



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2020

№ 596

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий социально ориентированным
общественным и религиозным организациям при реализации ими
собственных общественно полезных программ в рамках
государственной программы Краснодарского края «Формирование
условий для духовно-нравственного развития граждан»**

В целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 26 ноября 2003 г. № 627-КЗ «О взаимодействии органов государственной власти Краснодарского края и общественных объединений», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 968 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (приложение 1).

2. Образовать комиссию для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить:

1) Положение о комиссии для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (приложение 3);

2) форму заявки для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (приложение 4);

3) форму программы для участия в конкурсе на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (приложение 5);

4) форму итогового отчета о реализации общественно полезной программы социально ориентированной общественной (религиозной) организации (приложение 6);

5) форму итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии администрации Краснодарского края (приложение 7).

4. Департаменту внутренней политики администрации Краснодарского края (Чагаев И.О.):

1) осуществлять организацию проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (далее – конкурс);

2) при проведении конкурса в 2020 году обеспечить соблюдение требований и ограничений, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Алексеенко А.А.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий социально
ориентированным общественным и религиозным
организациям при реализации ими собственных общественно
полезных программ в рамках государственной программы
Краснодарского края «Формирование условий
для духовно-нравственного развития граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (далее – субсидия администрации края), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 968 (далее – госпрограмма).

1.2. Субсидией администрации края признаются средства краевого бюджета, предоставляемые социально ориентированным общественным и религиозным организациям (далее – общественные (религиозные) организации) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию собственной общественно полезной программы (далее – программа) (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы).

Программой признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам общественной (религиозной) организации.

1.3. Субсидии администрации края предоставляются общественным (религиозным) организациям по итогам проведения, в соответствии с настоящим Порядком, конкурсного отбора проводимого администрацией Краснодарского края (далее – конкурс) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя средств краевого бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий администрации края

на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Конкурсный отбор общественных (религиозных) организаций осуществляется на основании оценки программ (в том числе сметы расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой частью программы) конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями отбора:

соответствие мероприятий программы целям, задачам и мероприятиям госпрограммы;

актуальность и социальная значимость программы (оценивается выявленная социальная проблема, на решение которой направлена программа, а также доказанность ее актуальности и необходимости решения);

логическая связность и реализуемость программы (оценивается соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам);

инновационность и уникальность программы (оценивается наличие новых, уникальных, а также инновационных подходов, методов и практик в решении выявленных социальных проблем);

реалистичность расходов на реализацию программы (оценивается наличие необходимых обоснований и расчетов в смете расходов на реализацию программы, а также их взаимоувязка с предлагаемыми мероприятиями);

опыт общественной (религиозной) организации по соответствующему направлению деятельности (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, специалистов и добровольцев (волонтеров) для реализации мероприятий программы, а также опыт выполнения в прошлом программных мероприятий);

число лиц, охватываемых в процессе реализации программы (оценивается общее число участников, число привлеченных добровольцев (волонтеров));

размер софинансирования (оценивается объем софинансирования расходов, связанных с реализацией программных мероприятий);

возможность для дальнейшего развития (оценивается потребность целевой аудитории в продолжении реализации мероприятий программы, возможность тиражирования и распространения практик, потенциал для совершенствования механизмов реализации программы).

Оценка соответствия критериям производится по шестибальной шкале (высший уровень показателей – 5 баллов, высокий уровень показателей – 4 балла, средний уровень показателей – 3 балла, ниже среднего уровня показателей – 2 балла, низкий – 1 балл, низшее значение показателя – 0 баллов).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляется департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края, уполномоченным на организацию проведения конкурса (далее – уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченный орган:

устанавливает сроки приема заявок на конкурс;

организует размещение объявления о проведении конкурса;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

проверяет поданные заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

осуществляет мониторинг исполнения программ, на реализацию которых предоставляются субсидии администрации края;

запрашивает в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю информацию о представленной отчетности о деятельности общественных (религиозных) организаций за отчетный год, предшествующий году представления заявок на участие в конкурсе, а также информацию о неисполненных предупреждениях органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций;

запрашивает у органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов краевого бюджета, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, информацию об отсутствии у общественных (религиозных) организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admkrain.krasnodar.ru>) до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

