



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 770

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2016 г. № 1018
«Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством природных ресурсов Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению лесного
участка в аренду (без проведения торгов)»**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2016 г. № 1018 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению лесного участка в аренду (без проведения торгов)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 02.12.2025 № 770

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 12 декабря 2016 г. № 1018 «Об утверждении
Административного регламента предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению лесного участка в аренду (без проведения торгов)»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:».

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.».

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора)

Краснодарского края

от 12 декабря 2016 г. № 1018

(в редакции постановления

Губернатора Краснодарского края

от 02.12.2025 № 770

**Административный регламент
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по предоставлению лесного участка
в аренду (без проведения торгов)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению лесного участка в аренду (без проведения торгов) (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1.2.1.1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в министерство природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство) в целях использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

1.2.1.2. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства.

1.2.1.3. Юридические лица или индивидуальными предприниматели, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых.

1.2.1.4. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для строительства и эксплуатации водохранилищ и иных искусственных водных объектов, создания и расширения территорий морских и речных портов, строительства, реконструкции и эксплуатации гидротехнических сооружений.

1.2.1.5. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов.

1.2.1.6. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для заготовки древесины на лесных участках, предоставленных таким юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации.

1.2.1.7. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство в целях использования лесов для осуществления изыскательской деятельности.

1.2.1.8. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них, обратившиеся в Министерство в случае нахождения таких зданий, сооружений на лесных участках, либо юридические лица, которым эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.2.1.9. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, являющиеся арендаторами лесного участка, находящегося в государственной собственности, обратившиеся в Министерство для заключения нового договора аренды такого лесного участка.

1.2.1.10. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица, обратившиеся в Министерство для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени (далее – представители заявителей).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление лесного участка в аренду (без проведения торгов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края.

2.2.2. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее также – заявление, запрос) в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ) невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие Министерством решения о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду (без проведения торгов) и о заключении договора аренды такого лесного участка в форме приказа Министерства;

принятие Министерством мотивированного решения об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду (без проведения торгов) в форме письма Министерства;

принятие Министерством решения о заключении с лицом, указанным в подпункте 1.2.1.9 Административного регламента, являющимся арендатором лесного участка, находящегося в государственной собственности, нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов, в форме приказа Министерства;

принятие Министерством мотивированного решения об отказе в заключении с лицом, являющимся арендатором лесного участка, договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок, в форме письма Министерства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду (без проведения торгов), в решении о заключении нового договора аренды без проведения торгов в форме приказа Министерства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного

фонда, в аренду (без проведения торгов), в решении об отказе в заключении нового договора аренды без проведения торгов в форме письма Министерства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду (без проведения торгов), в решении о заключении нового договора аренды без проведения торгов в форме письма Министерства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об отказе в предоставлении лесного участка, расположенного в границах земель лесного фонда, в аренду (без проведения торгов), в решении об отказе в заключении нового договора аренды без проведения торгов в форме письма Министерства.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов документа, установленным соответственно пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 4.4.4, 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем в запросе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в случае обращения за получением государственной услуги посредством государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) – в личном кабинете на Региональном портале;

на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего подпункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной

или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подразделом 3.1 Административного регламента, составляет 20 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подразделом 3.2 Административного регламента, составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подразделом 3.3 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в подразделах 3.1 – 3.3 Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, содержатся в подразделах 3.1 – 3.3 Административного регламента.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в подразделах 3.1 – 3.3 Административного регламента, содержащих описание предоставления государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителем непосредственно в Министерство и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса при обращении заявителя независимо от способа, включая электронную форму, в Министерство, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 часов или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем

документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.13.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в области предоставления государственных и муниципальных услуг, а также на основании соглашений о взаимодействии, заключенных в установленном порядке между МФЦ и Министерством.

