



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2019

№ 908

г. Краснодар

**О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 г. № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», в целях реализации мер государственной поддержки по развитию семейных животноводческих ферм и развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 октября 2012 г. № 1285 «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков

сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изменения, изложив приложения 1 и 2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение 1  
к постановлению главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 20.12.2019 № 908

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 26 октября 2012 г. № 1285  
(в редакции постановления  
главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 20.12.2019 № 908 )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов крестьянским (фермерским)**  
**хозяйствам на развитие семейных животноводческих**  
**ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или**  
**молочного направлений, для ведения иных видов деятельности**  
**в области производства сельскохозяйственной продукции**  
**в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного**  
**комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы**  
**«Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной**  
**программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства**  
**и регулирование рынков сельскохозяйственной**  
**продукции, сырья и продовольствия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации

(губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Краснодарского края, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации (далее – хозяйство);

грант на развитие семейной животноводческой фермы – средства, перечисляемые из краевого бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Краснодарского края, в целях развития на сельских территориях Краснодарского края крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году. Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Краснодарского края), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов определяется приказом уполномоченного органа.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

1.5. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, в целях финансового обеспечения следующих затрат:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или

модернизации семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация семейной животноводческой фермы;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке животноводческой продукции;

комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

1.6. Критериями конкурсного отбора являются:

1.6.1. Направления деятельности по бизнес-плану:

крупный рогатый скот молочного направления продуктивности – 5 баллов;

крупный рогатый скот мясного направления продуктивности – 5 баллов; иные виды сельскохозяйственных животных, птица и рыба – 2 балла.

1.6.2. Наличие земельного участка для строительства или реконструкции: собственность – 5 баллов;

аренда на срок более 10 лет – 3 балла;

аренда на срок от 5 до 10 лет – 1 балл.

1.6.3. Приобретение коров, телок и нетелей чистопородных и (или) помесных – 4 балла.

1.6.4. Приобретение техники и оборудования для животноводческой фермы – 4 балла.

1.6.5. Создание новых рабочих мест:

от 4 до 5 единиц – 1 балл;

от 6 до 7 единиц – 3 балла;

8 единиц и более – 5 баллов.

1.6.6. Приобретение коров, телок и нетелей молочного направления продуктивности:

до 100 голов – 2 балла;

от 101 до 200 голов – 3 балла;

от 201 до 300 голов – 5 баллов.

1.6.7. Приобретение коров, телок и нетелей мясного направления продуктивности:

до 100 голов – 2 балла;

от 101 до 200 голов – 3 балла;

от 201 до 300 голов – 5 баллов.

1.6.8. Приобретение взрослого и ремонтного поголовья сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы за исключением КРС – 2 балла.

1.6.9. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 5 баллов.

1.6.10. Наличие собственной кормовой базы – 2 балла.

1.6.11. Запрашиваемый размер гранта:

от 1 000 тысячи рублей до 10 000 тысяч рублей – 5 баллов;

от 10 000 тысяч рублей до 15 000 тысяч рублей – 4 балла;

от 15 000 тысяч рублей до 25 000 тысяч рублей – 3 балла;

от 25 000 тысяч рублей до 30 000 тысяч рублей – 1 балл.

1.6.12. Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования:

один голос «за» члена конкурсной комиссии – 1 балл;

один голос «против» члена конкурсной комиссии – 0 баллов.

1.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен отвечать следующим требованиям:

глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства являются гражданами Российской Федерации, состоящими в родстве (не менее двух таких членов, включая главу хозяйства) и совместно осуществляющими деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы на территории Краснодарского края, основанную на их личном участии;

срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки превышает 24 месяца с даты его регистрации;

хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края в соответствии с перечнем, указанным в абзаце четвертом пункта 1.3 настоящего Порядка;

хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключило договоры (предварительные договоры) на поставку необходимого объема кормов;

хозяйство планирует развитие не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать, модернизировать не более одной семейной животноводческой фермы;

планируемое хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада;

заявитель имеет бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

заявитель имеет план расходов по развитию семейной животноводческой фермы (далее – план расходов) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), соответствующих затратам, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретений, заявленных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости приобретений в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

глава хозяйства обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

глава хозяйства обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

хозяйство обязуется осуществлять деятельность по направлению, заявленному в бизнес-плане, в течение не менее 5 лет после получения гранта;

заявитель имеет зарегистрированное право на землю и объекты фермы (на которых планируется реализация бизнес-плана) на срок не менее пяти лет с года подачи заявки;

глава и члены хозяйства соглашаются на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства, кроме случая, предусмотренного подпунктом 19 настоящего пункта;

заявитель обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в течение 24 месяцев с даты получения гранта;

заявитель подтверждает, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 % на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

## **2. Порядок проведения отбора и определение победителя отбора**

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Извещение о начале приема документов для участия в конкурсном отборе с указанием сроков, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок.

