Краснодар, ул. Короленко, 2/1.

2.1.2. График работы Департамента:

понедельник - четверг - с 09.00 до 18.00 (перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 13.50);

пятница - с 09.00 до 17.00 (перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 13.40);

выходные дни - суббота, воскресенье,

Накануне предпраздничных дней режим рабочего времени устанавливается в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента предоставляется обратившимся лицам в устной форме в установленное графиком работы время:

непосредственно в Департаменте;

по справочному телефону Департамента: (861) 254-20-04.

2.1.4. Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dnsskk.ru.

Адрес электронной почты Департамента: dnss@krasnodar.ru.

2.1.5. Информационное обеспечение по вопросам исполнения государственной функции производится путем:

1) размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещения информации на стендах в Департаменте;

3) информирования о ходе (этапе) исполнения государственной функции по запросу заявителя либо по телефону Департамента;

4) размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

5) размещения информации с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» по адресу: <http://pgu.krasnodar.ru>.

2.1.6. На информационных стендах в Департаменте размещаются следующие информационные материалы:

- 1) адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) адрес электронной почты Департамента;
- 3) график приема руководителя (заместителя руководителя) Департамента;
- 4) тексты (выдержки из текстов) нормативных правовых актов по вопросам исполнения государственной функции.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

2.3. Общий срок исполнения государственной функции

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения департаментом в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

2.3.2. Сроки проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, устанавливаются программой мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, выявляемых Департаментом при осуществлении регионального государственного строительного надзора, ежегодно утверждаемой приказом Департамента.

2.3.3. Сроки проведения проверок установлены законодательством Российской Федерации.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного

взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.4. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении установленных в нем сроков.

2.3.5. Заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается застройщику или заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или заказчика в Департамент.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

организация проведения проверки;

проведение проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении к Административному регламенту.

3.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.1.1. В целях предупреждения нарушений лицами, в отношении которых осуществляется государственная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с программой, утверждаемой ежегодно.

3.1.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих

обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного строительного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, в целях недопущения таких нарушений;

5) выдаёт предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.1.3 - 3.1.5 настоящего Административного регламента, являющееся результатом административной процедуры.

Результат выполнения административной процедуры, указанной в подпункте 5 пункта 3.1.2 настоящего Административного регламента, фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

3.1.3. При наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, должностных лиц органа государственного надзора, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало

непосредственную угрозу указанных последствий, и если лицо, в отношении которого исполняется государственная функция, ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент в течение месяца со дня получения должностным лицом Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, объявляет лицу, в отношении которого исполняется государственная функция, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Департамент в установленный в таком предостережении срок.

3.1.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лица, в отношении которого исполняется государственная функция, могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.1.5. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, возражений на такое предостережение и их рассмотрения, а также уведомления об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является должностное лицо Департамента, указанное в программе мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в качестве ответственного за соответствующее мероприятие.

3.2. Организация проведения проверки

3.2.1. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в Департамент извещение о начале таких работ (приложение № 2 к РД-11-04-2006) с приложением следующих документов:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

а) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

б) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 ГрК (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

д) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

е) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

ж) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

з) о документах, прилагаемых к извещению.

3.2.2. При организации регионального государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

В целях применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного строительного надзора строящиеся, реконструируемые объекты капитального строительства подлежат отнесению к определенным категориям риска в соответствии с Правилами отнесения

деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации.

Присвоение категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства осуществляется Департаментом после поступления извещения о начале работ на таком объекте в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации, на основании соответствующего приказа руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента и отражается в программе проверок.

Субъекты надзора вправе подать в Департамент заявление об изменении присвоенных ранее используемым ими производственным объектам категории риска.

Заявление содержит следующие сведения:

- а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) место нахождения объекта капитального строительства, которому ранее Департаментом была присвоена категория риска, с указанием соответствующей категории риска;
- д) адрес юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (при необходимости иной почтовый адрес для связи), телефон и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению прилагаются документы о соответствии объекта капитального строительства критериям отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, на присвоение которых претендует заявитель.

