

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2019

№ 352

г. Краснодар

**Об учреждении благодарственного письма
администрации Краснодарского края**

В целях нематериального поощрения граждан и организаций постановляю:

1. Учредить благодарственное письмо администрации Краснодарского края.
2. Утвердить Положение о благодарственном письме администрации Краснодарского края (приложение 1).
3. Утвердить описание и эскиз благодарственного письма администрации Краснодарского края (приложение 2).
4. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края

В.И. Кондратьев



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 17.06.2019 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарственном письме администрации Краснодарского края

1. Благодарственное письмо администрации Краснодарского края (далее – Благодарственное письмо) вручается гражданам Российской Федерации и иностранных государств, организациям за вклад в социально-экономическое развитие Краснодарского края, участие в проведении значимых мероприятий, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и иные заслуги в развитии Краснодарского края.

2. Решение о вручении Благодарственного письма принимается первым заместителем (заместителем) главы администрации (губернатора) Краснодарского края по направлению деятельности либо управляющим делами администрации Краснодарского края путем утверждения списка лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом согласно приложению к настоящему Положению.

Списки лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, составляются руководителями органов исполнительной власти Краснодарского края, структурных подразделений администрации Краснодарского края, первым заместителем (заместителем) управляющего делами администрации Краснодарского края.

3. Изготовление бланков Благодарственных писем осуществляется управлением делами администрации Краснодарского края.

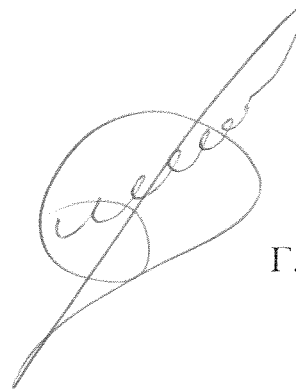
Финансирование расходов, связанных с изготовлением бланков Благодарственных писем и рамок к ним, осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете администрации Краснодарского края на указанные цели.

4. Изготовленные бланки Благодарственных писем и рамки к ним передаются в приемные первого заместителя (заместителя) главы администрации (губернатора) Краснодарского края либо управляющего делами для подписания, заверения печатью администрации Краснодарского края и организации вручения.

Вручение Благодарственного письма производится первым заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, управляющим делами администрации Краснодарского края либо по их поручению иными должностными лицами.

5. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

Начальник управления кадровой
политики администрации
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected loops, resembling the name 'Стрюк'.

Г.Г. Стрюк

Приложение
к Положению о благодарственном письме
администрации Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

СПИСОК

**лиц, представляемых к поощрению благодарственным письмом
администрации Краснодарского края**

Прембула (указывается, за что конкретно производится поощрение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации
----------	------------------------	---

должность

подпись

фамилия и инициалы

МП

Начальник управления кадровой
политики администрации
Краснодарского края



Г.Г. Стрюк

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 17.06.2019 № 352

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ бланка благодарственного письма администрации Краснодарского края

Бланк Благодарственного письма администрации Краснодарского края (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 x 297 мм), ориентация листа - книжная.

На листе Благодарственного письма размещена рамка, содержащая витиеватый рисунок светло-горчичного цвета на красном фоне, обрамленная рамкой белого цвета и тонкой рамкой красного цвета. По внешнему периметру за тонкой красной рамкой – рамка горчичного цвета, за ней – поле бордового цвета неоднородной структуры.

Внутри рамки – фон светло-горчичного цвета. В верхней части внутреннего поля, посередине, расположено изображение герба Краснодарского края с примыкающим к нему с двух сторон флагом Краснодарского края. Ниже, в одну строку посередине, расположены слова "АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ", еще ниже – слова в две строки "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ/ ПИСЬМО", выполненные в красном цвете.

Бланк Благодарственного письма помещается в рамку под стекло.

ЭСКИЗ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Начальник управления кадровой
политики администрации
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Струк", written in a cursive style. The signature is enclosed within a circular, hand-drawn scribble.

Г.Г. Стрюк