



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019

№ 912

г. Краснодар

**Об утверждении требований к форматам заявлений и
иных документов, представляемых в форме электронных
документов, необходимых для предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории
Краснодарского края**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Краснодарского края, а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории Краснодарского края при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 23.12.2019 № 912

ТРЕБОВАНИЯ
к форматам заявлений и иных документов,
представляемых в форме электронных документов,
необходимых для предоставления государственных услуг,
предоставляемых исполнительными органами
государственной власти Краснодарского края,
муниципальных услуг, предоставляемых органами
местного самоуправления на территории Краснодарского
края, а также государственных услуг, предоставляемых
органами местного самоуправления на территории
Краснодарского края при осуществлении отдельных
государственных полномочий, переданных федеральными
законами и законами Краснодарского края

1. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов (далее – электронные документы), применяются при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, муниципальных услуг – органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – органы местного самоуправления), а также государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края, если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.

2. Комплект электронных документов формируется с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, официальных сайтов органов исполнительной власти Краснодарского края или органов местного самоуправления (в зависимости от технической реализации данного функционала) по выбору заявителя.

3. Электронные документы должны быть представлены в форме файлов общепотребительных форматов:

- 1) файлы текстовых документов (RTF, DOC, DOCX, ODT, TXT);
- 2) файлы электронных таблиц (XLS, XLSX, ODS);
- 3) файлы графических изображений (PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF).

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений (XML, DXF, DWG, MIF) при условии наличия программного

обеспечения, позволяющего обрабатывать электронные документы в данных форматах, на стороне получателя информации. Описание специализированных форматов предусматривается административными регламентами предоставления государственных или муниципальных услуг.

Файлы специализированных форматов в обязательном порядке помещаются в архив формата ".zip" или ".7z".

4. Для личной фотографии, прикрепляемой к заявлению в форме электронного файла, устанавливаются следующие требования:

- 1) JPEG или JPEG 2000 – формат изображения в прикрепляемом файле;
- 2) минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- 3) фотография может быть выполнена в 24-битном цветном пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- 4) максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 5 Мб.

5. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в цветном, черно-белом или сером цвете (минимальное разрешение 300 dpi), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии). Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения запроса заявителя.

6. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

7. Файлы и данные, содержащиеся в комплекте электронных документов, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы, внедренные сценарии на языке JavaScript или любых других языках программирования.

8. Общий объем комплекта электронных документов в рамках подачи одного заявления не должен превышать 100 Мб. Допускается использование формата ".zip" или ".7z" в случае превышения ограничения общего объема комплекта электронных документов.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Е.В. Юшков