Департамент рассматривает заявление, оценивает представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и имеющиеся в распоряжении Департамента документы и по итогам их рассмотрения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворение заявления и изменение категории риска;
- б) отказ в удовлетворении заявления.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце тринадцатом или четырнадцатом настоящего пункта, информирует субъект надзора о принятом решении путем направления соответствующего уведомления по почтовому адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента, по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был ранее представлен ими Департамент.

При принятии решения об отказе в удовлетворении заявления субъект надзора должен быть информирован о причинах отказа.

В случае несогласия с принятым Департаментом решением об отказе в удовлетворении заявления субъект надзора вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

3.2.3. Извещение, указанное в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента, с прилагаемыми к нему документами является основанием для разработки должностным лицом Департамента, назначенным на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, программы проведения проверок (приложение № 3 к РД-11-04-2006) в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается должностным лицом Департамента с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.2.4. Программа проверок составляется с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

В случае выдачи разрешения на строительство 2 и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.2.5. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.4 настоящего

Административного регламента, может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.2.6. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.2.4 настоящего Административного регламента, может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1-3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.2.7. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 3.2.5, 3.2.6 настоящего Административного регламента, оформляется приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

Подготовка проекта приказа об увеличении количества проверок осуществляется должностным лицом Департамента, назначенным на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства.

3.2.8. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) категория риска, присвоенная строящемуся, реконструируемому

объекту;

б) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК;

в) предмет каждой проверки;

г) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

д) ориентировочные затраты времени должностного лица Департамента на проведение каждой проверки;

е) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

ж) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным.

Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле Департамента, второй направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2.9. Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.2.10. При получении извещения об изменении сроков окончания предусмотренных проектной документацией работ должностное лицо, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения такого извещения с указанием оснований для внесения изменений.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.2.8 настоящего Административного регламента.

3.2.11. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного строительного надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, положения Федерального закона № 294-ФЗ применяются с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частью 5 статьи 54 ГрК.

3.2.12. Проверки проводятся на основании поступивших в Департамент:

а) извещения от застройщика (заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в пункте 1 части 5 статьи 54 ГрК, является:

а) программа проверок, разрабатываемая Департаментом;

б) истечение срока исполнения выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие приказа (распоряжения) руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.13. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена Департаментом по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1

части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2.14. Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются:

должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции);

должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку проектов приказов о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска;

должностное лицо Департамента, ответственное за согласование проведения проверки с органом прокуратуры;

должностное лицо Департамента, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства;

начальник отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

заместитель руководителя Департамента, курирующий работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

руководитель Департамента (лицо, исполняющее обязанности на период отсутствия руководителя).

3.2.15. Должностное лицо организационного отдела Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции):

осуществляет регистрацию входящих и исходящих документов Департамента, поступающих, подготавливаемых в рамках исполнения государственной функции;

обеспечивает направление руководителю Департамента (лицу, исполняющему обязанности на период отсутствия руководителя), заместителю руководителя Департамента, курирующему работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, соответствующих входящих документов на визирование, наложение резолюции, дачу поручения.

3.2.16. В случае, если не требуется согласование проведения проверки с органом прокуратуры должностное лицо Департамента, ответственное за подготовку проектов приказов о назначении ответственным за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального

строительства:

готовит проект приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

обеспечивает передачу зарегистрированного приказа лицу, назначенному на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства.

3.2.17. В случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры должностное лицо Департамента, ответственное за согласование проведения проверки с органом прокуратуры:

готовит проект приказа о проведении проверки;

готовит заявление о согласовании проверки с органом прокуратуры;

обеспечивает передачу зарегистрированного приказа о проведении проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.2.18. Должностное лицо Департамента, назначенное на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства:

разрабатывает программу проведения проверок и направляет (вручает) ее застройщику или техническому заказчику в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;

вносит в установленном порядке изменения в программу проведения проверок.

3.2.19. Должностному лицу Департамента, назначенному на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, поручается включение объекта капитального строительства, в отношении которого осуществляется региональный государственный строительный надзор, в Реестр.

