



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 769

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2016 г. № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 7 июля 2020 г. № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2016 г. № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление геологического изучения недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 02.12.2025 № 769

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от 30 ноября 2016 г. № 962
«Об утверждении Административного регламента предоставления
министерством природных ресурсов Краснодарского края
государственной услуги по выдаче разрешения на осуществление
геологического изучения недр на землях лесного
фонда на территории Краснодарского края»**

1. В наименовании слова «на осуществление геологического изучения недр» заменить словами «на выполнение работ по геологическому изучению недр».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 5 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минприроды России от 7 июля 2020 г. № 417 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых и Перечня случаев использования лесов в целях осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:».

3. В пункте 1 слова «на осуществление геологического изучения недр» заменить словами «на выполнение работ по геологическому изучению недр».

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.».

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 30 ноября 2016 г. № 962
(в редакции постановления
Губернатора Краснодарского края
от 02.12.2025 № 769

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного
фонда на территории Краснодарского края**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга), если выполнение таких работ не влечет за собой проведения рубок лесных насаждений, строительства объектов капитального строительства, определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся пользователями недр (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство).

2.2.2. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края (далее – запрос) в МФЦ невозможно принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие Министерством решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме приказа Министерства;

принятие Министерством решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме приказа Министерства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в решении об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства.

2.3.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов документа, установленным соответственно пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 4.4.4, 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1.

2.3.3 Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа фиксируется в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а в случае обращения за получением государственной услуги посредством государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Региональный портал) – в личном кабинете на Региональном портале.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем в запросе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала либо Регионального портала;

- на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта Административного регламента, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подразделом 3.1 Административного регламента, составляет 15 рабочих дней с даты поступления запроса в Министерство.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном подразделом 3.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней с даты поступления запроса в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержатся в подразделах 3.1, 3.2 Административного регламента, содержащих описание предоставления государственной услуги.

2.5.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в приложениях 1, 2 к Административному регламенту.

2.5.3. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах Административного регламента, содержащих описание предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, содержатся в подразделах 3.1, 3.2 Административного регламента, содержащих описание предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в подразделах 3.1, 3.2 Административного регламента, содержащих описание предоставления государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги,
и способы ее взимания**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди в Министерстве при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса при обращении заявителя в Министерство независимо от способа, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе информация о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получении результата предоставления услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.14.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с Министерством.

2.13.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать запрос и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа в Министерство посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале или Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с

требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ), постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – постановления Правительства РФ № 634, № 33).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края

3.1.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме приказа Министерства либо отказ в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства.

3.1.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

3.1.3. Государственная услуга оказывается в течение 15 рабочих дней со дня поступления запроса в Министерство.

3.1.4. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, является подача заявителем запроса по форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту, в котором указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

местоположение и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр.

3.1.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;

сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.1.6. Заявитель вправе подать запрос в Министерство непосредственно, либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через МФЦ, либо через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале или Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Закона № 210-ФЗ, Закона № 63-ФЗ, постановлений Правительства РФ № 634, № 33.

3.1.7. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме запроса установление личности заявителя осуществляется:

в Министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении запроса и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При представлении запроса посредством почтовой связи установление личности заявителя не осуществляется.

3.1.8. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема запроса и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения. Прием запроса при непосредственном обращении заявителя в Министерство осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений Министерства, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.1.9. Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов» (далее – постановление Правительства РФ № 852).

3.1.10. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием запроса и прилагаемых к нему документов:

производит регистрацию запроса;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по просьбе заявителя делает отметку на копии запроса о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.1.11. Работник МФЦ при приеме запроса и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1, 7² части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

3.1.12. Срок регистрации запроса при обращении в Министерство заявителя независимо от способа, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.1.13. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия осуществляется Министерством посредством направления межведомственных запросов без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Основанием является запрос, представленный заявителем для предоставления государственной услуги, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Министерством направляются межведомственные запросы для получения:

в Федеральной налоговой службе – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – физического лица, в целях проверки достоверности сведений, указанных в запросе;

в Департаменте по недропользованию по Южному федеральному округу – сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд в целях подтверждения факта отнесения заявителя к недропользователю в соответствии с федеральным законодательством.

Срок подготовки межведомственного запроса – 2 рабочих дня со дня регистрации запроса. Ответ на межведомственный запрос ожидается в Министерстве в срок не более 5 рабочих дней с даты направления такого межведомственного запроса.