2.13.4. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность подать запрос и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа в Министерство посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале или Региональном портале, поданный в электронной форме,

должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление лесного участка в аренду (без проведения торгов)

3.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении лесного участка в аренду (без проведения торгов) и о заключении договора аренды такого лесного участка в форме приказа Министерства, либо отказ в предоставлении лесного участка в аренду в форме письма Министерства.

3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- регистрация запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. Государственная услуга оказывается в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

3.1.4. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, является подача заявителем запроса по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту.

К запросу прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – в случае подачи заявления указанным лицом;

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимого имущества, расположенные на лесных участках (оригинал после снятия копии возвращается), если право на такие объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.4, 1.2.1.5 Административного регламента (в случаях, если испрашивается лесной участок в аренду в целях реконструкции или эксплуатации соответствующих объектов имущества), указанных в подпункте 1.2.1.8 Административного регламента;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, прилагаемых к запросу и указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), содержащая сведения о заявителе, – в случае обращения индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащая сведения о заявителе, – в случае обращения юридического лица;

выписка из ЕГРН, содержащая информацию о зарегистрированных правах на испрашиваемый лесной участок, наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества, размещенных на таком лесном участке;

копия охотхозяйственного соглашения, заключенного между заявителем и Министерством, в случае, если в запросе испрашивается лесной участок в аренду для осуществления деятельности в сфере охотничьего хозяйства, – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.1 Административного регламента;

решение Федерального агентства по рыболовству о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, о заключении с заявителем договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 Административного регламента;

сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 Административного регламента.

3.1.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать запрос в Министерство непосредственно, либо через МФЦ, либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.1.7. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или через Единый портал или Региональный портал, – должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме запроса установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

в Министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении запроса и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При представлении запроса посредством почтовой связи установление личности заявителя (представителя заявителя) не осуществляется.

3.1.8. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема запроса и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения – для юридического лица. Прием запроса при непосредственном обращении заявителя в Министерство осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.1.9. Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов» (далее – постановление Правительства РФ № 852).

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи при подаче запроса через Единый портал, Региональный портал должностным лицом Министерства, осуществляющим прием запроса, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего вопросы лесного хозяйства, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.1.10. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием запроса и прилагаемых к нему документов:

производит регистрацию запроса;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по просьбе заявителя делает отметку на копии запроса о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.1.11. Работник МФЦ при приеме запроса и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1, 6, 7² части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

3.1.12. Срок регистрации запроса независимо от способа обращения заявителя в Министерство, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 часов или в нерабочее время, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.1.13. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется Министерством посредством направления межведомственных запросов в электронной форме без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Основанием является запрос, к которому заявителем не приложены документы, указанные в пункте 3.1.5 Административного регламента.

Министерством направляются межведомственные запросы для получения:

в Федеральной налоговой службе – выписки из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица – заявителя в целях проверки достоверности сведений, указанных в запросе, выписки из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя – заявителя в целях проверки достоверности сведений, указанных в запросе;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – выписки из ЕГРН, содержащей информацию о зарегистрированных правах на испрашиваемый лесной участок, наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества, размещенных на таком лесном участке;

в Федеральном агентстве по рыболовству – решение о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, о заключении с заявителем договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 Административного регламента);

в Департаменте по недропользованию по Южному федеральному округу – сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд в целях подтверждения факта отнесения заявителя к недропользователю в соответствии с федеральным законодательством (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 Административного регламента),

Срок подготовки межведомственного запроса – 2 календарных дня со дня регистрации запроса. Ответ на межведомственный запрос ожидается в Министерстве в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, предоставляющий документы и информацию.

Получение охотхозяйственного соглашения (копии), заключенного между заявителями, указанными в подпункте 1.2.1.1 Административного регламента, и Министерством, осуществляется в рамках взаимодействия между структурными подразделениями Министерства в срок, установленный для межведомственного запроса.