условия проведения конкурса (в том числе перечень необходимых к представлению документов);

срок приема заявок на участие в конкурсе, который должен составлять не менее 35 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса;

время и место приема заявок на участие в конкурсе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки

заявок на участие в конкурсе;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе общественная (религиозная) организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявку по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

программу для участия в конкурсе по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

копию устава общественной (религиозной) организации, заверенную печатью и подписью руководителя общественной (религиозной) организации в установленном законодательством порядке;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки на конкурс;

справку, подтверждающую исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее дня размещения объявления о проведении конкурса;

документы, подтверждающие полномочия руководителя общественной (религиозной) организации, подписывающего заявку и программу;

согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

информационное письмо краевого органа охраны объектов культурного наследия о необходимости проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в случае, если в рамках мероприятий программы, на реализацию которых предоставляется субсидия администрации края, планируется проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края.

Общественная (религиозная) организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия администрации края, либо об опыте выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе.

2.5. Заявка с приложением указанных в пункте 2.4 настоящего раздела документов представляется в уполномоченный орган лично руководителем общественной (религиозной) организации либо иным лицом на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Одна общественная (религиозная) организация вправе представить не более одной заявки для участия в конкурсе.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им в уполномоченный орган заявке и приложенных к ней документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления общественной (религиозной) организацией в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Поступившие заявки и приложенные к ним документы хранятся в соответствии с правилами делопроизводства и архивного дела и заявителям не возвращаются.

2.8. К участникам конкурса на предоставление субсидий администрации края устанавливаются следующие требования:

2.8.1. Общественная (религиозная) организация должна быть зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством и отвечать требованиям статьи 6 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также осуществлять на территории Краснодарского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и (или) статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.8.2. Общественная (религиозная) организация не должна являться:
политической партией;
публично-правовой компанией;
государственной компанией;
государственной корпорацией;
государственным (муниципальным) учреждением;
общественным объединением, не являющимся юридическим лицом.

2.8.3. Общественная (религиозная) организация должна осуществлять

свою деятельность не менее одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

2.8.4. Отсутствие у общественной (религиозной) организации неисполненной обязанности представить в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) отчет о своей деятельности за отчетный год, предшествующий году представления заявки на участие в конкурсе, а также отсутствие неисполненного предупреждения органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

2.8.5. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации факта нахождения в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.8.6. Отсутствие в составе учредителей общественной (религиозной) организации политической партии, отсутствие в уставе общественной (религиозной) организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи общественной (религиозной) организацией пожертвований политической партии.

2.8.7. Отсутствие у общественной (религиозной) организации факта получения в текущем финансовом году или на дату подачи заявки средств из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8.8. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.8.9. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации факта нахождения в процессе ликвидации, реорганизации; в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.10. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8.11. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края.

2.8.12. Отсутствие по состоянию на дату подачи заявки у общественной (религиозной) организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии администрации края.

2.8.13. Субсидия администрации края не предоставляется общественным (религиозным) организациям, подвергнутым административному наказанию за нарушение миграционного законодательства.

2.9. Заявитель, подавший заявку, не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе, если:

заявителем не соблюдены условия и требования, установленные в пунктах 2.8 и 3.1 настоящего Порядка;

заявителем представлено в уполномоченный орган более одной заявки для участия в конкурсе;

заявка и (или) приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

с заявкой не представлены документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка (представлены не в полном объеме);

в заявке и (или) приложенных к ней документах указана недостоверная информация;

заявка и (или) приложенные к ней документы поступили в уполномоченный орган после истечения установленного срока приема заявок;

смета расходов на реализацию программы либо раздел «Обоснованность расходов на реализацию программы», указанный в программе, содержит арифметическую ошибку;

членом конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии представлено в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

Уполномоченный орган на следующий рабочий день после дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

2.10. Рассмотрение уполномоченным органом заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, проведение заседания конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса

осуществляются в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня истечения срока приема заявок конкурсной комиссией.

2.11. Определение победителя осуществляется комиссией в соответствии с Положением о комиссии для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан».

