



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021

№ 919

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1
"Об утверждении Инструкции
по делопроизводству в исполнительных органах
государственной власти Краснодарского края"
и отмене некоторых правовых актов
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края**

В соответствии с приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации от 4 декабря 2020 г. № 667/233 "Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций", приказами Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 "Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях", от 22 мая 2019 г. № 71 "Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления", в целях совершенствования делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить изменения в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июля 2020 г. № 387 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1

"Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края";

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2020 г. № 501 "О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июля 2020 г. № 387 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края";

3) пункт 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 октября 2020 г. № 615 "О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края";

4) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2020 г. № 874 "О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июля 2020 г. № 387 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края";

5) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2021 г. № 270 "О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 июля 2020 г. № 387 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края".

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Жукова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 15.12.2021 № 919

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к постановлению главы
администрации (губернатора) Краснодарского края
от 9 января 2019 г. № 1 "Об утверждении Инструкции
по делопроизводству в исполнительных органах
государственной власти Краснодарского края"**

1. Пункт 1.16 раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.16. Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляет администрация Краснодарского края, являющаяся уполномоченным органом в сфере архивного дела."

2. В подразделе 3.6 "Оформление реквизитов документов" раздела 3 "Документирование управленческой деятельности":

1) в пункте 3.6.19:

абзац "Проекты правовых актов (за исключением правовых актов главы администрации (губернатора)), служебные письма, докладные, аналитические записки, справки и иные документы визируются в ЕМСЭД в регистрационной карточке проекта документа (далее – РКПД)." исключить;

после абзаца "В исходящих документах визы проставляются на экземплярах документов, помещаемых в дело, на лицевой стороне ниже подписи. Возможно полистное визирование документа и его приложений на оборотной стороне листа." дополнить абзацами следующего содержания:

"Проекты постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора), приказов администрации Краснодарского края или органов исполнительной власти Краснодарского края при согласовании визируются в порядке, установленном подразделом 6.2 Инструкции:

на бумажном носителе – путем проставления визы в листе согласования;

в форме электронного документа – путем визирования усиленной квалифицированной ЭП в ЕМСЭД в регистрационной карточке проекта документа (далее – РКПД).

Проекты служебных писем (за исключением проектов писем главы администрации (губернатора), согласование которых осуществляется в соответствии с подразделом 6.5 Инструкции), докладных, аналитических записок, справок и иных документов визируются в ЕМСЭД в РКПД.";

2) сноску 2 изложить в следующей редакции:

"²Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации от 4 декабря 2020 г. № 667/233 "Об утверждении Требований к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций"."

3. В разделе 6 "Согласование, подписание (утверждение) проектов документов, регистрация документов":

1) пункт 6.1.4 подраздела 6.1 "Порядок и сроки согласования, подписания (утверждения) проектов документов, заверение печатью" дополнить абзацем следующего содержания:

"В карточку движения вносятся лица с указанием должности (согласно листу согласования) и организации, осуществляющие согласование проекта правового акта на бумажном носителе.";

2) в подразделе 6.2 "Порядок согласования проектов постановлений и распоряжений главы администрации (губернатора)":

дополнить пунктом 6.2.1¹ следующего содержания:

"6.2.1¹. Проекты постановлений и распоряжений согласовываются в электронном виде в ЕМСЭД путем визирования усиленной квалифицированной ЭП должностными лицами, органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, а также иными органами и организациями, являющимися участниками ЕМСЭД, если иное не установлено настоящим пунктом.

Не допускается согласование в электронном виде следующих проектов правовых актов:

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также иную информацию ограниченного распространения;

содержащих персональные данные (в том числе по кадровым вопросам, награждению, вопросам, связанным с осуществлением проверок в целях противодействия коррупции, а также применения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений);

о внесении проекта правового акта ЗСК в порядке законодательной инициативы;

к которым прилагаются документы, а также представляются материалы, обосновывающие их принятие, необходимые экспертные заключения, не подлежащие сканированию и отправке по каналам электронной связи согласно приложению 35 к Инструкции;

в иных случаях, указанных в приложении 35 к Инструкции.

Согласование проектов правовых актов органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, использующими при согласовании штамп, управляющим делами, органами и организациями, не являющимися участниками ЕМСЭД, а также направление проектов нормативных правовых актов на антикоррупционную экспертизу осуществляется на бумажном носителе.

Согласование проектов правовых актов иными должностными лицами, органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, а также иными органами и организациями, являющимися участниками ЕМСЭД, на бумажном носителе может осуществляться по поручению главы администрации (губернатора).

