



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19.11.2018

№ 750

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 20 июня 2000 года № 453 «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и Положения о порядке приема движимого имущества стоимостью менее 5 миллионов рублей из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края»

В целях реализации Закона Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы администрации Краснодарского края от 20 июня 2000 года № 453 «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и Положения о порядке приема движимого имущества стоимостью менее 5 миллионов рублей из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность на безвозмездной основе и Положения о порядке приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе»;

2) в преамбуле слова «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» заменить словами «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную

собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность на безвозмездной основе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края С.В. Болдина.»;

5) приложения № 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 19.11.2018 № 450

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации Краснодарского края
от 20 июня 2000 года № 453
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 19.11.2018 № 450)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи объектов государственной собственности
Краснодарского края в муниципальную собственность на безвозмездной
основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 года № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», определяет порядок передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность муниципальных образований Краснодарского края на безвозмездной основе, в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность, и процедуру принятия такого решения.

1.2. Предложения о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность вносятся органами местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края (далее – инициатор передачи).

1.3. Решения о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность принимаются:

распорядительным актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края в случае передачи движимого имущества балансовой стоимостью менее 5 миллионов рублей за единицу;

распорядительным актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Краснодарского края (далее – орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края), после получения согласия Законодательного Собрания Краснодарского края в случае передачи государственных унитарных предприятий Краснодарского края как имущественных комплексов, государственных учреждений Краснодарского края, недвижимого имущества или движимого имущества балансовой стоимостью 5 миллионов рублей и более за единицу (за исключением акций (долей) хозяйственных обществ);

распорядительным актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим от имени Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственного общества, распоряжением органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края, если права акционера (участника) хозяйственного общества от имени Краснодарского края осуществляет краевое государственное казенное специализированное учреждение «Фонд государственного имущества Краснодарского края» (далее – Фонд), в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ балансовой стоимостью 5 миллионов рублей и более после получения согласия Законодательного Собрания Краснодарского края.

1.4. Решения о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность принимаются на основании документов, указанных в разделах 3 – 5 настоящего Положения, оформляемых:

инициатором передачи;

органом исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), управлением делами администрации Краснодарского края в отношении имущества, находящегося на бюджетном учете в администрации Краснодарского края как объекты казны (далее – уполномоченный орган);

органом по управлению государственным имуществом Краснодарского края.

1.5. Уполномоченный орган и орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края, осуществляющие передачу объектов государственной собственности Краснодарского края, передают, а инициатор передачи, осуществляющий принятие объектов государственной собственности Краснодарского края, принимает передаваемые объекты государственной

собственности Краснодарского края на основании указанного в настоящем Положении решения в соответствии с актом приема-передачи, оформленным согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению, или договором (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ), оформленным в соответствии с приложениями № 4, 5 к настоящему Положению.

2. Процедура принятия решения о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность

2.1. Инициатор передачи направляет в уполномоченный орган предложение о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и документы, указанные в разделах 3 – 5 настоящего Положения, которые регистрируются в установленном порядке.

В течение 30 дней с момента регистрации предложения и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган обязан рассмотреть их и в случае выявления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, уведомить инициатора передачи и вернуть документы на доработку.

2.2. При наличии отвечающих требованиям настоящего Положения документов уполномоченный орган разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о проекте постановления Законодательного Собрания Краснодарского края о даче согласия администрации Краснодарского края на передачу объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, либо проекта распорядительного акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. На основании постановления Законодательного Собрания Краснодарского края о даче согласия администрации Краснодарского края на передачу объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края (орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий от имени Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственного общества, в случае передачи акций (долей) хозяйственного общества) издает распорядительный акт о передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность.

2.4. Во исполнение актов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, уполномоченный орган в трехдневный срок:

оформляет и подписывает акт приема-передачи объектов из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор);

обеспечивает подписание акта приема-передачи объектов из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договора) у органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края и Фонда (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ, права акционера (участника) которых он осуществляет от имени Краснодарского края);

направляет акт приема-передачи объектов из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор) инициатору передачи для подписания.

2.5. Инициатор передачи подписывает акт приема-передачи имущества, передаваемого из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор), и направляет его в уполномоченный орган в трехнедельный срок.

2.6. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о передаче недвижимого имущества или движимого имущества балансовой стоимостью 5 миллионов рублей и более за единицу

3.1. Предложение инициатора передачи о передаче имущества из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества, указанием целей, для реализации которых осуществляется передача имущества, а также организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества (в 3 экз.).

3.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи имущества из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в 3 экз.).

3.3. Выписка из Реестра государственной собственности Краснодарского края на передаваемое имущество (в 3 экз.).

3.4. Справка об отсутствии или наличии обременений передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.5. Обращение муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о принятии имущества в муниципальную собственность в случае, если предлагаемое к передаче имущество подлежит закреплению за ними (в 2 экз.).

3.6. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

3.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

3.8. Справка о балансовой и остаточной стоимостях передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.9. При передаче недвижимого имущества дополнительно представляются:

3.9.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подлежащее передаче, а также на земельный участок, на котором расположено данное имущество, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края (в 3 экз.).