3.2.20. Информация и сведения, установленные пунктом 8.2 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», подлежат отражению в Реестре с учетом сведений, содержащихся в извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.2.21. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Реестр объектов капитального строительства при строительстве, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор» раздела «Административная реформа».

3.2.22. Информация, содержащаяся в Реестре, поддерживается в актуальном состоянии, в случае необходимости на основании заявления застройщика, технического заказчика в Реестр незамедлительно вносятся соответствующие изменения.

3.2.23. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи заключения о соответствии информация об объекте капитального строительства подлежит исключению из Реестра.

3.2.24. Начальник отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории:

определяет путем наложения резолюции, дачи поручения должностное лицо отдела, которое будет назначено на основании приказа ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, а также будет уполномочено на проведение проверки;

в случае, если не требуется согласование проведения проверки с органом прокуратуры вносит проект приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры передает должностному лицу Департамента, ответственному за согласование проведения проверки с органом прокуратуры, копии документов и материалов, необходимых для подготовки заявления о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры.

3.2.25. Заместитель руководителя Департамента, курирующий работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, по поручению руководителя Департамента (лица, исполняющего обязанности на период отсутствия руководителя):

рассматривает входящие документы, поступившие в Департамент в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения начальнику отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

согласовывает или подписывает проекты приказов о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае издания приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о

присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства за своей подписью утверждает программу проведения проверок.

3.2.26. Руководитель Департамента (лицо, исполняющее обязанности на период отсутствия руководителя):

рассматривает входящие документы, поступившие в Департамент в рамках исполнения государственной функции, отписывает их путем наложения резолюции, дачи поручения заместителю руководителя Департамента, курирующему работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

подписывает проекты приказов о назначении ответственным за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства;

в случае издания приказа о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства за своей подписью утверждает программу проведения проверок.

3.2.27. Условия, порядок и срок приостановления исполнения административной процедуры законодательством не предусмотрены.

3.2.28. Результатом административной процедуры являются программа проведения проверки и приказ о назначении ответственным за осуществление регионального государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства, о проведении проверки, о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства или приказ о проведении проверки, которые являются основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

3.2.29. Результат выполнения указанной административной процедуры фиксируется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа.

3.3. Проведение проверки

3.3.1. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу

электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Департамент юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен в Департамент юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК.

Выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение № 6 к РД-11-04-2006).

3.3.2. Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условия для выполнения должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

3.3.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки.

3.3.4. При проведении проверки должностное лицо Департамента,

уполномоченное на проведение проверки, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта Административного регламента, определяется должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, самостоятельно.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, проверяет следующие документы, в том числе:

общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами,

подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Департаментом.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.3.5. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.3.3 настоящего Административного регламента, решение руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента о приостановлении проверки оформляется приказом Департамента, подготовка проекта которого осуществляется в течение 1 рабочего дня должностным лицом Департамента, уполномоченным приказом на проведение проверки, со дня получения соответствующего поручения руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, данного по итогам рассмотрения служебной записки должностного лица Департамента, уполномоченного на проведение проверки, содержащей мотивированное обоснование необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также срок до которого, необходимо приостановить проведение проверки.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Департамент запрашивает:

в Росреестре – информацию об объекте недвижимости и зарегистрированных правах на него;

в органах местного самоуправления – сведения о разрешении на строительство объекта капитального строительства, разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК;

в Федеральной налоговой службе – сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с соответствующей проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.3.6. Фиксация результатов выполнения административной процедуры осуществляется на бумажном носителе с присвоением даты и номера документа по установленной законодательством форме.

3.3.7. По результатам проведенной проверки должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт проверки в порядке, определенном статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915), являющийся в случае выявления нарушений основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания (приложение № 7 к РД-11-04-2006).

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, и в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

3.3.8. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику (при наличии технического заказчика), лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Вторые экземпляры акта проверки и предписания, а также составленные либо

полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Департамента.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

3.3.9. После устранения выявленных Департаментом нарушений застройщик, технический заказчик (при наличии технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Департамент извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (приложение № 8 к РД-11-04-2006).

