



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019

№ 646

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» и в целях реализации мер государственной поддержки начинающим фермерам и создания системы поддержки фермеров п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

администрации (губернатора)

Краснодарского края

от 20.09.2019 № 646

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2012 г. № 1260 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации».

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (приложение 1);

2) Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» (приложение 2).».

3. Приложение считать приложением 1 и изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22 октября 2012 г. № 1260
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.09.2019 № 646)

ПОРЯДОК

предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочно-направлений, для ведения иных видов деятельности в области производства сельскохозяйственной продукции в рамках мероприятия «Содействие развитию агропромышленного комплекса (с учетом достижения целевых показателей)» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

сельская территория – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и поселки городского типа, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Краснодарского края), городских поселений, городских поселений и внутригородских муниципальных образований, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Краснодарского края, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации.

1.4. Критериями отбора для получения грантов являются:

1.4.1. Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства (собственность либо аренда):

собственность – 3 балла;

аренда сроком 5 лет и более – 3 балла;

аренда сроком менее 5 лет – 2 балла.

1.4.2. Направление деятельности по бизнес-плану:

скотоводство – 5 баллов;

овощеводство – 5 баллов;

иные направления сельскохозяйственного производства – 3 балла.

1.4.3. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство» – 2 балла.

1.4.4. Период проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства (от даты его регистрации по месту жительства до даты подачи документов) в сельской местности, где планируется реализация бизнес-проекта, более 5 лет – 2 балла.

1.4.5. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:

от 3 до 5 лет – 1 балл;

от 5 до 10 лет – 2 балла;

более 10 лет – 3 балла.

1.4.6. Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства свыше 5 лет – 3 балла.

1.4.7. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 2 балла.

1.4.8. Запрашиваемый размер гранта:

до 1000 тыс. рублей – 3 балла;

от 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей – 2 балла;

от 1500 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей – 1 балл.

1.4.9. Достоверность данных об экономической, бюджетной и социальной эффективности бизнес-плана:

наличие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 2 балла;

отсутствие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 0 баллов.

Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

1.5. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении им следующих условий:

1.5.1. Заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов.

1.5.2. Заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты), за последние три года.

В случае если указанные в абзаце четвертом подпункта 1.5.2 настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития

крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов в уполномоченный орган, то заявитель может подать документы на участие в конкурсном отборе, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

1.5.3. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края.

1.5.4. Срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи документов не превышает 24 месяцев с даты регистрации.

1.5.5. Заявитель имеет среднее специальное или высшее образование, или получил дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Сельское хозяйство», или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

1.5.6. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.7. Заявитель имеет бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план).

1.5.8. Заявитель имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее соответственно – план расходов, приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства).

1.5.9. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

1.5.10. Крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый один миллион рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант. В случае если заявитель планирует получение гранта на сумму, превышающую один миллион рублей, он создает еще одно дополнительное рабочее место.

1.5.11. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.5.12. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.5.13. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.14. Заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения хозяйства, главой которого он является, или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в

течение 18 месяцев с даты получения гранта, данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

1.5.15. Заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.5.16. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.17. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.18. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта.

1.5.19. Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

1.5.20. Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.5.21. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

2. Порядок проведения отбора и определение победителя отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является уполномоченный орган, который своим приказом утверждает положение о конкурсной комиссии.

2.2. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней.

Формы заявки на участие в конкурсном отборе, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

2.3. Сроки, требования и порядок подачи документов:

2.3.1. Заявитель подает в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем.

2.3.3. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2.3.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

2.3.5. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

2.3.6. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

2.3.7. В срок, указанный в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота в день обращения.

2.3.8. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.9. В случае если в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный уполномоченным органом в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);

копию трудовой книжки заявителя (при ее наличии), заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копию одного из следующих документов, заверенную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

документ об образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по направлению подготовки «Сельское хозяйство»;

выписку (справку) из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние три года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и числа членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа; план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

сведения (справку) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 % затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (при этом заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать обязательство заявителя (при условии его отбора) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с уполномоченным органом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту на это время в доверительное управление своему родственнику или доверенному лицу без права продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта);

справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, подписанную руководителем и главным бухгалтером либо иным в установленном порядке лицом, заверенную печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края:

подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

от министерства труда и социального развития Краснодарского края – сведения о том, что заявитель не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, за последние три года.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с настоящим пунктом, уполномоченный орган оформляет в форме заключений, утвержденных приказом уполномоченного органа.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о начале

