



# **ЗАКОН**

## **КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

### **О порядке получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Принят Законодательным Собранием Краснодарского края  
22 апреля 2020 года

#### **Статья 1**

Настоящий Закон устанавливает порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее — некоммерческая организация).

#### **Статья 2**

Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов

или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

### **Статья 3**

1. Получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления лично на имя представителя нанимателя (работодателя) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — заявление) представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы или муниципальному служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы, соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа (далее — кадровая служба) в срок не позднее чем за тридцать дней до дня участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

3. Заявление представляется на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

### **Статья 4**

1. Заявление принимается и регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.

2. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3. Журнал регистрации заявлений должен быть прошит, пронумерован

и удостоверен печатью соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

## **Статья 5**

1. Кадровая служба совместно с юридическим (правовым) подразделением соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее — мотивированное заключение).

2. При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе с согласия муниципального служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

3. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) информацию о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с муниципальным служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную муниципальным служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

4. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

## **Статья 6**

1. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет наличия (отсутствия) у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи, является несоблюдение (возможность несоблюдения) муниципальным служащим ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, а также несоблюдение муниципальным служащим установленной частью 1 статьи 3 настоящего Закона формы заявления.

3. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов заявления и мотивированного заключения, в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи представитель нанимателя (работодатель) принимает решение разрешить (отказать) муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

## **Статья 7**

Кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения разрешить (отказать) муниципаль-

ному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией уведомляет муниципального служащего о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

### Статья 8

Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

### Статья 9

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

г. Краснодар  
30 апреля 2020 г.  
№ 4281-КЗ

Приложение 1  
к Закону Краснодарского края  
"О порядке получения муниципаль-  
ным служащим разрешения предста-  
вителя нанимателя (работодателя) на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой органи-  
зацией"

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя))

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность муниципального  
служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в управлении политической партией,  
органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления,  
аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия  
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,  
жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального  
закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской  
Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управле-  
нии некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, основной вид деятельности  
некоммерческой организации)

Адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Закону Краснодарского края  
"О порядке получения муниципаль-  
ным служащим разрешения предста-  
вителя нанимателя (работодателя) на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой органи-  
зацией"

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Подпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о направлении копии заявления по почте	Ф.И.О., подпись сотрудника подразделения кадровой службы, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1							
2							
3							
4							
5							
6							