



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07.02.2018

№ 7

г. Краснодар

**Об утверждении
Положения о порядке исчисления стажа
государственной гражданской службы**

В целях обеспечения основных государственных гарантий государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее – гражданские служащие и департамент соответственно) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 года № 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (приложение № 1).

2) Состав комиссии департамента информационной политики Краснодарского края по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (приложение № 2).

2. Возложить на комиссию департамента по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы гражданским служащим рассмотрение: спорных вопросов исчисления выслуги лет гражданским служащим;

вопросов о возможности включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы гражданских служащих периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента информационной политики Краснодарского края от 16 января 2016 года № 8 «О комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Краснодарского края, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Краснодарского края при департаменте информационной политики Краснодарского края».

4. Отделу технического сопровождения департамента (Рождественский) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Пригода

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя
департамента информационной
политики Краснодарского края

от 07.02.2018 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы
государственным гражданским служащим Краснодарского края,
замещающим должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте информационной политики
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с исчислением стажа (общей продолжительности) государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края (далее – гражданские служащие и департамент соответственно), за исключением руководителя департамента, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу.

1.2. В стаж гражданской службы включаются (засчитываются):

периоды гражданской службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 (далее – Указ Президента № 1532);

периоды работы (службы), которые были в установленном порядке включены (засчитаны) в стаж гражданской службы до вступления в силу Указа Президента № 1532;

периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

1.3. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, могут засчитываться в стаж гражданской службы на основании приказа руководителя департамента в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Периоды замещения отдельных должностей, указанные в абзаце первом настоящего пункта, засчитанные в стаж гражданской службы на основании приказа руководителя департамента, не должны превышать в совокупности пять лет.

1.4. При исчислении стажа гражданской службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

1.5. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы по исчислению стажа гражданской службы

2.1. При приеме на гражданскую службу и назначении на должность государственной гражданской службы Краснодарского края ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента (далее – отдел кадров), ответственный за кадровую работу, составляет справку по исчислению стажа гражданской службы (далее – справка по исчислению стажа) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и проект приказа руководителя департамента об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

При изменении продолжительности стажа гражданской службы, влияющей на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ведущим консультантом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в течение 15 рабочих дней составляется новая справка по исчислению стажа, которая передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента, и проект приказа руководителя департамента об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

Ответственность за перерасчет стажа гражданской службы возлагается на отдел кадров.

2.2. Периоды замещения должностей в организациях, названных в подпункте «и» пункта 15 и подпункте «з» пункта 18 перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента № 1532, указываются в справке по исчислению стажа в общем порядке, если не усматривается необходимости получения заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

2.3. В случае необходимости получения заключения уполномоченного федерального органа исполнительной власти представление о включении (зачете) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, вносится руководителем департамента с приложением нормативных правовых актов и положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и функции организации, периоды замещения должностей в которой могут быть включены (зачтены) в стаж гражданской службы, на основании письменного заявления гражданского служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Включение (зачет) в стаж гражданской службы отдельных периодов замещения должностей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, производится приказом руководителя департамента, в случае внесения представления об этом в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти – на основании заключения этого органа.

3. Порядок зачета периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в стаж гражданской службы

3.1. Для рассмотрения спорных вопросов исчисления выслуги лет гражданским служащим, а также вопросов о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, в департаменте создается комиссия по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы гражданским служащим (далее – комиссия).

3.2. Для решения вопроса о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и

специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в комиссию представляются:

- 1) заявление гражданского служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) должностной регламент гражданского служащего;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке.

При необходимости комиссия может затребовать подлинник трудовой книжки, другие документы, перечисленные в пункте 1.5 настоящего Положения, документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности работника (устав предприятия, учреждения, организации, локальные нормативные акты, должностную инструкцию работника и др.).

3.3. При принятии комиссией положительного решения отдел кадров готовит справку по исчислению стажа государственной гражданской службы и проект приказа об определении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе.

3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя департамента.

3.5. Заседания комиссии проводятся и ее решения считаются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать руководителю департамента для зачета в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);

- 2) рекомендовать руководителю департамента отказать в зачете в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основания отказа).

3.7. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, который голосует последним. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

4. Определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

4.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в порядке, определенном частью 5 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. При этом в стаж гражданской службы для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж, в том числе периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров департамента



М.В. Захарян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке исчисления стажа
государственной гражданской
службы государственным
гражданским служащим
Краснодарского края, замещающим
должности государственной
гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информационной политики
Краснодарского края

«Справка № ____ от ____
по исчислению стажа гражданской службы

Ф.И.О. _____.

