



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2026

№ 630

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации Краснодарского края
от 04 сентября 2006 г. № 770 "О порядке
осуществления ежемесячной денежной выплаты
Героям Краснодарского края, Героям труда
Краснодарского края и внесении изменений
в отдельные постановления главы
администрации Краснодарского края"**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 29 апреля 2026 г. № 5510-КЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 7 Закона Краснодарского края "О статусе Героев Краснодарского края, Героев труда Краснодарского края" и статьи 6 Закона Краснодарского края от 06 октября 2023 г. № 4978-КЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края" постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 04 сентября 2006 г. № 770 "О порядке осуществления ежемесячной денежной выплаты Героям Краснодарского края, Героям труда Краснодарского края и внесении изменений в отдельные постановления главы администрации Краснодарского края" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что лица, награжденные медалями "Герой труда Краснодарского края", "Герой Краснодарского края", "Герой Кубани", "Герой труда Кубани", их вдовы (вдовцы), получающие ежемесячную денежную выплату через организацию федеральной почтовой связи, после вступления в силу настоящего постановления продолжат ее получать указанным способом до обращения за перечислением ежемесячной денежной выплаты на счет, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора

Краснодарского края

от 18.09.2026 № 630

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в постановление главы администрации
Краснодарского края от 04 сентября 2006 г. № 770
"О порядке осуществления ежемесячной денежной
выплаты Героям Краснодарского края, Героям
труда Краснодарского края и внесении изменений
в отдельные постановления главы администрации
Краснодарского края"**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**"Об утверждении Порядка предоставления
Героям Краснодарского края, Героям труда
Краснодарского края, их вдовам (вдовцам)
ежемесячной денежной выплаты и внесении
изменений в некоторые нормативные правовые
акты Краснодарского края";**

2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить Порядок предоставления Героям Краснодарского края, Героям труда Краснодарского края, их вдовам (вдовцам) ежемесячной денежной выплаты согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству труда и социального развития Краснодарского края (Гаркуша С.П.) обеспечить реализацию Порядка предоставления Героям Краснодарского края, Героям труда Краснодарского края, их вдовам (вдовцам) ежемесячной денежной выплаты с участием подведомственных ему государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края."

3. В пункте 9 слова "Минькову А.А." заменить словами "Воробьеву Е.В.".

4. Приложение изложить в следующей редакции:

"Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

администрации

Краснодарского края

от 04 сентября 2006 г. № 770

(в редакции постановления

Губернатора Краснодарского края

от 18.09.2026 № 630)

ПОРЯДОК
предоставления Героям Краснодарского края,
Героям труда Краснодарского края, их вдовам
(вдовцам) ежемесячной денежной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 7 Закона Краснодарского края от 05 мая 2006 г. № 1026-КЗ "О статусе Героев Краснодарского края, Героев труда Краснодарского края" регулирует предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания Героя Краснодарского края, Героя труда Краснодарского края, их вдовам (вдовцам).

В соответствии со статьей 6 Закона Краснодарского края от 06 октября 2023 г. № 4978-КЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края" действие настоящего Порядка распространяется на лиц, награжденных медалями "Герой труда Кубани", "Герой Кубани", а также на вдов (вдовцов) таких лиц.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

вдова (вдовец) Героя – вдова (вдовец) лица, награжденного одной из следующих медалей: "Герой Краснодарского края", "Герой труда Краснодарского края", "Герой труда Кубани", "Герой Кубани";

Герой – лицо, награжденное одной из следующих медалей: "Герой Краснодарского края", "Герой труда Краснодарского края", "Герой труда Кубани", "Герой Кубани";

ежемесячная денежная выплата – ежемесячная денежная выплата, установленная статьей 7 Закона Краснодарского края от 05 мая 2006 г. № 1026-КЗ "О статусе Героев Краснодарского края, Героев труда Краснодарского края";

заявитель – Герой, вдова (вдовец) Героя;

представитель заявителя – лицо, осуществляющее представление интересов Героя (вдовы (вдовца) Героя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо осуществляющее представление интересов Героя (вдовы (вдовца) Героя) на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.3. Ежемесячную денежную выплату предоставляют:

управления социальной защиты населения по месту жительства заявителя – в случае, если место жительства заявителя находится на территории Краснодарского края;

государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Западном внутригородском округе города Краснодара – в случае, если место жительства заявителя находится за пределами территории Краснодарского края.