3.1.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.1.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпунктах 1.2.1.1 – 1.2.1.8 Административного регламента;

с запросом обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации лесной участок не может быть предоставлен без проведения торгов;

в отношении лесного участка, указанного в запросе, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

запрос подан с нарушением требований, установленных пунктом 3.1.4 Административного регламента;

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 3.1.4 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления государственной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

указанный в запросе о предоставлении государственной услуги лесной участок является предметом аукциона, извещение, о проведении которого размещено в соответствии с частью 12 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесных участков на праве аренды;

испрашиваемый лесной участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования лесного участка в соответствии с целями использования такого лесного участка, указанными в запросе;

наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

разрешенное использование лесного участка не соответствует целям использования такого лесного участка, указанным в запросе о предоставлении лесного участка;

указанный в запросе лесной участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в запросе цель предоставления такого лесного участка не соответствует целям, для которых такой лесной участок был изъят;

указанный в запросе лесной участок не отнесен к определенной категории земель;

указанный в запросе лесной участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве аренды;

указанный в запросе лесной участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с запросом на срок, превышающий срок действия решения о резервировании лесного участка;

границы лесного участка, указанного в запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

отсутствует действующее охотхозяйственное соглашение (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.1 Административного регламента);

отсутствует решение о предоставлении заявителю водных биологических ресурсов в пользование, о заключении с заявителем договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 Административного регламента);

отсутствует действующая лицензия на пользование недрами для добычи полезных ископаемых, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 Административного регламента);

указанный в запросе лесной участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с запросом обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в запросе лесной участок предоставлен иному лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с запросом обратился обладатель данных прав или подан запрос в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

на указанном в запросе лесном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на лесном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39³⁶ Земельного кодекса Российской Федерации, либо с запросом

обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в запросе лесной участок расположен на землях, не относящихся к землям лесного фонда;

площадь лесного участка, указанная в запросе, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой лесной участок образован, более чем на десять процентов;

несоответствие заявленной цели использования лесного участка Лесному плану Краснодарского края или лесохозяйственному регламенту лесничества, в границах которого располагается испрашиваемый лесной участок.

3.1.16. Административная процедура принятия решения о предоставлении государственной услуги заключается в оценке представленных заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, а также полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа должностное лицо Министерства в срок не позднее 7 календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы (не позднее 14 календарных дней со дня регистрации запроса, в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3.1.5 Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе) подготавливает проект приказа Министерства о предоставлении лесного участка в аренду (без проведения торгов), содержащий сведения о заключении договора аренды такого лесного участка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства в указанные сроки подготавливает проект письма Министерства об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (без проведения торгов) с указанием оснований для отказа.

Должностное лицо Министерства, подготовившее проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает подписание не позднее 3 календарных дней со дня подготовки такого проекта документа:

министром природных ресурсов Краснодарского края либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае принятия решения о предоставлении лесного участка в аренду (без проведения торгов) в форме приказа Министерства;

курирующим заместителем министра либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отказа в предоставлении лесного участка в аренду (без проведения торгов) в форме письма Министерства.

3.1.17. Административная процедура предоставления результата государственной услуги заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в запросе.

Способами предоставления заявителю результата государственной услуги являются:

направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;

выдача документа на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.1.18. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

3.1.19. Установление личности заявителя (представителя заявителя) при выдаче результата государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.7 Административного регламента.

3.1.20. Результат государственной услуги предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) — для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения — для юридического лица. Предоставление результата государственной услуги в Министерстве осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.2. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок без проведения торгов

3.2.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о заключении с лицом, указанным в подпункте 1.2.1.9

Административного регламента, являющимся арендатором лесного участка, находящегося в государственной собственности, нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов в форме приказа Министерства либо отказ в заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов в форме письма Министерства.

3.2.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2.3. Государственная услуга оказывается в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Министерстве.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявителем запроса по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.