Должность гражданской службы _____.

В стаж государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу засчитываются:

№ п/п	Место службы (работы)	Замещаемая должность	Дата начала и окончания работы	Продолжительность службы (работы)

Итого стаж государственной гражданской службы по состоянию на _____ составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Расчет составил _____
(должность, фамилия, инициалы работника отдела кадров, подпись)

Начальник отдела кадров _____
(подпись)

Со справкой по исчислению стажа ознакомлен _____
(должность, ФИО гражданского служащего, подпись)

Получил _____
(должность, ФИО сотрудника отдела бухгалтерского учета и отчетности, подпись, дата) »

Начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров департамента



М.В. Захарян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке исчисления стажа
государственной гражданской
службы государственным
гражданским служащим
Краснодарского края, замещающим
должности государственной
гражданской службы Краснодарского
края в департаменте
информационной политики
Краснодарского края

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы
гражданского служащего)

заявление.

В соответствии с подпунктом «и» пункта 15 (или подпунктом «з» пункта 18) перечня периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, и постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2008 № 472 прошу включить в стаж государственной гражданской службы период замещения мною в _____

(наименование организации, ее организационно-правовой статус)

должности _____ с _____ по _____.
(наименование должности) (даты)

Указывается, на основании какого нормативного правового акта была образована данная организация, в соответствии с каким положением (уставом) осуществляла свою деятельность, а при ссылке на подпункт «и» пункта 15 названного перечня – по какому основанию соответствующее государственное учреждение подпадает под предусмотренные названным подпунктом.

Подпись

Дата»

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента



М.В. Захарян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке исчисления стажа
государственной гражданской
службы государственным
гражданским служащим
Краснодарского края, замещающим
должности государственной
гражданской службы Краснодарского
края в департаменте
информационной политики
Краснодарского края

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края
(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы
гражданского служащего)

заявление.

В соответствии с пунктом 4 порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532, прошу включить в стаж государственной гражданской службы период замещения мною в

(наименование предприятия, учреждения, организации)
должности _____ с _____ по _____.
(наименование) (дата) (дата)

В указанный период работы занимался вопросами _____

(содержание трудовой (служебной) деятельности)
Опыт и знания, приобретенные в данный период, необходимы мне для
выполнения _____
(должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом)

Приложение: (прилагаются документы, указанные в пункте 3.6 Положения о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края).

Подпись

Дата»

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента



М.В. Захарян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
К Положению
о порядке исчисления стажа
государственной гражданской
службы государственным
гражданским служащим
Краснодарского края, замещающим
должности государственной
гражданской службы Краснодарского
края в департаменте
информационной политики
Краснодарского края

«ПРОТОКОЛ

заседания комиссии департамента информационной политики Краснодарского края по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информационной политики Краснодарского края

_____ (дата)

№ _____

Присутствовали:
(перечисляются присутствовавшие члены комиссии)

Повестка дня:

О включении государственному гражданскому служащему _____ в стаж государственной гражданской службы отдельных периодов работы.
(должность, фамилия, имя, отчество)

ВЫСТУПИЛИ: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:
(с указанием мотивов принятого решения)

Результаты голосования:

Председатель комиссии	(подпись)	И.О. Фамилия
Члены комиссии:	(подпись)	И.О. Фамилия
	(подпись)	И.О. Фамилия
	(подпись)	И.О. Фамилия»

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента



М.В. Захарян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя департамента
информационной политики

Краснодарского края

от 07.02.2018 № 7

СОСТАВ

**комиссии департамента информационной политики Краснодарского края
по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы
государственным гражданским служащим Краснодарского края,
замещающим должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте информационной политики
Краснодарского края**

Курдюкова
Мария Геннадьевна

– заместитель руководитель департамента,
председатель комиссии;

Бутько
Виктор Викторович

– начальник отдела государственных закупок и
сопровождения государственных контрактов
департамента, заместитель председателя
комиссии;

Захарян
Мариетта Валерьевна

– начальник отдела правового обеспечения,
государственной гражданской службы и
кадров департамента;

Татаренко
Светлана Васильевна

– ведущий консультант отдела правового
обеспечения, государственной гражданской
службы и кадров департамента, секретарь
комиссии.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
гражданской службы и кадров
департамента

М.В. Захарян