2. Правила предоставления ежемесячной денежной выплатой

2.1. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2.1.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений подписью.

2.1.2. Копия документа о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – предоставляется при обращении вдовы (вдовца) Героя в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства.

2.1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

2.1.4. Реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя заявителя.

2.2. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за ежемесячной денежной выплатой в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.2.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

2.2.2. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения о регистрации брака и расторжении брака (в случае обращения вдовы (вдовца) Героя).

2.2.3. В администрации Краснодарского края – сведения о награждении медалью "Герой Краснодарского края", "Герой труда Краснодарского края", "Герой труда Кубани", "Герой Кубани" (при отсутствии сведений в управлении социальной защиты населения).

2.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе копии документов, содержащих сведения о месте жительства. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения после снятия копии с представленных документов возвращает их заявителю (представителю заявителя).

Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты принимает управление социальной защиты населения в те-

чение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.6. Управление социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (в форме электронного документа либо в форме документа на бумажном носителе), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Установление права на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлениями социальной защиты населения с учетом части 6 статьи 7 Закона Краснодарского края от 05 мая 2006 г. № 1026-КЗ "О статусе Героев Краснодарского края, Героев труда Краснодарского края".

Перечисление ежемесячной денежной выплаты производится управлением социальной защиты населения на счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации, ежемесячно за текущий календарный месяц до 25-го числа.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется вдове (вдовцу) Героя независимо от вступления в новый брак.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

2.8.1. Отсутствие сведений о награждении медалью "Герой Краснодарского края", "Герой труда Краснодарского края", "Герой труда Кубани", "Герой Кубани".

2.8.2. Предоставление недостоверных сведений.

2.8.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2.8.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждение текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

2.8.5. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.9. Отказ в предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) в суд.

3. Правила обращения за прекращением предоставления ежемесячной денежной выплаты

3.1. Для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя заявителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель заявителя) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений подписью.

3.1.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения представителя заявителя.

3.2. Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня со дня обращения за прекращением предоставления ежемесячной денежной выплаты в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел и едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, – сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя.

3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, одним из следующих способов:

лично;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного (подписанных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, по собственной инициативе. Если при обращении в управление социальной защиты населения представлен оригинал до-

кумента, содержащего сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения после снятия копии с представленного документа возвращает его заявителю (представителю заявителя).

Копия документа, указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела, представляется заверенной в установленном порядке, в том числе в случае направления почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией предьявляется оригинал. После сверки копии с оригиналом документа последний возвращается, а копия заверяется работником управления социальной защиты населения.

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предьявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение о прекращении предоставления (об отказе в прекращении предоставления) ежемесячной денежной выплаты принимает управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за прекращением предоставления ежемесячной денежной выплаты считается день поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

3.6. Управление социальной защиты населения направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении (в форме электронного документа либо в форме документа на бумажном носителе), в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.7. Ежемесячная денежная выплата в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Краснодарского края от 05 мая 2006 г. № 1026-КЗ "О статусе Героев Краснодарского края, Героев труда Краснодарского края" не предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в управление социальной защиты населения заявления о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3.8. Основанием для отказа в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты является отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.

3.9. Отказ в прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Россий-

ской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) в суд.

4. Заключительные положения

4.1. Управления социальной защиты населения формируют личное дело на каждого получателя ежемесячной денежной выплаты. В случае изменения места жительства заявителя его личное дело в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений передается в управление социальной защиты населения, которое в соответствии с настоящим Порядком осуществляет предоставление ежемесячной денежной выплаты.

4.2. В случае смерти заявителя (признания в установленном порядке его умершим), лишения Героя медали "Герой Краснодарского края", "Герой труда Краснодарского края", "Герой труда Кубани", "Герой Кубани" ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в управление социальной защиты населения поступили такие сведения.

4.3. Финансирование расходов на предоставление ежемесячной денежной выплаты, включая ее доставку (перечисление), осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

4.4. Сведения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты размещаются министерством труда и социального развития Краснодарского края в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

4.5. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения настоящего Порядка осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края.

Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения работников управлений социальной защиты населения рассматриваются министерством труда и социального развития Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Такие жалобы могут быть направлены с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства труда и социального развития Краснодарского края, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", почтовым отправлением, а также приняты на личном приеме."

Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



А.И. Костанов