Органам исполнительной власти Краснодарского края, структурным подразделениям администрации Краснодарского края, использующим при согласовании штамп в соответствии с пунктами 6.2.1, 6.2.2 Инструкции, проект правового акта посредством ЕМСЭД не направляется.

В целях направления проекта правового акта на согласование в органы исполнительной власти Краснодарского края, структурные подразделения администрации Краснодарского края, использующие при согласовании штамп, управляющему делами, органам и организациям, не являющимся участниками ЕМСЭД, а также направления проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу на бумажном носителе составитель проекта распечатывает проект правового акта на соответствующем бланке с соблюдением требований Инструкции к тексту документа, подписанию приложений (при наличии) и комплектности (в том числе с листами согласования, оформленными в соответствии с настоящим пунктом). Проект направляется вместе с материалами, обосновывающими его принятие, необходимыми экспертными заключениями (при наличии), пояснительными записками, замечаниями (при наличии), карточкой движения.

Листы согласования (пункт 6.1.10 Инструкции) проекта правового акта с визами заместителей главы администрации (губернатора), должностных лиц органов исполнительной власти Краснодарского края, структурных подразделений администрации Краснодарского края, а также органов и организаций, являющихся участниками ЕМСЭД, распечатываются составителем проекта из ЕМСЭД с визуализацией усиленной квалифицированной ЭП, сформированной в соответствии с пунктом 3.6.21 Инструкции, с отметками о наличии замечаний, их снятии в соответствии с пунктами 6.2.10, 6.2.11 Инструкции (при наличии замечаний, их снятии), дате визирования и составляют его неотъемлемую часть.

При согласовании проекта правового акта в электронном виде ответственность за соответствие листов согласования проекта документа, распечатанных на бумажном носителе, электронным листам согласования, размещенным в ЕМСЭД, а также за соответствие проекта правового акта на бумажном носителе и другой информации по проекту сведениям в ЕМСЭД

несет составитель проекта.";

пункт 6.2.6 изложить в следующей редакции:

"6.2.6. Проект правового акта до согласования с управляющим делами представляется работником, ответственным за подготовку проекта правового акта, в отдел документационного обеспечения управления делами на бумажном носителе (с листами согласования, в том числе распечатанными из ЕМСЭД (при согласовании в электронном виде)) вместе с материалами, обосновывающими его принятие, необходимыми экспертными заключениями (при наличии), пояснительными записками, замечаниями (при наличии), карточкой движения и заявкой на рассылку (составляется согласно пункту 6.4.3 Инструкции) с целью:

определения соответствия представленного текста проекта правового акта нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка правовых актов;

устранения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

проверки комплектности и правильности технического оформления проекта в соответствии с требованиями Инструкции;

дальнейшего согласования в установленном Инструкцией порядке.

В случае согласования путем визирования на бумажном носителе составитель проекта обязан представить в отдел документационного обеспечения управления делами электронную версию окончательной редакции проекта правового акта в формате "doc" ("docx") на адрес электронной почты odo215@adm.krasnodar.ru.

В случае согласования путем визирования в ЕМСЭД в РКПД должны быть заполнены все реквизиты, в том числе указаны связи с необходимыми для принятия проекта правового акта документами и (или) прикреплены электронные копии необходимых документов (экспертные заключения (при наличии), пояснительные записки, замечания (при наличии)), обеспечено соответствие документов в ЕМСЭД тексту на бумажном носителе.

После проверки комплектности и правильности оформления проекта отдел документационного обеспечения управления делами размещает проект правового акта в ЕМСЭД в формате "pdf" и в случае согласования проекта в электронном виде проверяет наличие усиленной квалифицированной ЭП лиц, согласовавших проект правового акта в электронном виде в ЕМСЭД в РКПД.";

пункт 6.2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

"По результатам согласования проекты правовых актов возвращаются согласующими органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, иными органами и организациями, должностными лицами на доработку разработчику проекта (правки по тексту), согласовываются либо согласовываются с замечаниями.";

в пункте 6.2.10 после абзаца "6.2.10. Замечания к проекту правового акта оформляются на соответствующем бланке, подписываются руководителем

(заместителем руководителя) органа исполнительной власти Краснодарского края, структурного подразделения администрации Краснодарского края, организации и прилагаются к проекту правового акта." дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае согласования проекта правового акта в ЕМСЭД замечания к проекту правового акта прикрепляются в РКПД в виде связки.";

в пункте 6.2.13 после слов "В случае когда проект правового акта" дополнить словами "(при согласовании на бумажном носителе)";

3) пункт 6.3.2 подраздела 6.3 "Согласование проектов законодательных инициатив" изложить в следующей редакции:

"6.3.2. По результатам согласования проекты постановлений главы администрации (губернатора) о внесении проекта правового акта ЗСК возвращаются согласующими органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, иными органами и организациями, должностными лицами на доработку разработчику проекта (правки по тексту), согласовываются либо согласовываются с замечаниями.