К запросу прилагаются:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи заявления указанным лицом;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства – в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, прилагаемых к запросу и указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРИП, содержащая сведения о заявителе, – в случае обращения индивидуального предпринимателя;

выписка из ЕГРЮЛ, содержащая сведения о заявителе, – в случае обращения юридического лица;

выписка из ЕГРН, содержащая информацию о зарегистрированных правах на испрашиваемый лесной участок.

3.2.6. Заявитель вправе подать запрос в Министерство непосредственно, либо через МФЦ, либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.2.7. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство или через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме запроса установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

в Министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении запроса и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При представлении запроса посредством почтовой связи установление личности заявителя (представителя заявителя) не осуществляется.

3.2.8. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема запроса и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения – для юридического лица. Прием запроса при непосредственном обращении заявителя в Министерство осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.2.9. Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи при подаче запроса через Единый портал, Региональный портал должностным лицом Министерства, осуществляющим прием запроса, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности,

Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего вопросы лесного хозяйства, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.10. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием запроса и прилагаемых к нему документов:

производит регистрацию запроса;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по просьбе заявителя делает отметку на копии запроса о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.2.11. Работник МФЦ при приеме запроса и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1, 7² части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

3.2.12. Срок регистрации запроса независимо от способа обращения заявителя в Министерство, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 часов или в нерабочее время, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.2.13. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется Министерством посредством направления межведомственных запросов в электронной форме без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Основанием является запрос, к которому заявителем не приложены документы, указанные в пункте 3.2.5 Административного регламента.

Министерством направляются межведомственные запросы для получения:

в Федеральной налоговой службе – выписки из ЕГРЮЛ в отношении юридического лица – заявителя в целях проверки достоверности сведений, указанных в запросе, выписки из ЕГРИП в отношении индивидуального предпринимателя – заявителя в целях проверки достоверности сведений, указанных в запросе;

в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – выписки из ЕГРН, содержащей информацию о зарегистрированных правах на испрашиваемый лесной участок.

Срок подготовки межведомственного запроса – 2 календарных дня со дня регистрации запроса. Ответ на межведомственный запрос ожидается в Министерстве в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, предоставляющий документы и информацию.

3.2.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подпункте 1.2.1.9 Административного регламента;

- лесной участок предоставлен в аренду по результатам торгов на срок менее десяти лет;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- запрос подан ранее чем за три месяца или позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- заявитель обращается за предоставлением лесного участка для видов использования лесов, для которых он не был предоставлен ранее;

- невыполнение заявителем мероприятий по сохранению лесов, в том числе по охране лесов от пожаров, в объеме и сроки, которые предусмотрены заключенным ранее договором аренды лесного участка, проектом освоения лесов, проектом лесовосстановления, проектом лесоразведения, сводным планом тушения лесных пожаров на территории Краснодарского края, планом тушения лесных пожаров.

3.2.16. Административная процедура принятия решения о предоставлении государственной услуги заключается в оценке представленных заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, а также полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа должностное лицо Министерства в срок не позднее 17 календарных дней со дня получения ответов на межведомственные запросы (не позднее 24 календарных дней со дня регистрации запроса, в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3.2.5 Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе) подготавливает проект приказа Министерства о заключении с лицом, указанным в подпункте 1.2.1.9 Административного регламента, являющимся арендатором лесного участка, находящегося в государственной собственности,

нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов в форме приказа Министерства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства в указанные сроки подготавливает проект письма Министерства об отказе в заключении с лицом, указанным в подпункте 1.2.1.9 Административного регламента, являющимся арендатором лесного участка, находящегося в государственной собственности, нового договора аренды такого лесного участка без проведения торгов с указанием причин отказа.

Должностное лицо Министерства, подготовившее проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает подписание не позднее 3 календарных дней со дня подготовки такого проекта документа:

министром природных ресурсов Краснодарского края либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае принятия решения о заключении с лицом, являющимся арендатором лесного участка, договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок в форме приказа Министерства;

курирующим заместителем министра либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отказа в заключении с лицом, являющимся арендатором лесного участка, договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, на новый срок в форме письма Министерства.