приема заявок на участие в конкурсном отборе;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов затратам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

заявитель находится в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

наличие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале в Единой межведомственной системе электронного документооборота, при этом в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

2.8. Уполномоченный орган не позднее чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии, образуемой приказом уполномоченного органа, передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем уполномоченного органа или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями уполномоченного органа;

заклучения уполномоченного органа о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении заявителю средств гранта оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота;

проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, которое включает:

доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов;

ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора;

ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов;

в соответствии с очерёдность по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. По результатам заседания конкурсной комиссии в день заседания принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определен механизм согласования таких изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) на территории Краснодарского края производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, расположенных на территории Краснодарского края и необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной

продукции, к инженерным сетям электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает трех лет;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

3.2. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Максимальный размер гранта на развитие одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений установлен в размере, не превышающем трех миллионов рублей, но не более 90 % затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем полутора миллиона рублей, но не более 90 % затрат.

Грант должен быть израсходован в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно – лицевой счет, казначейство).

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет заявителям, указанным в приказе о предоставлении заявителю средств гранта, соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующих показателей результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки, к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение и о его

расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Грантополучатель в течение семи дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии лицевого счета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце десятом настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

3.4. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении гранта является освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленного Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Настоящим Порядком устанавливаются следующие показатели результативности использования гранта:

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим средства государственной поддержки, к году, предшествующему году освоения гранта, процентов;

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

4.1.1. Отчёты о достижении показателей результативности и целевом рас-

ходования гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение пяти лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Итоговый отчет об использовании средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения гранта по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, представляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.

4.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта).

4.1.4. Копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

4.2. Грантополучатель представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение 5 лет с даты получения гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Грантополучатель дает согласие на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

представления недостоверных сведений и документов, выявленных после получения гранта;

недостижения показателей результативности, установленных в соглаше-

нии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности – в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномочен-

ного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году заявителем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Грантополучатель несет ответственность за неиспользование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 22 октября 2012 г. № 1260
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.09.2019 № 646)

ПОРЯДОК

предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание системы поддержки фермеров в рамках мероприятия «предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию «Агростартап» в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации» подпрограммы «Развитие отрас-

лей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее соответственно – грант, государственная программа).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Краснодарского края в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет с даты получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельская территория – сельские поселения, а также сельские населенные пункты и поселки городского типа, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Краснодарского края), городских поселений, городских поселений и внутригородских муниципальных образований, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую уполномоченным органом, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы (далее соответственно – грант, заявитель).

1.4. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Краснодарского края в текущем финансовом году, или гражданин Российской Федерации, зарегистрированный на территории Краснодарского края, обязующийся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победите-

лем по результатам конкурсного отбора краевой конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.5. Критериями отбора для получения грантов являются:

1.5.1. Наличие земельного участка (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для ведения сельскохозяйственного производства (собственность, либо аренда):

собственность – 3 балла;

аренда сроком 5 лет и более – 3 балла;

аренда сроком менее 5 лет – 2 балла.

1.5.2. Направление деятельности по бизнес-плану:

скотоводство – 5 баллов;

овощеводство – 5 баллов;

иные направления сельскохозяйственного производства – 3 балла.

1.5.3. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство» – 2 балла.

1.5.4. Период проживания главы крестьянского (фермерского) хозяйства (от даты его регистрации по месту жительства до даты подачи документов) в сельской местности, где планируется реализация бизнес-проекта более 5 лет – 2 балла.

1.5.5. Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве:

от 3 до 5 лет – 1 балл;

от 5 до 10 лет – 2 балла;

более 10 лет – 3 балла.

1.5.6. Наличие опыта ведения личного подсобного хозяйства свыше 5 лет – 3 балла.

1.5.7. Хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 2 балла.

1.5.8. Запрашиваемый размер гранта:

до 1000 тыс. рублей – 3 балла;

от 1000 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 2 балла;

от 2000 тыс. рублей до 4000 тыс. рублей – 1 балл.

1.5.9. Достоверность данных об экономической, бюджетной и социальной эффективности бизнес-плана:

наличие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 2 балла;

отсутствие достоверности заявленных в бизнес-плане результатов его реализации – 0 баллов.