В случае наличия замечаний согласующих органов исполнительной власти Краснодарского края, структурных подразделений администрации Краснодарского края, иных государственных органов и организаций, должностных лиц к проекту правового акта дальнейшая работа с проектом организуется в соответствии с пунктами 6.2.10 и 6.2.11 Инструкции.";

4) пункт 6.4.1 подраздела 6.4 "Порядок регистрации правовых актов (законов, постановлений, распоряжений) и доведения их копий до адресатов" дополнить абзацем следующего содержания:

"Журнал регистрации правовых актов в электронном виде имеет такие же сроки хранения, что и соответствующий документ на бумажном носителе. В конце календарного года журнал регистрации распечатывается, прошивается, заверяется лицом, ответственным за его ведение.";

5) в подразделе 6.5 "Согласование проектов писем главы администрации (губернатора)":

в пункте 6.5.2 в абзаце "Проекты писем, согласованные на бумажном носителе, подлежат проштамповке в соответствии с требованиями настоящего пункта. Проекты писем, подготовленные структурным подразделением администрации Краснодарского края или органом исполнительной власти Краснодарского края, использующим при согласовании штамп, также подлежат проштамповке." после слов "Проекты писем, подготовленные" дополнить словом ", согласованные";

пункт 6.5.4 изложить в следующей редакции:

"6.5.4. Проекты писем главы администрации (губернатора) возвращаются согласующими органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, иными органами и организациями, должностными лицами на доработку разработчику

проекта (правки по тексту), согласовываются либо согласовываются с замечаниями.

В случае наличия замечаний к проекту письма согласующие органы исполнительной власти, структурные подразделения администрации Краснодарского края оформляют их в соответствии с пунктом 6.2.10 Инструкции.";

б) пункт 6.6.1 подраздела 6.6 "Порядок согласования, подписания, регистрации проектов приказов и доведения копий приказов до исполнителей" изложить в следующей редакции:

"6.6.1. Согласование проекта приказа осуществляется в ЕМСЭД, если иное не установлено настоящим пунктом.

Не допускается согласование в электронном виде следующих проектов приказов:

содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также иную информацию ограниченного распространения;

содержащих персональные данные (в том числе по кадровым вопросам, вопросам награждения, вопросам, связанным с осуществлением проверок в целях противодействия коррупции, а также применения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений);

к которым прилагаются документы, а также представляются материалы, обосновывающие их принятие, необходимые экспертные заключения, не подлежащие сканированию и отправке по каналам электронной связи согласно приложению 35 к Инструкции;

в иных случаях, указанных в приложении 35 к Инструкции.

Проекты приказов администрации Краснодарского края направляются на антикоррупционную экспертизу на бумажном носителе в порядке, установленном пунктами 6.2.1¹ и 6.6.3 Инструкции."

4. Приложение 11 к Инструкции дополнить разделом следующего содержания:

"Образец 4

(если проект документа согласован в ЕМСЭД,
то лист согласования распечатывается из РКПД)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления главы администрации (губернатора)

Краснодарского края

от _____ № _____

**Наименование
проекта:**

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 февраля 2020 г. № 56 "О ежегодном краевом конкурсе оборонно-массовой и военно-патриотической работы памяти маршала Жукова Г.К."

**Составитель
проекта:**

Фамилия И.О. – главный консультант отдела по военным вопросам и работе с допризывной молодежью департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края

Наименование должности	Дата направления	Результат визирования	Дата визирования	Примечание
Проект внесен:				
Заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края	21.09.2021	Завизировано ЭП Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021	21.09.2021	
Проект подготовлен:				
Руководитель департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края	21.09.2021	Завизировано ЭП Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021	21.09.2021	
Проект согласован:				
Директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края	30.09.2021	Согласовано с замечаниями Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021	01.10.2021	
Директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края	04.10.2021	Согласовано Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021	05.10.2021	замечания учтены

Министр образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	06.10.2021	<p align="center">Согласовано</p> <p>Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021</p>	07.10.2021	
Министр культуры Краснодарского края	07.10.2021	<p align="center">Согласовано</p> <p>Электронная подпись Сертификат: 3062FB36584C5EC5FC3BEE0142EC0CB487423E7D Владелец: Фамилия Имя Отчество Действителен с 03.07.2021 до 03.11.2021</p>	07.10.2021	

Должность составителя проекта

И.О. Фамилия

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



С.В. Завальный