



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 05.02.2018

№ 34

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 21 июня 2016 года № 279 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос, прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности Краснодарского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» и Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 21 июня 2016 года № 279 «Выдача согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос, прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, находящихся в государственной собственности Краснодарского края» (далее – Регламент) следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» Регламента абзац третий изложить в следующей редакции:

«информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах МФЦ Краснодарского края размещается на

Едином портале МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>;»;

2) пункт 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу» Регламента дополнить абзацами третьим, четвертым и пятым следующего содержания:

«В предоставлении государственной услуги участвуют МФЦ.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу заявители (представители заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги.»;

3) пункт 2.3.1 подраздела 2.3 «Результат предоставления государственной услуги» Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами министерства.»;

4) абзацы девятый и одиннадцатый пункта 2.5.1 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» исключить;

5) абзац второй пункта 2.7.1 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.»;

6) абзац второй пункта 2.7.2 подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления» изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

7) подраздел 2.8 «Указание на запрет требовать от заявителя» Регламента дополнить пунктами 2.8.2 и 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.2. Министерство не в праве отказывать:

в приёме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

2.8.3. Министерство не в праве требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставление документов на бумажных носителях при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу.»;

8) подраздел 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги» Регламента дополнить пунктом 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.3. При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу заявителя (представителя заявителя) имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства, места нахождения объекта недвижимости в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги.»;

9) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» Регламента дополнить пунктом 2.18.2 следующего содержания:

«2.18.2. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги, и их заверение с целью направления в министерство.»;

10) в подразделе 3.5 «Особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента:

пункт 3.5.1 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

дополнить пунктом 3.5.2 следующего содержания:

«3.5.2. Запись на прием в министерство для подачи запроса с использованием Портала не осуществляется.»;

11) пункт 3.6.1 подраздела 3.6 «Особенности выполнения административных процедур в МФЦ» Регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ по принципу экстерриториальности осуществляется на основании обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением и соответствующим перечнем документов (в соответствии с пунктом 2.6 Регламента), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

1) принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2) осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» (далее – документы личного происхождения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного происхождения, а в соответствии Регламентом предоставления государственной услуги для её предоставления необходимо предоставление копии документа личного происхождения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления государственной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного происхождения);

3) формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного происхождения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в министерство.

Сотрудник МФЦ осуществляет взаимодействие с ответственным за регистрацию для получения информации о ходе и результатах исполнения государственной услуги и осуществляет в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ) учет прохождения основных этапов государственной услуги.

Сотрудник МФЦ на основе сведений, сформированных в АИС МФЦ, обеспечивает информирование заявителя (представителя заявителя) об этапах прохождения государственной услуги в ответ на запрос заявителя по телефону, при личном обращении или в электронном виде по технологиям, предусмотренным в АИС МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в министерство.

Сотрудник МФЦ обеспечивает организацию получения результата государственной услуги из министерства и согласование с заявителем времени для выдачи ему результата государственной услуги.

Заявитель лично (или уполномоченное им лицо) обращается к сотруднику МФЦ, предъявляя документ, удостоверяющий личность, расписку о приеме документов в МФЦ и получает в назначенное время результат предоставления государственной услуги.

Взаимодействие и сроки предоставления государственной услуги в МФЦ урегулированы соглашением, заключенным между министерством и МФЦ.

При поступлении заявления в министерство через МФЦ срок выполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.3 настоящего Регламента, уменьшается на 6 рабочих дней.»;

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Марченко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края и направление в установленном порядке информации на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.Л. Переверзев