3.1.14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.1.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

запрос подан с нарушением требований, установленных пунктом 3.1.4 Административного регламента;

в запросе указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.1.16. Административная процедура принятия решения о предоставлении государственной услуги заключается в оценке представленных заявителем запроса и прилагаемых к нему документов, а также полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для отказа должностное лицо Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы (не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации запроса в случае, если документы (сведения), указанные в пункте 3.1.5 Административного регламента, представлены заявителем по собственной инициативе) подготавливает проект приказа Министерства о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства в указанные сроки

подготавливает проект письма Министерства об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края.

Должностное лицо Министерства, подготовившее проект документа, являющийся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки такого проекта документа, обеспечивает его подписание:

министром природных ресурсов Краснодарского края либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае принятия решения о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме приказа Министерства;

курирующим заместителем министра либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства.

3.1.17. Административная процедура предоставления результата государственной услуги заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в запросе.

Способами направления (выдачи) заявителю результата предоставления государственной услуги являются:

направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;

выдача документа на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом пункта 2.3.4 Административного регламента, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.18. Результат предоставления государственной услуги подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.1.19. Установление личности заявителя при выдаче результата государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.7 Административного регламента.

3.1.20. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1. Результатом, за которым обратился заявитель, является выдача (направление) заявителю документа, оформленного в соответствии с пунктом 2.3.2 Административного регламента и содержащего исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в ранее выданном документе, являющимся результатом предоставления государственной услуги, или отказ в исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.2.2. Государственная услуга оказывается в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Министерство.

3.2.3. Административные процедуры, осуществляемые при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок:

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок является подача заявителем запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, в котором указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

реквизиты и вид документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги;

описание допущенной опечатки и (или) ошибки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

Заявитель вправе приложить к запросу, указанному в настоящем пункте, копии документов (сведения, информацию), подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок, если такие документы (сведения, информация) не были представлены заявителем в Министерство ранее в рамках предоставления государственной услуги.

3.2.5. Заявитель вправе подать запрос в Министерство непосредственно, либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства, либо через МФЦ, либо через Единый портал или Региональный портал.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале или Региональном портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале или Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Закона № 210-ФЗ, Закона № 63-ФЗ, постановлений Правительства РФ № 634, № 33.

3.2.6. Прием запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется:

в случае обращения за получением государственной услуги непосредственно в Министерство, либо заказным почтовым отправлением, либо через Единый портал или Региональный портал – должностным лицом Министерства;

в случае обращения за получением государственной услуги через МФЦ – работником МФЦ.

При приеме запроса установление личности заявителя осуществляется:

в Министерстве либо в МФЦ – посредством предъявления паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при представлении запроса и прилагаемых к нему документов через Единый портал или Региональный портал – посредством единой системы идентификации и аутентификации.

При представлении запроса посредством почтовой связи установление личности заявителя не осуществляется.

3.2.7. Предоставление государственной услуги предусматривает возможность приема запроса и прилагаемых к нему документов в МФЦ по выбору заявителя независимо от его места нахождения. Прием запроса при непосредственном обращении заявителя в Министерство осуществляется только по адресу нахождения Министерства ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений Министерства, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги.

3.2.8. Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство либо заказным почтовым отправлением в адрес Министерства или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

3.2.9. Должностное лицо Министерства, осуществляющее прием запроса и прилагаемых к нему документов:

производит регистрацию запроса;

проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

по просьбе заявителя делает отметку на копии запроса о его приеме (регистрации) и возвращает такую копию заявителю.

3.2.10. Работник МФЦ при приеме запроса и прилагаемых к нему документов осуществляет действия, указанные в пунктах 1, 7² части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

3.2.11. Срок регистрации запроса при обращении заявителя в Министерство независимо от способа, включая электронную форму, составляет 1 рабочий день. При поступлении запроса после 16:00 или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

3.2.12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.2.13. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

обращение с заявлением лица, не являющегося заявителем на предоставление государственной услуги и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия.

3.2.14. Административная процедура принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заключается в оценке сведений, указанных в запросе и сведений, имеющихся в Министерстве по ранее предоставленной заявителю государственной услуге, а также в оценке наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае подтверждения факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет действия, направленные на исправление опечаток и (или) ошибок, путем подготовки проекта приказа Министерства о

внесении изменений в ранее выданный приказ Министерства о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края либо путем подготовки проекта письма Министерства в случае внесения изменений в ранее выданное решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края.