Формы заявки на участие в конкурсном отборе, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней.

2.3. Сроки, требования и порядок подачи документов:

заявитель подает в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем;

все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами;

соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает



подлинность и достоверность представленных документов и сведений;

заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются;

в срок, указанный в извещении о начале приема документов, уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота в день обращения;

прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о начале приема документов;

в случае если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный в извещении о начале приема документов, следующие документы:

заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

копии паспортов гражданина Российской Федерации (представляется на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя); копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии), заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

сведения о наличии кормовой базы по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

сведения (справка) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов от затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

об участии в деятельности юридических лиц на дату подачи документов;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в виде заключений по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о начале приема документов;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов целям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Уполномоченный орган представляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

2.8. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии, образуемой приказом уполномоченного органа, передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем уполномоченного органа или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями уполномоченного органа;

заключения уполномоченного органа о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки и сопоставления документов участников

конкурсного отбора конкурсная комиссия:

присваивает каждому участнику конкурсному отбору (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсному отбору, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсному отбору набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в Единой межведомственной системе электронного документооборота;

проводит очное собеседование с участниками конкурсному отбору, которое включает:

доклад участника конкурсному отбору по бизнес-плану и плану расходов; ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсному отбору по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсному отбору.

ранжирует участников конкурсному отбору в порядке убывания набранных баллов;

в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсному отбору, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно баллам) участнику конкурсному отбору до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсному отбору от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсному отбору, который проводится в соответствии с настоящим Порядком, или вносит предложение уполномоченному органу о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган размещает список заявителей, которым будет предоставлен грант.

2.10. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

2.11. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не повлияло бы на количество баллов при оценке и сопоставлении документов согласно критериям конкурсного отбора, и только в пределах сумм предоставленного гранта.

Для внесения изменений в бизнес-план и (или) план расходов грантополучатель направляет в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений (в свободной форме), подписанное главой хозяйства и скрепленное печатью (при наличии);

уточненный бизнес-план и (или) план расходов с внесенными изменениями.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определяется механизм согласования таких изменений.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Максимальный размер гранта на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство устанавливается в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов от затрат; для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн рублей, но не более 60 процентов от затрат.

Грант должен быть израсходован в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.2. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.3. Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной

регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края только в деятельности его хозяйства.

3.4. В период реализации бизнес-плана, в случае когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, должно быть восстановлено или заменено на аналогичное за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие, в течение 12 месяцев с даты установления указанного события.

В случае наличия документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, данное имущество не должно восстанавливаться.

3.5. Количество поголовья сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, приобретенных с использованием средств гранта, должно быть сохранено в течение пяти лет со дня получения гранта.

В течение срока реализации бизнес-плана, в случае падежа, утраты или потери производительности (в силу своей физиологической способности или иных обстоятельств), поголовье основного продуктивного стада должно быть восстановлено в течение 12 месяцев с даты установления указанного события.

В случае наличия документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и проведения соответствующих мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, данное поголовье не должно восстанавливаться.

3.6. Повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

3.7. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

3.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и заключает с грантополучателем соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующего результата (целевого показателя):

глава хозяйства обязуется создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение и о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в настоящем пункте, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

Грантополучатель в течение семи рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета.

3.9. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от казначейства информации об открытии им лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя, который является неотъемлемой частью соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

отчеты о достижении результатов (целевых показателей) и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, но не позднее месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, но не позднее месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств);

итоговый отчет об освоении средств гранта по итогам 24 месяцев по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

## **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Контроль соблюдения требований, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем требований к предоставлению гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, осуществляемых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

установления факта представления недостоверных сведений и документов в целях получения гранта;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта;

нецелевого расходования средств гранта;

неиспользования получателем средств гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка;

недостижения результатов (целевых показателей).