2.12. В случае отсутствия заявок или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка всех заявителей конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

2.13. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Документы участников конкурса, договоры на предоставление субсидий администрации края, отчеты общественных (религиозных) организаций, а также их копии не представляются для передачи третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. Список победителей конкурса на основании соответствующего решения конкурсной комиссии и объем предоставляемых им субсидий администрации края утверждаются распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2.16. Информация о результатах проведения отбора, в том числе об участниках отбора, рейтинге и оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых субсидий администрации края, размещается на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (введении на территории Краснодарского края режима чрезвычайной ситуации, карантина, ограничительных мероприятий, режима повышенной готовности), препятствующих проведению конкурса и (или) реализации мероприятий собственных общественно полезных программ общественных (религиозных) организаций, решением уполномоченного органа проведение конкурса может быть приостановлено либо отменено. Решение уполномоченного органа о приостановке конкурса должно содержать сведения об условиях его дальнейшего проведения. Соответствующее решение уполномоченного органа об отмене либо приостановлении проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней после его принятия.

3. Условия и порядок предоставления субсидии администрации края

3.1. Субсидия администрации края предоставляется на реализацию программ общественных (религиозных) организаций в рамках осуществления видов деятельности, указанных в приложении 2 к государственной программе Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 968, осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также статьи 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

3.2. Субсидия администрации края предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной (религиозной) организации на реализацию программы (с учетом обоснованности расходов на реализацию программы), в том числе расходов на подготовку и проведение основных мероприятий программы, которые должны быть направлены на достижение ее результатов и соответствовать ее целям, включая:

текущие расходы, предусмотренные сметой, связанные с реализацией мероприятий программы (в том числе на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, проживание и питание в период проведения мероприятия, канцелярские товары, расходные материалы, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги);

расходы на оплату труда работников общественной (религиозной) организации, участвующих в реализации программы (не более 20 % от размера субсидии администрации края), включая НДФЛ, за исключением начислений страховых взносов на оплату труда;

командировочные расходы для работников общественной (религиозной) организации, участвующих в реализации программы (не более 10 % от размера субсидии администрации края);

расходы на оплату работ и услуг в том числе привлекаемых лиц (по гражданско-правовым договорам), включая НДФЛ, необходимых для реализации программы;

расходы на аренду имущества (в том числе нежилых помещений, зданий, оборудования, инвентаря, автомобильного транспорта), необходимого для реализации программы;

расходы на приобретение и эксплуатацию основных средств, необходимых для реализации программы;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы.

3.3. Результатом предоставления субсидии администрации края является реализация общественной (религиозной) организацией программы.

3.4. Субсидия администрации края предоставляется победителю (начиная с первого места в рейтинге, указанном в протоколе конкурсной комиссии) в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы-победителя. Предельный размер субсидии администрации края равен объему средств, предусмотренных администрацией края на соответствующие цели государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан».

В случае если сумма запрашиваемых общественной (религиозной) организацией из бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств больше объема средств, предусмотренных администрацией края на соответствующие цели, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации края.

Указанное предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю общественной (религиозной) организации в течение трех рабочих дней после ее заседания.

В случае согласия общественной (религиозной) организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации края, руководитель общественной (религиозной) организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации края, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней общественная (религиозная) организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, а также если общественная (религиозная) организация отказалась от реализации программы с помощью предложенного объема средств, конкурсная комиссия предлагает имеющийся объем средств следующей в рейтинге общественной (религиозной) организации. Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю общественной (религиозной) организации в течение двух рабочих дней по истечении трех рабочих дней со дня направления предыдущего предложения.

В случае отказа следующей в рейтинге общественной (религиозной) организации от предложенного объема средств или непредставления в течение трех рабочих дней в уполномоченный орган уточненной сметы процедура предложения оставшегося объема средств повторяется в

отношении последующих в рейтинге организаций, но не более трех общественных (религиозных) организаций, следующих за победителем в рейтинге.

3.5. В случае наличия нераспределенного остатка средств краевого бюджета уполномоченным органом принимается решение об объявлении дополнительного конкурса.

Дополнительный конкурс проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Дополнительный конкурс не проводится в случае, если нераспределенный остаток средств краевого бюджета составляет менее 200000 рублей.

3.6. Общественная (религиозная) организация дает согласие на осуществление администрацией Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации края.

3.7. Возврат средств субсидии администрации края общественной (религиозная) организация обязана осуществлять в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Общественная (религиозная) организация не вправе финансировать мероприятия программы, на реализацию которой предоставлена субсидия администрации края, за счет средств других грантодающих организаций.