При наличии оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект письма Министерства об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2.15. Должностное лицо Министерства, подготовившее проект документа, являющийся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки такого проекта документа, обеспечивает его подписание :

министром природных ресурсов Краснодарского края либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае принятия решения о внесении изменений, направленных на исправление опечаток и (или) ошибок, в ранее выданный приказ Министерства о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края, в форме приказа Министерства,

курирующим заместителем министра либо лицом, исполняющим его обязанности, – в случае отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в случае внесения изменений в ранее выданное решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края в форме письма Министерства.

3.2.16. Административная процедура предоставления результата государственной услуги заключается в направлении (выдаче) заявителю результата предоставления государственной услуги исходя из способа, определенного заявителем в запросе.

Способами направления (выдачи) заявителю результата предоставления государственной услуги являются:

направление электронного документа в личный кабинет посредством Единого портала или Регионального портала;

выдача документа на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

направление документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом пункта 2.3.4 Административного регламента, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

3.2.17. Результат, за которым обратился заявитель, подлежит направлению (выдаче) заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

3.2.18. Установление личности заявителя при выдаче результата государственной услуги в Министерстве или в МФЦ осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.6 Административного регламента.

3.2.19. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги по выдаче
разрешения на выполнение работ по
геологическому изучению недр на землях
лесного фонда на территории
Краснодарского края

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
_____ являющегося индивидуальным предпринимателем,
_____ либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное
_____ (при его наличии) наименование юридического лица

в лице* _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
_____ либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
_____ действующего от имени юридического лица без доверенности
действующего на основании* _____
наименование и реквизиты
_____ документа, подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на выполнение работ
по геологическому изучению недр на землях лесного
фонда на территории Краснодарского края

Прошу выдать разрешение на выполнение работ по геологическому
изучению недр на следующем лесном участке:

местоположение лесного участка: _____
наименование лесничества, участкового лесничества,

_____ номера квартала(ов), выдел(ов), перечень поворотных точек в системе координат МСК-23

площадь лесного участка, га: _____

срок выполнения работ по геологическому изучению недр: _____

_____ указывается календарный период использования лесов

Обоснование использования лесов _____

Сведения о заявителе: _____

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-

_____ правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

_____ фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа,

_____ удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем

К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____

_____ вид и реквизиты документа (заполняется в случае представления документов, получаемых

_____ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по инициативе заявителя

3) _____

_____ вид и реквизиты документа (заполняется в случае представления документов, получаемых

_____ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по инициативе заявителя

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить символом «V»):

☐ в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала, Регионального портала;

☐ на бумажном носителе в Министерстве;

☐ на бумажном носителе в МФЦ;

☐ на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Я, _____,

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях получения государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края, на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги по выдаче
разрешения на выполнение работ по
геологическому изучению недр на землях
лесного фонда на территории
Краснодарского края

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
_____ являющегося индивидуальным предпринимателем,
_____ либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное
_____ (при его наличии) наименование юридического лица

в лице* _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
_____ либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
_____ действующего от имени юридического лица без доверенности
действующего на основании* _____
наименование и реквизиты
_____ документа, подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги о выдаче разрешения на выполнение
работ по геологическому изучению недр на землях
лесного фонда на территории Краснодарского края**

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты

и вид (приказ, письмо) документа, выданного министерством в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при необходимости):

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____
указываются вид и реквизиты документов (материалов, сведений), прилагаемых к заявлению в качестве

_____ подтверждена допущенной опечатки и (или) ошибки) и не представленным заявителем в министерство ранее

_____ при обращении за предоставлением государственной услуги

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

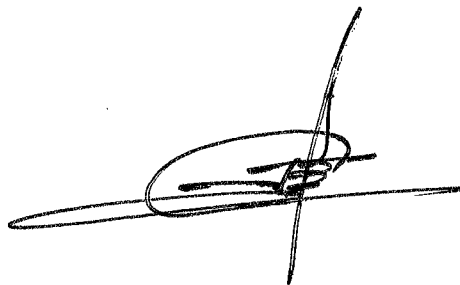
даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях получения государственной услуги по выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда на территории Краснодарского края, на срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ * Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя, действующий по доверенности.»

Заместитель министра
природных ресурсов
Краснодарского края



Г.Г. Сагайдаков