



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019

№ 422

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
главы администрации (губернатора) Краснодарского края**

Во исполнение федеральных законов от 1 апреля 2019 г. № 50-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 1 мая 2019 г. № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности внутреннего государственного финансового контроля в финансово-бюджетной сфере и оптимизации организации контрольной деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в абзац четвертый пункта 4.4 раздела 4 «Полномочия Департамента» приложения 1 к постановлению главы администрации Краснодарского края от 17 февраля 2006 г. № 100 «О департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» изменение, изложив его в следующей редакции:

«проводить встречные проверки лиц и организаций в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений субъектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;».

2. Утвердить изменения в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 апреля 2014 г. № 369 «О порядке осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий по внутреннему государственному

финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Подпункт 1 пункта 1 приложения к настоящему постановлению вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2019 г.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 11.07.2019 № 422

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приложение к постановлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 апреля 2014 г. № 369 «О порядке осуществления департаментом финансово-бюджетного надзора Краснодарского края полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере»

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) абзац четвертый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;»;

2) в абзаце третьем пункта 1.8 слово «заместитель» заменить словом «заместители»;

3) в пункте 1.9:

в абзаце третьем после слов «по предъявлении служебных удостоверений» дополнить словами «, удостоверений на проведение контрольного мероприятия»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка, а также в соответствии с порядком исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, установленным министерством финансов Краснодарского края;»;

4) в абзаце пятом пункта 1.10 после слов «(далее – представитель субъекта контроля)» дополнить словами «с копией удостоверения на проведение контрольного мероприятия.»;

5) в пункте 1.11:

в абзаце первом после слов «предусмотренные настоящим Порядком,» дополнить словами «копии удостоверений на проведение контрольного мероприятия.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Лицам и организациям, в отношении которых проводится встречная проверка, запрос о представлении информации и документов, копии поручения

о назначении встречной проверки, удостоверения на проведение контрольного мероприятия, а также акт по результатам встречной проверки направляются способом, установленным абзацем первым настоящего пункта.».

2. Пункт 3.1 раздела 3 «Назначение контрольного мероприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании поручения Департамента о назначении контрольного мероприятия оформляется удостоверение на проведение контрольного мероприятия.».

3. В разделе 4 «Проведение контрольных мероприятий»:

1) пункт 4.1 дополнить подпунктом 4.1.6 следующего содержания:

«4.1.6. В случае непредставления объектом (субъектом) контроля документов, материалов, информации по запросу Департамента, в том числе, если такое непредставление повлекло невозможность проведения или завершения проверки, факт непредставления фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.»;

2) в пункте 4.11 слово «Порядком» заменить словом «Правилами».

4. В разделе 5 «Оформление результатов контрольных мероприятий»:

1) пункты 5.1 – 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.1. По результатам ревизии, выездной или камеральной проверки в последний день проведения контрольного мероприятия оформляется акт, который подписывается должностным лицом Департамента (при проведении контрольного мероприятия одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Департамента (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой).

Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, должен быть направлен представителю объекта (субъекта) контроля в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

Акт, оформленный по результатам выездной проверки или ревизии, вручается представителю объекта (субъекта) контроля под роспись в день его подписания.

При наличии у представителя объекта (субъекта) контроля возражений по акту выездной проверки или ревизии он делает об этом отметку в акте.

В случае отказа представителя объекта (субъекта) контроля расписаться и получить акт выездной проверки или ревизии руководителем проверочной группы фиксируется факт отказа, при этом акт в соответствии с настоящим Порядком направляется объекту (субъекту) контроля в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем проведения контрольного мероприятия.

5.2. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Департамента (при проведении встречной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Департамента (при проведении встречной проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам контрольного мероприятия, в рамках которого проводилась встречная проверка.

Оформленный по результатам встречной проверки акт должен быть

направлен лицу (представителю организации), в отношении которого проводилась встреча проверка, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания.

По результатам встречной проверки лицу, в отношении которого проводилась встреча проверка, не выдаются представления и (или) предписания.

5.3. По результатам обследования оформляется заключение, которое в последний день проведения контрольного мероприятия подписывается должностным лицом Департамента (при проведении обследования одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Департамента (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой) и под роспись вручается представителю объекта контроля.

При наличии у представителя объекта контроля возражений на заключение по результатам обследования он делает об этом отметку в заключении.

В случае отказа представителя объекта контроля расписаться и получить заключение по результатам обследования должностным лицом Департамента (при проведении обследования одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы (при проведении обследования проверочной группой) фиксируется факт отказа, при этом заключение в соответствии с настоящим Порядком направляется объекту контроля в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем проведения обследования.

Заключение по результатам обследования, проводимого в рамках ревизий, выездных или камеральных проверок, подписывается должностным лицом Департамента (при проведении обследования одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Департамента (при проведении обследования проверочной группой) в последний день проведения обследования и приобщается к материалам ревизии, выездной или камеральной проверки соответственно.»;

2) пункт 5.5 исключить;

3) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения акта, оформленного по итогам ревизии, камеральной или выездной проверки, заключения по результатам обследования с учетом представленных возражений объекта (субъекта) контроля и иных материалов контрольного мероприятия руководитель (заместитель руководителя) Департамента принимает решение, которое оформляется поручением руководителя (заместителя руководителя) Департамента в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания соответствующего акта или заключения:

о выдаче обязательного для исполнения предписания и (или) представления и (или) о направлении в министерство финансов Краснодарского края уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения в случаях и порядке, установленных соответствующим федеральным законом;

об отсутствии оснований для выдачи предписания и (или) представления и (или) о направлении в министерство финансов Краснодарского края уведомления о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения;

о проведении внепланового контрольного мероприятия или отсутствии оснований для проведения внепланового контрольного мероприятий.».

5. Пункт 6.4 раздела 6 «Реализация результатов контрольных мероприятий» исключить.

Руководитель департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края



В.В. Косенков