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, либо другого документа, отражающего результаты проверки, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении



результатов (целевых показателей) использования гранта – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленной грантополучателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов (целевых показателей) использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов (целевых показателей);

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum di/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта;

$m$  – количество результатов (целевых показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата (целевого показателя) использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5.3. Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Грантополучатель несет ответственность за неиспользование гранта в

соответствие с гражданским законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Временно исполняющий обязанности  
заместителя министра сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края



С.А. Макарец

Приложение 2  
к постановлению главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 20.12.2019 № 908

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы  
администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 26 октября 2012 г. № 1285  
(в редакции постановления  
главы администрации (губернатора)  
Краснодарского края  
от 20.12.2019 № 908 )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов на развитие материально-технической**  
**базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**  
**в рамках мероприятия «Содействие развитию**  
**агропромышленного комплекса (с учетом достижения**  
**целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей**  
**агропромышленного комплекса» государственной программы**  
**Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства**  
**и регулирование рынков сельскохозяйственной**  
**продукции, сырья и продовольствия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее

соответственно – грант, государственная программа).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – заявитель);

развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

грант на развитие материально-технической базы – средства, перечисляемые из краевого бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Краснодарского края, в целях создания и развития на сельских территориях Краснодарского края сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта;

сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Краснодарского края), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов определяется приказом уполномоченного органа.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего

мероприятия Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов предназначенных для заготовки хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки согласно перечню техники, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Критериями конкурсного отбора для получения грантов являются:

1.6.1. Количество членов (кроме ассоциированных) – сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов):

10 – 15 – 3 балла;

15 – 20 членов – 4 балла;

свыше 20 членов – 5 баллов.

1.6.2. Доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ):

70 – 75 процентов – 3 балла;

76 – 80 процентов – 4 балла;

свыше 80 процентов – 5 баллов.

1.6.3. Наличие земельного участка для строительства или производственного объекта реконструкции:

собственность – 3 балла;

аренда на срок более 10 лет – 3 балла;

аренда на срок до 5 лет – 1 балл.

1.6.4. Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-

планом):

заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока – 5 баллов;

заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка и охлаждение мяса и птицы – 4 балла;

заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод, в том числе дикорастущих – 2 балла;

заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение рыбы и объектов аквакультуры – 2 балла.

1.6.5. Создание новых рабочих мест:

от 5 до 10 единиц – 1 балл;

от 10 до 15 единиц – 3 балла;

15 единиц и более – 5 баллов.

1.6.6. Строительство производственных объектов, предусмотренных бизнес-планом:

да – 3 балла;

нет – 0 баллов.

1.6.7. Использование собственных средств при реализации бизнес-плана (проекта) в процентах от общей суммы затрат:

от 45 до 50 – 1 балл;

от 50 до 70 – 3 балла;

свыше 70 – 5 баллов.

1.6.8. Оценка конкурсной комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования:

один голос «за» члена конкурсной комиссии – 1 балл;

один голос «против» члена конкурсной комиссии – 0 баллов.

1.7. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен отвечать следующим требованиям:

регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее - бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя,

собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

заявитель обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта;

заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным годом, в течение 5 лет представляет в уполномоченный орган ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов;

заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

заявитель обязуется обеспечить прирост объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки не менее 10 процентов от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта;

наличие проектной документации и места строительства производственных объектов (в собственности или долгосрочной аренде), прошедших экспертизу, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

заявитель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором

подана заявка на участие в конкурсном отборе;

бизнес-план должен реализовываться в целях развития сельских территорий Краснодарского края, указанных в абзаце пятом пункта 1.3 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора и определение победителя отбора**

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Извещение о начале приема документов для участия в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) не позднее чем за 35 календарных дней до начала приема заявок.

Формы заявки на участие в конкурсном отборе, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней.

