



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2023

№ 830

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции"

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 11³ Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О мерах по реализации положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции" следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2⁶ следующего содержания:

"2⁶. Утвердить Порядок участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (приложение 8).";

2) дополнить приложением 8 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" <https://admkrai.krasnodar.ru> и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение
к постановлению
Губернатора Краснодарского края
от 16.10.2023 № 830

"Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 11 февраля 2013 г. № 123
(в редакции постановления
Губернатора Краснодарского края
от 16.10.2023 № 830)

ПОРЯДОК

**участия государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности
государственной гражданской службы Краснодарского
края в исполнительных органах Краснодарского края,
на безвозмездной основе в управлении коммерческой
организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края (далее – гражданский служащий), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя в отношении гражданского служащего (далее – представитель нанимателя), ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края, направляет ходатайство представителю нанимателя в день назначения на должность государственной гражданской службы Краснодарского края.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется посредством почтовой связи.

7. Государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, за исключением лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также

лиц, замещающих должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представляют ходатайство и иные материалы в ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений структурное подразделение соответствующего исполнительного органа Краснодарского края (далее – уполномоченное подразделение), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайств и иных материалов.

Государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также лица, замещающие должности руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представляют ходатайство и иные материалы в управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края (далее – Управление), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайства и иных материалов.

Уполномоченное подразделение, Управление участвуют в рассмотрении ходатайства в пределах своей компетенции.

8. Ходатайство регистрируется в уполномоченном подразделении, Управлении в день его поступления в данное структурное подразделение исполнительного органа Краснодарского края, Управление в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. В уполномоченном подразделении, Управлении обеспечивается осуществление предварительного рассмотрения ходатайства и подготовка заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее – заключение).

При подготовке заключения могут проводиться собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, запрашиваться от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в ходатайстве;
- 2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляются уполномоченным подразделением, Управлением представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя уполномоченным подразделением, Управлением обеспечивается в течение 3 рабочих дней ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Уполномоченным подразделением, Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, обеспечивается информирование в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представление под подпись гражданскому служащему копии ходатайства с решением представителя нанимателя.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а

также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Порядком, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края.

17. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

18. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 г. № 1919-П "О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

19. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 18 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

2) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

20. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

1) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Порядком;

2) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

3) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

4) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

5) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

6) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

7) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

8) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

9) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в исполнительном органе Краснодарского края, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края), органах местного самоуправления.

21. Уполномоченным подразделением, Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, обеспечивается информирование в письменной форме гражданского служащего и организации и осуществление ознакомления гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края уполномоченным подразделением, Управлением обеспечивается осуществление ознакомления гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения государственной гражданской службы Краснодарского края.

22. Ходатайства, заключения и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

(должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной
гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении _____,

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности _____

(наименование государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании)

(далее – организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Приложение:

(копия учредительного документа организации, копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

_____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского служащего
Краснодарского края)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства:

_____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку участия государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в исполнительных органах Краснодарского края, на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации

ЖУРНАЛ


регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегияльного органа управления этой организации

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении государственным служащим Краснодарского края копии ходатайства с отметкой о регистрации	Отметка о принятии, дата	Подпись государственного служащего Краснодарского края об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата	Отметка об отзыве разрешения, дата	Подпись государственного служащего Краснодарского края об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

"

Начальник управления контроля,
профилактики коррупционных
и иных правонарушений
администрации Краснодарского края



М.И. Туровец