Отбор заявителей для предоставления грантов осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

1.6. Заявитель допускается к конкурсному отбору при соблюдении им следующих условий:

1.6.1. Для крестьянского (фермерского) хозяйства – регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на дату

подачи заявки на участие в конкурсном отборе, для гражданина Российской Федерации – регистрация на территории Краснодарского края и обязательство в течение не более 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении заявителю средств гранта осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы.

1.6.2. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.6.3. Отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.6.4. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

1.6.5. Наличие бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более пяти лет с даты получения гранта (далее – бизнес-план).

1.6.6. Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее – план расходов).

1.6.7. Заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов.

1.6.8. Заявитель обязуется создать в течение года предоставления ему гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства), в случае если сумма гранта составляет два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей.

1.6.9. Заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.6.10. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.6.11. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.12. Заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения хозяйства, главой которого он является, или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является (в случае если он не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства), в течение 18 месяцев с даты получения гранта, данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

1.6.13. В случае если заявителем является гражданин Российской Федера-

ции, он обязуется осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении заявителю средств гранта.

1.6.14. Заявитель обязуется, что хозяйство, главой которого он является, будет единственным местом его трудоустройства в течение не менее пяти лет с даты получения гранта.

1.6.15. Имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, в пользование, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения гранта.

1.6.16. Все активы, приобретенные за счет гранта, должны быть оформлены и зарегистрированы на заявителя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Краснодарского края и только в деятельности его хозяйства.

1.6.17. Заявитель не получал на дату подачи заявки средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.6.18. Заявитель ранее не являлся получателем:

гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (далее – единовременные выплаты), за последние три года.

В случае если указанные в абзаце четвертом подпункта 1.6.18 настоящего пункта единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи документов в уполномоченный орган, то заявитель может подать документы на участие в конкурсном отборе, при этом финансирование за счет единовременных выплат и гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

1.6.19. Крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Краснодарского края в текущем финансовом году.

1.6.20. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6.21. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане

расходов.

2. Порядок проведения отбора и определение победителя отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является уполномоченный орган, который своим приказом утверждает положение о конкурсной комиссии.

2.2. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за три календарных дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней.

Формы заявки на участие в конкурсном отборе, бизнес-плана, плана расходов утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

2.3. Сроки, требования и порядок подачи документов:

2.3.1. Заявитель подает в уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при её наличии) и подписаны заявителем.

2.3.3. Все документы должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

2.3.4. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

2.3.5. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей (далее – представитель заявителя). Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, и оригиналом и копией документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.

2.3.6. Представляемые документы и копии документов заявителю не возвращаются.

2.3.7. В срок, указанный в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота в день обращения.

2.3.8. Прием документов прекращается в срок, указанный в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.9. В случае если в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не подан ни один пакет документов или отказано в допуске к участию в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе, следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с документами представителя заявителя);

копию трудовой книжки заявителя (при наличии трудового стажа в сельском хозяйстве), заверенную в соответствии с действующим законодательством;

бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа; план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

сведения (справку) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, подписанные заявителем и заверенные печатью (при ее наличии) заявителя;

документ об образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по направлению подготовки «Сельское хозяйство» (при наличии соответствующего образования);

выписку (справку) из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние три года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и числа членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (при наличии опыта ведения личного подсобного хозяйства свыше 5 лет);

документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 % затрат, предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе (при этом заявка на участие в конкурсном отборе должна содержать обязательство заявителя (при условии его отбора) в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с уполномоченным органом передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному

гранту на это время в доверительное управление своему родственнику или доверенному лицу без права продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта);

справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление гранта, на первое число месяца в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, подписанную руководителем и главным бухгалтером либо иным в установленном порядке лицом, заверенную печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю: подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края:

подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

от министерства труда и социального развития Краснодарского края – сведения о том, что заявитель не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан в Краснодарском крае, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных в Краснодарском крае до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, за последние три года.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Представление сведений

из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Результаты рассмотрения представленных заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с настоящим пунктом, уполномоченный орган оформляет в форме заключений, утвержденных приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

2.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и сведений, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и допускает или отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

2.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка документов либо наличие в них недостоверных сведений;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов затратам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

заявитель находится в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

наличие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвести-

ций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края, при этом в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

2.8. Уполномоченный орган не позднее чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии, образуемой приказом уполномоченного органа, передает конкурсной комиссии:

перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, утвержденный руководителем уполномоченного органа или его заместителем;

информацию по итогам рассмотрения бизнес-планов отраслевыми управлениями уполномоченного органа;

заклучения уполномоченного органа о результатах рассмотрения документов и бизнес-планов.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурсного отбора.