3.9.2. Фотографии передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.9.3. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества (в 2 экз.).

3.9.4. Копия технического паспорта (при его наличии) (в 2 экз.).

3.9.5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости (в 2 экз.).

3.10. При передаче транспортных средств, тракторов, прицепов и полуприцепов, самоходных дорожно-строительных и иных машин представляются заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств (паспортов самоходных машин, иных паспортов) и свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (свидетельств о регистрации машин) (в 3 экз.).

3.11. Копия выписки из реестра владельцев ценных бумаг при передаче акций хозяйственного общества либо выписки из списка участников общества при передаче доли хозяйственного общества (в 3 экз.).

4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о передаче государственных унитарных предприятий или государственных учреждений Краснодарского края

4.1. Предложение инициатора передачи о передаче государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Краснодарского края из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования, с обоснованием необходимости осуществления передачи данного юридического лица (в 3 экз.).

4.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Краснодарского края в муниципальную собственность (в 3 экз.).

4.3. Расшифровка основных средств государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Краснодарского края с указанием балансовой и остаточной стоимостей имущества на дату составления бухгалтерской отчетности (в 2 экз.).

4.4. Заверенные в установленном порядке формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс с приложениями к нему) на последнюю отчетную дату (в 2 экз.).

4.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, находящиеся в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия Краснодарского края или оперативном управлении государственного учреждения Краснодарского края, а также на земельный участок, на котором расположены данные объекты, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края (в 2 экз.).

4.6. Выписка из Реестра государственной собственности Краснодарского края на имущество, находящееся в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия Краснодарского края или оперативном управлении государственного учреждения Краснодарского края (в 2 экз.).

4.7. Справка о наличии (отсутствии) просроченной более чем на три месяца задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате (в 2 экз.).

4.8. При передаче государственных унитарных предприятий Краснодарского края, имеющих просроченную более чем на три месяца задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате, представляются также следующие документы:

4.8.1. Перечень мероприятий (бизнес-план), обеспечивающих, в том числе, погашение в течение определенного срока задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате (с указанием источников финансирования необходимых мероприятий) (в 2 экз.).

4.8.2. Заключение по представленному перечню мероприятий (бизнес-плану) (в 2 экз.).

4.9. Фотографии имущества (за исключением движимого имущества стоимостью менее 5 миллионов рублей за единицу), находящегося в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия или оперативном управлении государственного учреждения Краснодарского края (в 2 экз.).

4.10. Копии технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в хозяйственном ведении государственного унитарного предприятия Краснодарского края или оперативном управлении государственного учреждения Краснодарского края (при наличии) (в 2 экз.).

4.11. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости (в 2 экз.).

4.12. Согласие (письмо) государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Краснодарского края на передачу с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо) (в 2 экз.).

4.13. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Краснодарского края, предлагаемых к передаче (в 2 экз.).

4.14. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного унитарного предприятия, государственного учреждения Краснодарского края, предлагаемых к передаче (в 2 экз.).

5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о передаче движимого имущества балансовой стоимостью менее 5 миллионов рублей за единицу

5.1. Предложение инициатора передачи о передаче имущества из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования, с обоснованием необходимости осуществления передачи такого имущества, указанием целей, для реализации которых осуществляется передача имущества, а также организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества (в 2 экз.).

5.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи

имущества из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность (в 2 экз.).

5.3. Справка об отсутствии или наличии обременений передаваемого имущества (в 2 экз.).

5.4. Обращение муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения о принятии имущества в муниципальную собственность в случае, если предлагаемое к передаче имущество подлежит закреплению за ними (в 2 экз.).

5.5. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

5.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

5.7. При передаче транспортных средств, тракторов, прицепов и полуприцепов, самоходных дорожно-строительных и иных машин представляются заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств (паспортов самоходных машин, иных паспортов) и свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (свидетельств о регистрации машин) (в 2 экз.).

5.8. Выписка из Реестра государственной собственности Краснодарского края на передаваемое имущество (в 2 экз.).

5.9. Копия выписки из реестра владельцев ценных бумаг при передаче акций хозяйственного общества либо выписки из списка участников общества при передаче доли хозяйственного общества (в 3 экз.).

6. Заключительные положения

В Законодательное Собрание Краснодарского края направляются документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.3, подпункте 3.9.1 пункта 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2.