3.9. За счет средств субсидии администрации края общественным (религиозным) организациям запрещается осуществлять расходы:

связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

на приобретение недвижимого имущества и аренду жилых помещений;

на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений), территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории Краснодарского края);

на приобретение транспортных средств;

на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

по погашению задолженностей общественной (религиозной) организации;

по уплате штрафов, пеней;

на оказание платных услуг населению;

на получение кредитов и займов;

на фундаментальные научные исследования;

иные расходы, не связанные с реализацией программы.

В случае если при реализации программы планируется проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, такие работы должны осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также иными требованиями, установленными законодательством.

3.10. На основании решения конкурсной комиссии и соответствующего распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края администрация Краснодарского края заключает с общественной (религиозной) организацией, победившей в конкурсе (далее – получатель субсидии администрации края), договор на предоставление субсидии администрации края (далее – договор) при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта администрации края.

От имени администрации Краснодарского края договоры (дополнительные соглашения к указанным договорам и соглашения об их расторжении), а также представленные получателями субсидий администрации края акты о выполнении мероприятий и об использовании субсидии администрации края, подписывает директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, а в случае его временного отсутствия – первый заместитель директора департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, начальник управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями.

Заключение договора, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края, с учетом настоящего Порядка.

3.11. Договор должен содержать следующие основные положения:
наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации края;

мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы;

объем субсидии администрации края;

условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации края;

права и обязанности сторон;

согласие получателя субсидии администрации края на осуществление администрацией Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации края;

ответственность сторон за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии администрации края;

срок реализации программы и использования субсидии администрации края;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации края;

порядок возврата субсидии администрации края в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, а также выявленного нарушения в ходе проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

запрет на приобретение иностранной валюты за счет субсидий администрации края;

наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты.

Уполномоченный орган вправе включить в договор иные положения, которые регулируют порядок и условия предоставления субсидии администрации края.

3.12. Неотъемлемыми частями договора являются смета расходов на реализацию программы, которая оформляется в виде приложения к договору, а также детализированный перечень мероприятий, которые должны быть выполнены в рамках программы.

3.13. Договоры заключаются не позднее 30 рабочих дней после дня вступления в силу соответствующего распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.14. Администрация Краснодарского края вправе принять решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) в случае реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии администрации края. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон до даты перечисления денежных средств администрацией Краснодарского края получателю субсидии администрации края.

3.15. В случае введения на территории Краснодарского края ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Краснодарского края, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, которые влекут приостановление или ограничение деятельности общественных (религиозных) организаций, а также в случае возникновения иных обстоятельств, препятствующих реализации мероприятий собственной общественно полезной программы общественной (религиозной) организации, вследствие чего соблюдение сроков реализации собственной общественно полезной программы общественной (религиозной) организации не представляется возможным, получатель субсидии администрации края вправе изменить срок реализации программы по согласованию с уполномоченным органом в порядке, предусмотренном в пункте 3.17 настоящего Порядка, на срок действия таких обстоятельств.

3.16. Изменения и дополнения в договор могут быть внесены только путем подписания дополнительного соглашения, в том числе в случае уменьшения (увеличения) администрации Краснодарского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии администрации края, изменения сроков использования субсидии администрации края, а также в случаях иных изменений, связанных, в том

числе, с введением на территории Краснодарского края ограничительных режимов (чрезвычайной ситуации, карантина, режима повышенной готовности).

3.17. При необходимости перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы, а также изменения сроков реализации программы получатель субсидии администрации края в целях согласования указанных изменений обращается в уполномоченный орган с подробным обоснованием изменений. Срок рассмотрения указанного обращения составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о согласовании предложенных изменений;

об отказе в согласовании предложенных изменений.

В случае согласования указанных изменений в течение 15 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии администрации края изменения оформляются дополнительным соглашением к договору, а в случае отказа получателю субсидии администрации края в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа является:

непредставление общественной (религиозной) организацией обоснования предложенных изменений;

несоблюдение общественной (религиозной) организацией следующих условий перераспределения денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы:

при перераспределении денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы сумма перераспределяемых средств не должна превышать:

за счет средств субсидии администрации края – 10 процентов от размера субсидии администрации края и составлять не более 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей;

за счет средств финансирования мероприятий программы – не более 50 процентов от общей суммы, предусмотренной сметой расходов.