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанного в предписании, Департамент проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

3.3.10. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.11. В случае выявления должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицами, осуществляющими строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.3.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение проверки, после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.3.13. В случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры копия акта проверки сопроводительным письмом в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения

проверки.

3.4. Особенности проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства при осуществлении регионального государственного строительного надзора

3.4.1. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства проводится в течение 7 рабочих дней со дня получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий). Данное извещение, заверенное усиленной квалификационной подписью, может быть предоставлено по электронной почте.

3.4.2. О проведении проверки застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, с учетом положений пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. На время проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства, подлежащего региональному государственному строительному надзору, исполнительная документация в полном объеме передается застройщиком, техническим заказчиком в Департамент. После выдачи Департаментом заключения о соответствии исполнительная документация в течение 5 рабочих дней возвращается застройщику, техническому заказчику на постоянное хранение по описи.

3.4.4. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктом 3.3.4 настоящего Административного регламента, и учитывается следующее:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.4.5. По результатам проведенной проверки оформляется акт проверки в соответствии с пунктами 3.3.7 и 3.3.8 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Составленный по результатам проверки акт проверки является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

3.4.7. Заявление о выдаче заключения о соответствии, составленное в произвольной форме в одном экземпляре, подается в Департамент на бумажном носителе или по почте, факсу либо в электронной форме.

Заявление подается застройщиком или техническим заказчиком лично либо через лицо, уполномоченное доверенностью, заверенная надлежащим образом копия которой прилагается к заявлению.

Прием заявлений о выдаче заключения о соответствии осуществляется согласно графику работы Департамента.

Примерная форма заявления о выдаче заключения о соответствии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.8. Описание последовательности действий при поступлении в Департамент заявления о выдаче заключения о соответствии:

прием, регистрация и передача заявления о выдаче заключения о соответствии на подпись руководителю Департамента;

передача заявления о выдаче заключения о соответствии заместителю руководителя Департамента, курирующего работу отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории;

направление заявления о выдаче заключения о соответствии в отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, для исполнения;

подготовка и оформление заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;

подготовка проекта приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии;

подписание и регистрация проекта приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4.9. Должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство (регистрацию входящей и исходящей корреспонденции), в установленном порядке осуществляет:

прием, регистрацию поступившего заявления о выдаче заключения о соответствии в системе документооборота Департамента;

направление заявления для рассмотрения в почту руководителя Департамента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения о соответствии в Департамент.

Результат процедуры: регистрация поступившего заявления о выдаче заключения о соответствии, передача его в почту руководителя Департамента.

3.4.10. Руководитель Департамента направляет с соответствующей резолюцией заявление о выдаче заключения о соответствии заместителю руководителя Департамента, курирующему отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения резолюции руководителя Департамента.

Результат процедуры: поручение соответствующему заместителю руководителя Департамента.

3.4.11. Заместитель руководителя Департамента, курирующий отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, с резолюцией направляет заявление в отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, для исполнения поручения руководителя Департамента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня получения почты заместителем руководителя Департамента, курирующим отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

Результат процедуры: поручение непосредственному исполнителю.

3.4.12. Должностное лицо, проводившее проверку законченного строительством объекта капитального строительства, готовит заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения с указанием причин отказа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения о соответствии непосредственному исполнителю.

Результат процедуры: оформленное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения без утверждения приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

3.4.13. Должностным лицом, проводившим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения с делом объекта передаются начальнику отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на

соответствующей территории, для подготовки проекта приказа об утверждении заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня окончания изготовления заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения.

Результат процедуры: оформленное заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения и проект приказа с визой начальника отдела Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории, при необходимости заместителя руководителя Департамента, курирующего отдел Департамента, за которым закреплено осуществление регионального государственного строительного надзора на соответствующей территории.

3.4.14. Руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента подписывает проект приказа об утверждении заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения.

