



## ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2024

№ 670

г. Краснодар

**Об утверждении Положения  
о материальном стимулировании работников  
администрации Краснодарского края,  
замещающих должности, не являющиеся должностями  
государственной гражданской службы Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании работников администрации Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2013 г. № 518 «Об утверждении Положения о порядке выплаты лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края, ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, премии по результатам работы и материальной помощи».

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Щепановского Е.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор  
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Краснодарского края  
от 09.10.2024 № 670

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальном стимулировании работников**  
**администрации Краснодарского края, замещающих**  
**должности, не являющиеся должностями**  
**государственной гражданской службы**  
**Краснодарского края**

**1. Общие положения**

Положение о материальном стимулировании работников администрации Краснодарского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 123 «Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края» в целях материального стимулирования труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в администрации Краснодарского края, в том числе работников представительства администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь (далее – работники), и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

**2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки**  
**за сложность и напряженность труда**

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда (далее – надбавка) работникам устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада работника и выплачивается за счет фонда оплаты труда администрации Краснодарского края.

Размер надбавки устанавливается каждому работнику персонально по представлению:

заместителей Губернатора Краснодарского края – в отношении работников по направлениям их деятельности;

руководителей структурных подразделений администрации Краснодарского края – в отношении работников этих структурных подразделений.

2.2. При назначении на должность работника приказом о назначении на должность устанавливается конкретный размер надбавки.

2.3. Установленный размер надбавки может быть изменен как в сторону уменьшения, так и в сторону увеличения, в пределах размера и порядке, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.4. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера надбавки, а также об изменении размера надбавки учитывается:

стаж (опыт) работы по специальности;

качественный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в том числе сложность, срочность и объем выполняемой работы, применение технических средств.

2.5. Представление об установлении размера надбавки оформляется на имя Губернатора Краснодарского края или лица, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя работодателя.

Проекты соответствующих приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края, представительством администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь.

### **3. Порядок выплаты премий по результатам работы**

3.1. Премии по результатам работы (далее – премии) являются формой материального стимулирования, устанавливаются работникам с учетом обеспечения функций, возложенных на администрацию Краснодарского края, исполнения должностной инструкции в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничиваются.

3.2. Выплаты премий производятся в пределах экономии средств фонда оплаты труда, установленного администрации Краснодарского края, представительству администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь в соответствующем году, и максимальным размером не ограничиваются.

3.3. Премии могут быть выплачены по результатам работы за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год), а также без учета расчетного периода.

3.4. При определении размера премии учитываются:

своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей, достижение значимых результатов деятельности;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

качество работы с документами, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившееся на результатах деятельности.

3.5. Премии не выплачиваются:

работникам, находящимся на дату принятия решения о выплате премий в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работникам, находящимся в период, за который выплачиваются премии, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Премии учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Работникам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения работников в ежегодном оплачиваемом отпуске, а также в командировке принимается в расчет при начислении премии.

3.8. Предложения о выплате премии направляются заместителями Губернатора Краснодарского края, руководителями структурных подразделений администрации Краснодарского края в виде письма на имя Губернатора Краснодарского края или лица, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя работодателя.

Предложения о выплате премии должны содержать указание на размер премии и подлежат согласованию с управляющим делами администрации Краснодарского края на предмет наличия экономии фонда оплаты труда администрации Краснодарского края.

3.9. Решение о выплате премии принимается управляющим делами администрации Краснодарского края, полномочным представителем Губернатора Краснодарского края на территории Республики Беларусь и оформляется приказом администрации Краснодарского края.

Проекты соответствующих приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края, представительством администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь.

3.10. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с администрацией Краснодарского края на дату подписания приказа о выплате премии.

#### **4. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

4.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) и материальная помощь выплачиваются работникам один раз в году в размере четырех должностных окладов работника: единовременная выплата к отпуску – два должностных оклада работника, материальная помощь – два должностных оклада работника.

4.2. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению работника. В случае предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по

частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска работника.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

4.3. Работникам, принятым на должность, увольняемым в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается с учетом фактически отработанного времени (количество полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

Работникам, принятым на должность, увольняемым в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени (количество полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

В случае если в текущем календарном году увольняемым работникам выплачена материальная помощь и (или) единовременная выплата к отпуску, выплаченные суммы перерасчету и удержанию не подлежат.

4.4. Материальная помощь, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, не выплачивается работникам:

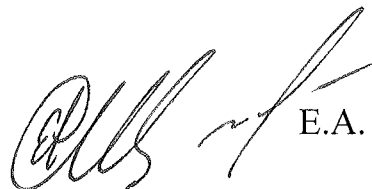
находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году в размере, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего раздела, и вновь принятым на должность в администрацию Краснодарского края в этом же году.

4.5. Решение о выплате работнику единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи оформляется приказом администрации Краснодарского края, который подписывается лицом, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя работодателя.

Проекты соответствующих приказов администрации Краснодарского края готовятся управлением делами администрации Краснодарского края, представительством администрации Краснодарского края на территории Республики Беларусь.

Управляющий делами  
администрации Краснодарского края



Е.А. Щепановский