2.3. Сроки, требования и порядок подачи документов:

заявитель подает в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем;

все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами;

соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений;

заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются;



в срок, указанный в извещении о начале приема документов, уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота в день обращения;

прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о начале приема документов;

в случае если в течение срока приема документов не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный уполномоченным органом в извещении о начале приема документов, следующие документы:

заявку по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при ее наличии);

документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

справку, подтверждающую членство заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанную руководителем ревизионного союза и скрепленную печатью ревизионного союза (при ее наличии);

копию решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии);

список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя и скрепленный печатью заявителя (при ее наличии);

согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при ее наличии);

бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 40 процентов затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки;

справку, подписанную руководителем заявителя, скрепленную печатью заявителя (при ее наличии) и подтверждающую наличие у заявителя не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности;

копию проектной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы, если заявитель планирует направить грант или его части на строительство, реконструкцию или модернизацию

производственных объектов заявителя (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством), подписанную руководителем заявителя и скрепленную печатью заявителя (при ее наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:  
о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в виде заключений по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о начале приема документов;

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям,

определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов, либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов целям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Уполномоченный орган представляет заявителю возможность в течение 10 рабочих дней со дня направления ему уведомления об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, но не позднее срока окончания приема документов, установленного в извещении, устранить замечания, указанные в уведомлении.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)).

2.8. Уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии, образуемой приказом уполномоченного органа, передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем уполномоченного органа или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями уполномоченного органа;

заключения уполномоченного органа о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику

конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае, если несколько участников конкурсному отбору набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в Единой межведомственной системе электронного документооборота;

проводит очное собеседование с участниками конкурсному отбора, которое включает:

доклад участника конкурсному отбора по бизнес-плану и плану расходов; ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсному отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсному отбора.

ранжирует участников конкурсному отбора в порядке убывания набранных баллов;

в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсному отбора, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Решение конкурсной о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно баллам) участнику конкурсному отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсному отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсному отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком, или вносит предложение уполномоченному органу о возврате недораспределённого остатка денежных средств в соответствующий бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган размещает список заявителей, которым будет предоставлен грант, на официальном сайте.

2.10. Протокол оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

2.11. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах целей финансового обеспечения затрат, указанных в

пункте 1.5 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора и не повлияло бы на количество баллов при оценке и сопоставлении документов согласно критериям конкурсного отбора, и только в пределах сумм предоставленного гранта.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявление о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающее обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненный бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определяется механизм согласования таких изменений.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определен в сумме, не превышающей 70 млн рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Грант должен быть израсходован в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет заявителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно – лицевой счет, казначейство) и предназначенный для перечисления гранта.

3.2. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

3.3. Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться на территории Краснодарского края только в деятельности заявителя.

3.4. В период реализации бизнес-плана, в случае когда имущество, приобретенное с использованием средств гранта, утрачено, испорчено либо выведено из строя до состояния, в котором оно не может быть применено по прямому своему назначению, должно быть восстановлено или заменено на

аналогичное за счет собственных средств не позднее года, следующего за календарным годом, в котором произошло указанное событие в течение 12 месяцев с даты установления указанного события.

В случае наличия документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, данное имущество не должно восстанавливаться.

3.5. После получения гранта заявитель предусматривает приобретение не менее 50 процентов от затрат общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.6. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и заключает с грантополучателем соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих результатов (целевых показателей):

создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

обеспечение не менее 10 процентов от прироста объема продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, по состоянию на 31 декабря года предоставления грантовой поддержки от объема реализованной продукции в году, предшествующем году получения гранта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение и о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение семи рабочих дней со дня подписания

соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в настоящем пункте, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

3.8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) суммы гранта.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с планом расходов грантополучателя, который является неотъемлемой частью соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

отчеты о достижении результатов (целевых показателей) и целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств);

итоговый отчет об освоении средств гранта по итогам 24 месяцев по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Обязательная проверка соблюдения требований, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем требований к предоставлению гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, осуществляемых уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля;

представления недостоверных сведений и документов;

недостижения результатов (целевых показателей);

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

нецелевого расходования средств гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m/n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленной грантополучателю в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов (целевых показателей) использования грата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов (целевых показателей);

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum d_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта;



$m$  – количество результатов (целевых показателей), по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го результата (целевого показателя) использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата (целевого) показателя использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата (целевого показателя) использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата (целевого показателя) использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Грантополучатель несет ответственность за неиспользование гранта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Временно исполняющий обязанности  
заместителя министра сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности Краснодарского края



С.А. Макарец