3.4.15. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом Департамента, осуществлявшим проверку законченного строительством объекта капитального строительства, и утверждается приказом руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче заключения, утвержденное приказом руководителя департамента, заместителя руководителя Департамента.

3.4.16. Сроки, указанные в пунктах 3.4.9-3.4.15 настоящего Административного регламента, могут изменяться без увеличения общего срока, установленного для выдачи заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

3.4.17. В срок, установленный пунктом 2.3.5 настоящего Административного регламента, Департамент выдает заключение о соответствии, а при отсутствии оснований для выдачи заключения - решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.4.18. Департамент выдает заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых, энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.4.19. Департамент отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии, либо государственный строительный надзор за объектом не осуществлялся. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию.

3.4.20. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Департамента.

3.4.21. В случае отказа от получения на руки заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии данный документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.4.22. Учет направления (выдачи) заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче заключения о соответствии ведется в системе документооборота Департамента.

3.4.23. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или заказчиком в судебном порядке.

3.4.24. Заключение о соответствии отзывается Департаментом на основании вступившего в законную силу решения суда.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента, а также принятием решений должностными лицами Департамента в ходе исполнения государственной

функции осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственного за организацию работы по исполнению государственной функции, заместителем руководителя Департамента, руководителем Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется на основании сведений, представляемых должностными лицами Департамента, анализа качества подготовленных документов, а также данных системы электронного документооборота.

4.1.4. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной функции.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются приказом руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Департамента, ответственных за исполнение государственной функции.

4.2.4. Основанием для проведения проверки является приказ руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента. В целях проведения внеплановой проверки из числа должностных лиц Департамента формируется комиссия.

Итоги проведения внеплановой проверки оформляются заключением комиссии.

4.2.5. При проведении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Департамент обязан сообщить в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

4.2. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных и устных обращений в Департамент, а также обращений, направляемых в форме электронных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Департамента, а также должностных лиц Департамента принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Департамента, а также должностных лиц Департамента принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения положений настоящего Административного регламента.

5.2.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие) Департамента, решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые (осуществленные) ими в ходе исполнения государственной функции.

5.3. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Департамент при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.3.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в

обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента либо иное уполномоченное на то должностное лицо Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3.7. В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.8. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

5.4.2. В письменном обращении в обязательном порядке указывается либо наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть предложения, заявления или жалобы, ставится личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.4.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

К обращению могут прилагаться необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в Департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента при исполнении государственной функции руководителю Департамента.

5.6.2. Заявители имеют право подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, исполняющий государственную функцию.

5.6.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, исполняющего государственную функцию, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.4. С жалобой на решения, принятые руководителем Департамента, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента ее поступления в Департамент.

5.7.2. Письменное обращение (жалоба) рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение 30 дней со дня его (ее) регистрации, кроме случаев обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Департамента. В этом случае рассмотрение жалобы, вынесение по ней

решения и направление (вручение) его заинтересованным лицам осуществляется в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу полностью или частично, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

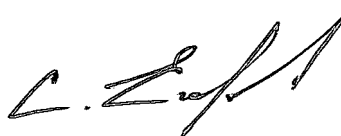
5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется обратившемуся лицу по почте или по его просьбе выдается нарочно под роспись.

5.8.3. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов лица, направившего жалобу, и принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством должностных лиц Департамента, ответственных за решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) ими в ходе исполнения государственной функции и повлекшие за собой жалобу.