3.2.17. Административная процедура предоставления результата государственной услуги заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в запросе.

Способами предоставления заявителю результата государственной услуги являются:

направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;

выдача документа на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3

статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»..».

3.2.18. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 1 календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

3.2.19. Установление личности заявителя (представителя заявителя) при выдаче результата государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.7 Административного регламента.

3.2.20. Результат государственной услуги предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения – для юридического лица. Предоставление результата государственной услуги в Министерстве осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.1. Результатом, за которым обратился заявитель, является выдача (направление) заявителю документа, оформленного в соответствии с пунктом 2.3.2 Административного регламента и содержащего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, или отказ в исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.2. Государственная услуга оказывается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Министерство.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, является подача заявителем запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, – в случае подачи заявления указанным лицом.

Заявитель вправе приложить к запросу, указанному в настоящем пункте, документы (сведения, информацию), подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок, если такие документы (сведения, информация) не были представлены заявителем в Министерство ранее в рамках предоставления государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить соответствующие копии документов, прилагаемых к запросу и указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать запрос в Министерство непосредственно, либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через МФЦ, либо через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.3.6. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство, либо заказным почтовым отправлением, либо через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме запроса установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется:

в Министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении запроса и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При представлении запроса посредством почтовой связи установление личности заявителя (представителя заявителя) не осуществляется.

3.3.7. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема запроса и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного

пребывания) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения – для юридического лица. Прием запроса при непосредственном обращении заявителя в Министерство осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.3.8. Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи при подаче запроса через Единый портал, Региональный портал должностным лицом Министерства, осуществляющим прием запроса, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего вопросы лесного хозяйства, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале, Региональном портале. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.9. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием запроса и прилагаемых к нему документов:

производит регистрацию запроса;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по просьбе заявителя делает отметку на копии запроса о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.3.10. Работник МФЦ при приеме запроса и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

3.3.11. Срок регистрации запроса независимо от способа обращения заявителя в Министерство, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 часов или в нерабочее время, его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.3.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.13. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

3.3.14. Административная процедура принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заключается в оценке сведений, указанных в запросе и сведений, имеющихся в Министерстве по ранее предоставленной заявителю государственной услуге, а также в оценке наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае подтверждения факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет действия, направленные на исправление опечаток и (или) ошибок путем подготовки проекта приказа Министерства о внесении изменений в соответствующий ранее принятый приказ Министерства либо путем подготовки проекта письма Министерства в случае внесения изменений в ранее выданное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект письма Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.3.15. Должностное лицо Министерства, подготовившее проект документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает его подписание не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации запроса:

министром природных ресурсов Краснодарского края либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае принятия решения о внесении изменений, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, в ранее принятый приказ Министерства в форме приказа Министерства,

курирующим заместителем министра либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо

в случае внесения изменений в ранее выданное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Министерства.

3.3.16. Административная процедура предоставления результата государственной услуги заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в запросе.

3.3.17. Способы направления (выдачи) заявителю результата предоставления государственной услуги являются:

направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;

выдача документа на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах третьем или четвертом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.3.18. Результат, за которым обратился заявитель, подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.3.19. Установление личности заявителя (представителя заявителя) при выдаче результата государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6 Административного регламента.

3.3.20. Результат государственной услуги предоставляется в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства (временного пребывания) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, места нахождения – для юридического лица. Предоставление результата государственной услуги в Министерстве осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия его территориальных структурных подразделений, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению лесного участка
в аренду (без проведения торгов)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН гражданина,

индивидуального предпринимателя

либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное

(при наличии) наименование, ИНН юридического лица

в лице* _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

действующего от имени юридического лица без доверенности

действующего на основании* _____
наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя

Заявление
о предоставлении лесного участка
в аренду (без проведения торгов)

Прошу предоставить в аренду (без проведения торгов) лесной участок из
состава земель лесного фонда.