Перераспределение денежных средств между статьями сметы расходов на реализацию программы не должно привести к несоблюдению критериев отбора программы, в том числе к снижению ожидаемых итогов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

3.18. Перечисление субсидии администрации края осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания договора на расчетные счета, открытые получателям субсидий администрации края в российских кредитных организациях.

3.19. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении субсидии администрации края являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

недостоверность информации в представленных заявителем документах, установленная на момент предоставления субсидии администрации края.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии администрации края ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган промежуточный ежемесячный отчет нарастающим итогом о ходе реализации мероприятий собственной общественно полезной программы.

4.2. Получатель субсидии администрации края в течение 15 календарных дней после истечения срока реализации программы и использования субсидии администрации края, указанного в договоре, представляет:

в уполномоченный орган – итоговый отчет о реализации программы (по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края) с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого), а также акт о выполнении мероприятий и об использовании субсидии администрации края (в двух экземплярах). Срок рассмотрения итогового отчета о реализации программы и подписание акта о выполнении мероприятий и об использовании субсидии администрации края, составляет не более 100 рабочих дней со дня его поступления. При наличии нарушений, выявленных по итогам анализа представленного итогового отчета уполномоченный орган направляет в управление делами администрации Краснодарского края соответствующее информационное письмо;

в управление делами администрации Краснодарского края – итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации края (по форме, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края), с представлением копий первичных учетных документов, отраженных в реестре и подтверждающих факт осуществления расходов средств субсидии администрации края и средств, заявленных в программе в качестве софинансирования (при наличии). Срок рассмотрения итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации края, составляет не более 90 рабочих

дней со дня его поступления. В случае выявления при рассмотрении итогового отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации края, существенных нарушений, допущенных общественными (религиозными) организациями при реализации программы, управление делами администрации Краснодарского края направляет в уполномоченный орган соответствующее информационное письмо. По итогам рассмотрения финансового отчета управление делами администрации Краснодарского края визирует акт о выполнении мероприятий и об использовании средств гранта.

4.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое использование субсидии администрации края несет руководитель общественной (религиозной) организации, получившей субсидию администрации края.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии администрации края и ответственность за их несоблюдение

5.1. Администрацией Краснодарского края и уполномоченными органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий администрации края общественным (религиозным) организациям, а также контроль за использованием субсидий администрации края общественными (религиозными) организациями.

В случае нарушения получателем субсидии администрации края условий, целей и порядка ее предоставления, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией Краснодарского края и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, получатель субсидии администрации края обязан осуществить возврат денежных средств в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации Краснодарского края требования о возврате денежных средств.

В случае принятия администрацией Краснодарского края решения об отказе от договора (исполнения договора) получатель субсидии администрации края возвращает неиспользованные денежные средства субсидии администрации края в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от администрации Краснодарского края.

При нарушении получателем субсидии администрации края срока возврата денежных средств администрация Краснодарского края принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования (полностью или частично) средств субсидии администрации края получатель субсидии администрации края обязан возвратить неиспользованные денежные средства в краевой бюджет не позднее 10 рабочих дней после истечения срока реализации программы и использования субсидии администрации края, указанного в договоре.

За несоблюдение условий по возврату (полностью или частично) средств субсидии администрации края получатель субсидии администрации края уплачивает администрации Краснодарского края пеню в размере 0,5 процента от суммы средств субсидии администрации края, предусмотренных к возврату, за каждый день просрочки.

За несоблюдение сроков представления отчетности получатель субсидии администрации края не позднее 10 рабочих дней после истечения сроков, установленных договором, уплачивает за каждый день просрочки штраф администрации Краснодарского края в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на отчетную дату, от размера полученной субсидии администрации края.

5.2. В процессе реализации программы получатель субсидии администрации края вправе обратиться за консультациями и разъяснениями:

в уполномоченный орган – по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы;

в управление делами администрации Краснодарского края – по финансовым вопросам, связанным с реализацией программы.

