



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.03.2018

№ 5

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 года № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент), утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 21 января 2014 года № 80 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края от  
22.03.2018 № 57/21

### ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента имущественных отношений  
Краснодарского края от 21 января 2014 года № 80 «О Порядке работы с  
обращениями граждан в департаменте имущественных отношений  
Краснодарского края»

1) абзац 9 пункта 2.3 раздела 2 «Требования к порядку рассмотрения обращений граждан» исключить;

2) в разделе 3 «Последовательность, сроки и требования к организации рассмотрения обращений, в том числе особенности процедур в электронной форме»:

пункт 3.4 дополнить подпунктами 3.4.9 - 3.4.11 следующего содержания:

«3.4.9. Обращение, поступившее в департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

3.4.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, оно не рассматривается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

3.4.11. В случае поступления в департамент письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

в пункте 3.5:

подпункт 3.5.1 после слов «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» дополнить словами «, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», на основании обращения с просьбой о его предоставлении.»;

дополнить подпунктами 3.5.19 и 3.5.20 следующего содержания:

«3.5.19. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент в письменной форме. Кроме того, на поступившее в департамент обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5.20. Рассмотрение обращений, поступивших для рассмотрения из администрации Краснодарского края по поручению главы администрации (губернатора) Краснодарского края или его заместителей, ответ на которые дается за подписью главы администрации (губернатора) Краснодарского края или его заместителей, завершается передачей проекта ответа со всеми необходимыми согласованиями в соответствующее структурное подразделение администрации Краснодарского края по работе с обращениями граждан с отметкой о его принятии на письменном поручении главы администрации (губернатора) Краснодарского края или его заместителей.»;

подпункт 3.6.3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. График приема граждан указанными должностными лицами департамента указан в приложении № 1 к настоящему Порядку. В случае необходимости руководитель департамента осуществляет личный прием граждан дополнительно вне графика.»;

подпункт 3.7.1 пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Обращения, поступающие для рассмотрения из администрации Краснодарского края по поручению главы администрации Краснодарского края или его заместителей, хранятся в соответствующем структурном подразделении администрации Краснодарского края по работе с обращениями граждан, остальные обращения хранятся в отделе делопроизводства в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента.

Ответственность за учет, формирование дел и сохранность обращений несет государственный гражданский служащий отдела делопроизводства в управлении кадровой, финансовой и организационной работы департамента, осуществляющий работу с обращениями граждан.»;

приложение № 1 к Порядку работы с обращениями граждан в департаменте имущественных отношений Краснодарского края изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку работы с  
обращениями граждан в  
департаменте имущественных  
отношений Краснодарского края  
(в редакции приказа  
департаamenta имущественных  
отношений  
Краснодарского края  
от 22.03.2018 № 572)

**График приема граждан должностными лицами департамента  
имущественных отношений Краснодарского края**

Занимаемая должность	Ф.И.О. ведущего прием	Дни приема	Время приема, адрес приема
Руководитель департамента	Шеин Александр Георгиевич	каждый 3-й четверг месяца	10.00-12.00 ул. Красная,35
Первый заместитель руководителя департамента	Сердюкова Елена Маиновна	Еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Гимназическая, 36
Заместитель руководителя департамента	Синицын Михаил Владимирович	Еженедельно, понедельник	10.00-13.00 ул. Гимназическая, 36

».

Заместитель руководителя  
департамента

М.В. Синицын