Руководитель департамента

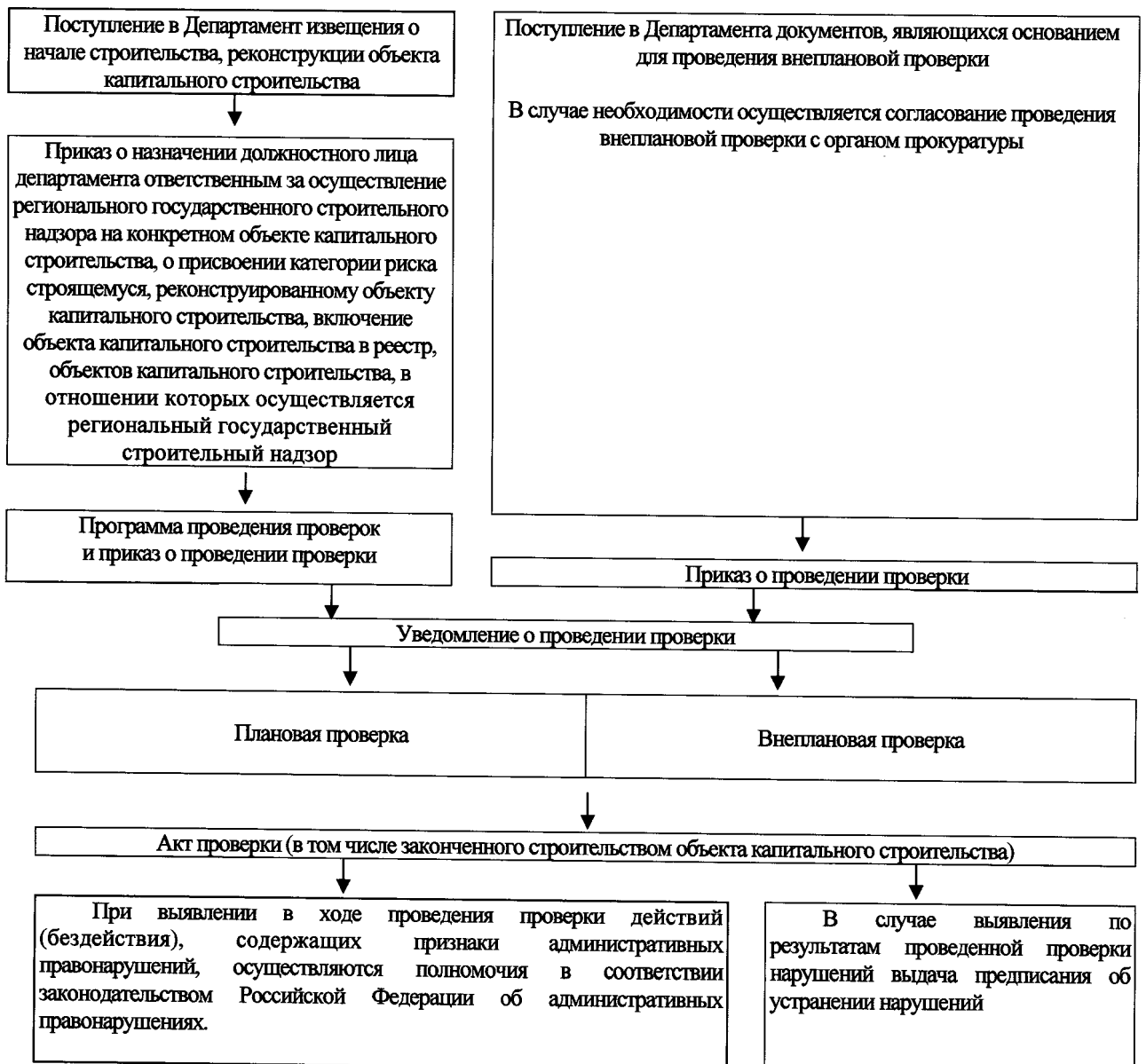


С.А. Егоров

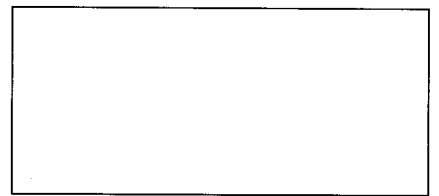
ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
исполнения департаментом по надзору в
строительной сфере Краснодарского края
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного строительного надзора,
утвержденному приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от «09» 04 2018 года № 36

БЛОК-СХЕМА исполнения департаментом по надзору в строительной сфере Краснодарского края государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора



В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Департамента, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.



По итогам проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства, в случае поступления в Департамент заявления о выдаче заключения о соответствии выдача в установленном порядке заключения о соответствии либо решения об отказе в выдаче такого заключения

Руководитель департамента

С.А. Егоров