5.3. Ответственность за соблюдение условий использования субсидии администрации края несет общественная (религиозная) организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

СОСТАВ

комиссии для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»

Директор департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, председатель комиссии;

первый заместитель директора департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, начальник управления анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями в управлении анализа и взаимодействия с общественно-политическими объединениями департамента внутренней политики администрации Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

ректор государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (по согласованию);

заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края;

первый заместитель руководителя департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края;

заместитель начальника управления государственной охраны объектов

культурного наследия Краснодарского края администрации Краснодарского края;

заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края;

начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию);

начальник управление правового обеспечения, реестра и регистра департамента внутренней политики администрации Краснодарского края;

начальник отдела контроля за деятельностью структурных подразделений администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края управления контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Краснодарского края;

председатель Краснодарской краевой корейской национально-культурной автономии (по согласованию);

председатель Краснодарской краевой общественной организации «Центр национальных культур» (по согласованию);

доцент Кубанского государственного университета, кандидат политических наук (по согласованию);

протоиерей, настоятель Местной религиозной организации православного Прихода войскового собора святого благоверного князя Александра Невского г. Краснодара Краснодарского края Екатеринодарской и Кубанской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (по согласованию).

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»

1. Основные положения

Комиссия для проведения конкурса на получение грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» (далее – комиссия) является коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, который размещается на официальном сайте администрации Краснодарского края.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из нечетного числа членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии; заместитель председателя комиссии; секретарь комиссии; члены комиссии.

2.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

2.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия. Секретарь комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии обеспечивают оповещение членов комиссии о дате, времени и месте

заседания комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку документации, связанной с работой комиссии.

2.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы комиссии являются заседания.

Информация о дате, времени и месте заседаний комиссии доводится до членов комиссии в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

2.10. Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания комиссии направляет членам комиссии копии программ общественных и религиозных организаций, подавших заявки для участия в конкурсе.

Члены комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии вправе представить при наличии в уполномоченный орган мотивированное заключение о недопуске заявителя к участию в конкурсе со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края.

2.11. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член комиссии не рассматривает и не оценивает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ участников конкурса

3.1. Рассмотрение программ осуществляется членами комиссии до дня проведения заседания комиссии.

3.2. Члены комиссии оценивают каждую представленную на конкурс программу по критериям отбора, заполняют и подписывают свой оценочный лист, в котором указывают итоговую сумму баллов по каждой программе. В оценочном листе содержатся наименования программ участников конкурса и

критерии отбора, установленные в пункте 1.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным общественным и религиозным организациям при реализации ими собственных общественно полезных программ в рамках государственной программы Краснодарского края «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан».

3.3. На основании заполненных оценочных листов членов комиссии и суммы баллов, полученных каждой программой, комиссией составляется рейтинг программ, в котором программы, получившие большее количество баллов, получают более высокое место в рейтинге.

3.4. В случае если две или несколько программ общественных (религиозных) организаций набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты государственной регистрации общественной (религиозной) организации – участника конкурса. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы общественных (религиозных) организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.5. В соответствии с рейтингом формируется список победителей конкурса. На основании протокола заседания комиссии и списка победителей конкурса уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края о предоставлении грантов в форме субсидий администрации Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных общественных и религиозных организаций.

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

Форма

ЗАЯВКА
для участия в конкурсе на получение грантов
в форме субсидий социально ориентированным
общественным и религиозным организациям
при реализации ими собственных общественно полезных
программ в рамках государственной программы
Краснодарского края «Формирование условий
для духовно-нравственного развития граждан»

--

полное наименование общественной (религиозной) организации

--

наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, подаваемой на конкурс)

--

сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии, руб.

Сокращенное наименование общественной организации (заполняется только общественными организациями)	
Централизованная религиозная организация, осуществляющая каноническое руководство религиозной организации (заполняется только религиозными организациями)	
Вероисповедание (заполняется только религиозными организациями)	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа общественной (религиозной) организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

(бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность штатных работников	
Численность членов организации	
Территория деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных общественной (религиозной) организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные за счет средств краевого бюджета	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание	

наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Имеется ли факт административного наказания за нарушение миграционного законодательства организацией (руководителем)	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием периода выполнения проекта, наименование проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности общественной (религиозной) организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной общественной (религиозной) организацией в соответствии с учредительными документами (Уставом)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных общественных (религиозных) организаций для предоставления гранта в форме субсидии, подтверждаю.