Местоположение лесного участка:

(наименование лесничества, участкового лесничества, номер квартала, выдела (части выдела) лесного участка)

Площадь лесного участка (га): _____.

Срок использования _____ (лет, месяцев, сроком до).

Вид использования _____.

(в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации)

Цель использования _____.

(основание предоставления лесного участка из числа

предусмотренных статьями 73¹, 74 Лесного кодекса Российской Федерации)

Обоснование цели, вида

и срока использования лесных участков _____.

Кадастровый номер лесного участка _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка _____.

(в случае, если испрашиваемый лесной участок подлежал образованию или его границы уточнялись на основании данного решения (при наличии)).

Сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – для юридического лица (за исключением, если заявитель является иностранным юридическим лицом), банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, на ____ л.*;

2) копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимого имущества, расположенных на лесных участках, если право на такие объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), – для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.4, 1.2.1.5 Административного регламента (в случаях если испрашивается лесной участок в аренду в целях реконструкции или эксплуатации соответствующих объектов имущества), указанных в подпункте 1.2.1.8 Административного регламента, на ____ л.;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, на ____ л.;

4) _____
 вид и реквизиты документа (заполняется в случае представления документов, получаемых

 в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по инициативе заявителя

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить символом «V»):

- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала, Регионального портала;
- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Я, _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях предоставления лесного участка в аренду (без проведения торгов), на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____ (_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению лесного участка
в аренду (без проведения торгов)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН гражданина,

индивидуального предпринимателя

либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное

(при наличии) наименование, ИНН юридического лица
в лице* _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
_____,
действующего от имени юридического лица без доверенности
действующего на основании* _____
наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя

Заявление
о заключении договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности, на новый срок

Номер и дата ранее заключенного договора аренды, в том числе дата государственной регистрации договора аренды: _____.
Срок действия договора аренды: _____.
Вид (виды) использования лесов: _____.
Кадастровый номер лесного участка: _____.
Планируемый срок действия нового договора аренды: _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон: _____.

Сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – для юридического лица (за исключением, если заявитель является иностранным юридическим лицом), банковские реквизиты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) – для индивидуального предпринимателя; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, телефон.

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, на ____ л.*;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, на ____ л.;

3) _____
вид и реквизиты документа (заполняется в случае представления документов, получаемых

в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по инициативе заявителя

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить символом «V»):

- ☐ в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала, Регионального портала;
- ☐ на бумажном носителе в Министерстве;
- ☐ на бумажном носителе в МФЦ;
- ☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных,

представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях предоставления лесного участка в аренду (без проведения торгов), на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги
по предоставлению лесного участка
в аренду (без проведения торгов)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН гражданина,

 индивидуального предпринимателя

 либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное

 (при наличии) наименование, ИНН юридического лица

в лице* _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

действующего от имени юридического лица без доверенности

действующего на основании* _____
 наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в _____
 указываются реквизиты

и вид (приказ, письмо) документа, выданного министерством в результате предоставления государственной услуги

Приложение:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, на ____ л.*;

2) _____
указываются вид и реквизиты документов (материалов, сведений), прилагаемых к заявлению в качестве

_____ подтверждения допущенной опечатки и (или) ошибки) и не представленных заявителем в министерство ранее

_____ при обращении за предоставлением государственной услуги

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

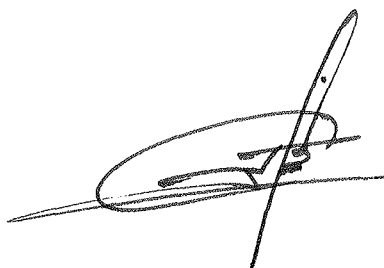
даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению лесного участка в аренду (без проведения торгов) документах, на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____ (_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ * Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.»

Заместитель министра
природных ресурсов
Краснодарского края



Г.Г. Сагайдаков