2.9. Конкурсная комиссия в целях принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта оценивает и сопоставляет документы, переданные в конкурсную комиссию, в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В течение всего срока оценки и сопоставления заявок любой из участников конкурсного отбора может направить в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсном отборе без объяснения причин.

Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

По результатам оценки и сопоставления документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

присваивает каждому участнику конкурсного отбора (относительно других по мере уменьшения набранных баллов) рейтинговый номер. Участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер. В случае если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, рейтинговые номера присваиваются в хронологической последовательности по дате регистрации их заявки с комплектом документов в журнале регистрации в Единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края;

проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, которое включает:

доклад участника конкурсного отбора по бизнес-плану и плану расходов; ответы на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным участником конкурсного отбора;

ранжирует участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов;

в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов (в порядке их убывания), набранных каждым участником конкурсного отбора, определяет размер гранта конкретному участнику мероприятия с учетом его собственных средств и его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого размера, то размер предоставляемого гранта уменьшается при условии письменного согласия участника мероприятия.

Если очередной участник мероприятия письменно отказывается от уменьшения размера гранта, он может принять участие в конкурсном отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) участнику конкурсного отбора до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех участников конкурсного отбора от снижения размера гранта конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. По результатам заседания конкурсной комиссии в день заседания принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, в течение трех рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

2.11. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план расходов в пределах затрат, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, не более двух раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определён механизм согласования таких изменений.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих затрат:

3.1.1. Приобретение на территории Краснодарского края земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап».

3.1.2. Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.1.3. Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

3.1.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

3.1.5. Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы.

3.1.6. Приобретение рыбопосадочного материала.

3.1.7. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства).

3.1.8. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников.

3.1.9. Внесение не менее 25 %, но не более 50 % средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство.

3.1.10. Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8 настоящего пункта, период пользования которыми на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе составляет менее двух лет.

Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определен приложением 2 к приказу Минсельхоза России от 6 мая 2019 г. № 238 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету

там субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, а также об установлении сроков их представления».

3.2. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Максимальный размер гранта на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем трех миллионов рублей, но не более 90 % затрат, на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, в размере, не превышающем четырех миллионов рублей, но не более 90 % затрат.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта два миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее двух миллионов рублей.

Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Грант должен быть израсходован в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет заявителя, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее соответственно – лицевой счет, казначейство).

3.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет заявителям, указанным в приказе о предоставлении заявителю средств гранта, соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие грантополучателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им требований (условий), целей и порядка предоставления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

порядок открытия и ведения лицевого счета в казначействе в соответ-

ствии с приказом Федерального казначейства;

установление следующего показателя результативности использования гранта:

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение и о его расторжении заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

Непредставление грантополучателем в срок подписанного соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

3.4. Основаниями для отказа заявителю, прошедшему конкурсный отбор, в предоставлении гранта является освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год.

3.5. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня получения от грантополучателя информации об открытии им лицевого счета оформляет и направляет в министерство финансов Краснодарского края платежные документы (в электронном виде) для перечисления грантополучателю на его лицевой счет причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в казначействе грантополучателями, не являющимися участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленного Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения казначейством санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Настоящим Порядком устанавливается следующий показатель результативности использования гранта:

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

4.1.1. Отчёты о достижении показателей результативности и целевом рас-

ходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение пяти лет с даты получения гранта):

в случае получения гранта в текущем финансовом году – раз в полгода в году получения гранта, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

в случае получения гранта в годах, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.2. Итоговый отчет об использовании средств гранта в течение 18 месяцев с даты получения гранта по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, представляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.

4.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта).

4.1.4. Копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

4.2. Грантополучатель представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, в течение 5 лет с даты получения гранта.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.2. Грантополучатель дает согласие на осуществление в отношении него проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

5.3. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

представления недостоверных сведений и документов, выявленных после получения гранта;

недостижения показателей результативности, установленных в соглаше-

нии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение десяти дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений;

после представления заявителем годового отчета о достижении показателей результативности в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum Di / m, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

Si – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномочен-

ного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат заявителем остатков гранта, не использованных в течение 18 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

Грантополучатель несет ответственность за неиспользование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Временно исполняющий обязанности
заместителя министра сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



С.А. Макарец