Подтверждаю, что общественной (религиозной) организацией соблюдены условия и требования участия в конкурсном отборе.

 (наименование должности руководителя общественной (религиозной) организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МП

Первый заместитель директора
 департамента внутренней политики
 администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

Форма

ПРОГРАММА
для участия в конкурсе на получение грантов
в форме субсидий социально ориентированным
общественным и религиозным организациям
при реализации ими собственных общественно полезных
программ в рамках государственной программы
Краснодарского края «Формирование условий
для духовно-нравственного развития граждан»

--

наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы,
подаваемой на конкурс)

--

полное наименование общественной (религиозной) организации

Наименования государственной программы Краснодарского края и мероприятия, в рамках которого планируется реализация собственной программы, подаваемой на конкурс общественной (религиозной) организацией	
Наименование органа управления общественной (религиозной) организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	

Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Сумма софинансирования программы общественной (религиозной) организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации программы	
Число лиц, охватываемых в процессе реализации программы	

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы текста)

--

Основные цели и задачи программы

--

План реализации программы

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Ожидаемые итоги
1	2	3

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

--

Обоснованность расходов на реализацию программы

№ п/п	Вид расходов (в соответствии с наименованием статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы, указанным в смете расходов на реализацию программы)	Обоснование стоимости и необходимости планируемых расходов на реализацию программы (по каждой статье сметы расходов на реализацию программы), а также арифметический расчет стоимости планируемых расходов
1	2	3

Смета расходов на реализацию программы

(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы (заполняется с учетом пункта 3.2 Порядка)	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Общая стоимость
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
Всего по программе				

Должность
руководителя
организации

_____ Ф.И.О.
подпись

МП

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о реализации общественно полезной программы
социально ориентированной общественной
(религиозной) организации

(полное наименование социально ориентированной общественной
(религиозной) организации)

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору от «___» _____ 20__ г. № _____

1. Сроки и место реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, число лиц, охваченных в процессе реализации программы).
4. Цель программы. Задачи программы. Методы реализации программы.
5. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и число участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
6. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
7. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____
информационных материалов о программных мероприятиях;
другие значимые количественные результаты;
качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).
8. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:
экземпляр печатного материала, подготовленного и выпущенного в рамках реализации программы;
копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;
фото- и видеоматериалы;
отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

Должность руководителя организации _____ Ф.И.О.
МП подпись

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22.09.2020 № 596

Форма

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является грант
в форме субсидии администрации
Краснодарского края

(полное наименование социально ориентированной общественной
(религиозной)
организации, реализовавшей грант в форме субсидии)

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Направле- ние расходов	Запланировано		Израсходовано *	
		бюджетных средств (грант в форме субсидии)	средств софинансирова- ния	бюджетных средств (грант в форме субсидии)	средства софинансирова- ния
1	2	3	4	5	6

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.
подпись

МП
Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

* Грант в форме субсидии предоставляется на определенный период времени, который четко указан в договоре. Все расходы должны быть

произведены в этот период. Администрация Краснодарского края не покрывает расходы, которые были произведены до или после обозначенного в договоре периода.

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 1
к итоговому отчету
об осуществлении расходов,
источником финансового
обеспечения которых
является грант в форме
субсидии администрации
Краснодарского края

РЕЕСТР
расходов за период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное наименование социально ориентированной общественной
(религиозной)
организации, реализовавшей грант в форме субсидии)

**в рамках реализации общественно полезной программы социально
ориентированной общественной (религиозной) организации**

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и наименование первичного документа
1	2	3	4

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.
подпись
МП

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов

Приложение 2
к итоговому отчету
об осуществлении расходов,
источником финансового
обеспечения которых является
грант в форме субсидии
администрации
Краснодарского края

ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК
оборудования, приобретенного за счет средств
гранта в форме субсидии в рамках реализации
общественно полезной программы социально
ориентированной общественной (религиозной) организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно договору от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахождение
1	2	3	4	5

Должность
руководителя
организации _____ Ф.И.О.
подпись
МП

Главный бухгалтер
(бухгалтер) _____ Ф.И.О.
подпись

Первый заместитель директора
департамента внутренней политики
администрации Краснодарского края



А.А. Топалов