Документы, указанные в пунктах:

3.1, 3.5 – 3.7, 4.1, 5.1, 5.4 – 5.6, оформляются инициатором передачи;

3.2, 3.4, 3.8 – 3.10, 4.2 – 4.5, 4.7 – 4.14, 5.2, 5.3, 5.7, оформляются уполномоченным органом;

3.3, 4.6, 5.8, оформляются органом по управлению государственным имуществом Краснодарского края;

3.11, 5.9, оформляются органом исполнительной власти Краснодарского края (Фондом), осуществляющим от имени Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственного общества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
передачи объектов государственной
собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность на
безвозмездной основе

ПЕРЕЧЕНЬ
**имущества (в том числе имущества, находящегося в хозяйственном
ведении государственных унитарных предприятий или оперативном
управлении государственных учреждений, которые предлагаются
к передаче)**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3...					
Итого**					

* При передаче недвижимого имущества указываются: литера (при наличии), площадь (протяженность), кадастровый номер, правообладатель, вид, номер и дата государственной регистрации права, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимости (по состоянию на __, руб.);

при передаче земельного участка указываются: кадастровый номер, правообладатель, вид, номер и дата государственной регистрации права, категория земель, вид разрешенного использования, площадь, кадастровая стоимость (по состоянию на __, руб.);

при передаче транспортных средств указываются: идентификационный номер, номер двигателя, номер кузова, номер паспорта транспортного средства, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимости (по состоянию на __, руб.);

при передаче движимого имущества указываются: инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимости (по состоянию на __, руб.);

при передаче акций (долей) хозяйственных обществ указываются: количество передаваемых акций и их доля в уставном капитале хозяйственного общества (размер доли), номинальная стоимость, форма, категория (тип) акций, размер уставного капитала (по состоянию на __, руб.).

** Для балансовой и остаточной стоимостей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
передачи объектов государственной
собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность на
безвозмездной основе

АКТ
приема-передачи имущества, передаваемого из государственной
собственности Краснодарского края в муниципальную собственность
муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
на безвозмездной основе

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

_____ в лице _____,
(наименование уполномоченного органа) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, и

(наименование органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)
_____,
передают, а муниципальное образование _____ в лице
(наименование муниципального образования)
_____, действующего на основании Устава
(должность, Ф.И.О.)
муниципального образования _____, принимает
(наименование муниципального образования)
безвозмездно из государственной собственности Краснодарского края в
муниципальную собственность _____ муниципального образования
_____ имущество согласно приложению к
(наименование муниципального образования)
настоящему акту приема-передачи в соответствии с

(распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края либо органа по управлению
государственным имуществом Краснодарского края)

От муниципального образования

От уполномоченного органа

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

От органа по управлению
государственным имуществом
Краснодарского края

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
передачи объектов государственной
собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность на
безвозмездной основе

АКТ
приема-передачи государственного унитарного предприятия
Краснодарского края (государственного учреждения Краснодарского края)

_____,
(наименование юридического лица)
передаваемого из государственной собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность муниципального образования

(наименование муниципального образования)
на безвозмездной основе

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

_____ в лице _____,
(наименование уполномоченного органа) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, и

(наименование органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)

_____,
передают, а муниципальное образование _____ в лице _____,
(наименование муниципального образования)
_____, действующего на основании Устава
(должность, Ф.И.О.)

муниципального образования _____, принимает
(наименование муниципального образования)
безвозмездно из государственной собственности Краснодарского края в
муниципальную собственность муниципального образования
_____ государственное унитарное предприятие
(наименование муниципального образования)

Краснодарского края (государственное учреждение Краснодарского края)
_____ с имуществом, указанным в приложении к
(наименование юридического лица)

настоящему акту приема-передачи, в соответствии с

(распорядительный акт органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)

- Приложение: 1. Перечень недвижимого имущества, оформленный на дату составления бухгалтерской отчетности.
2. Перечень движимого имущества, оформленный на дату составления бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерская отчетность.

От муниципального образования

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)
М.П.

От уполномоченного органа

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)
М.П.

От органа по управлению
государственным имуществом
Краснодарского края

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке
передачи объектов государственной
собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность на
безвозмездной основе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о безвозмездной передаче акций хозяйственного общества

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Краснодарский край в лице _____
(должность с наименованием органа по управлению
_____, действующего на основании _____, и
государственным имуществом, Ф.И.О.)

(должность с наименованием органа исполнительной власти Краснодарского края (Фонда), осуществляющего
_____, действующего на основании
от имени Краснодарского края права акционера, Ф.И.О.)
_____, с одной стороны (далее – Передающая сторона), и
муниципальное образование _____ в лице _____,
(наименование муниципального образования) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава муниципального образования
_____, с другой стороны (далее – Принимающая
(наименование муниципального образования)
сторона), далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
_____ (при наличии),
(постановление Законодательного Собрания Краснодарского края)

(распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной
власти, осуществляющего от имени Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственного
общества, либо органа по управлению государственным имуществом)
И _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:
(решение органа местного самоуправления)

1. Предмет настоящего Договора

1.1. По настоящему Договору Передающая сторона безвозмездно
передает, а Принимающая сторона принимает на условиях, предусмотренных
настоящим Договором, _____ акции
(вид, категория (тип), форма выпуска)
акционерного общества _____ (далее – Общество), находящиеся
(наименование)
в государственной собственности Краснодарского края, в количестве
_____ (_____) штук.

1.2. Сведения о передаваемых акциях, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора:

эмитент: _____;
(наименование, ИНН, ОГРН)

вид, категория (тип), форма выпуска и иные идентификационные признаки ценных бумаг: _____;

номинальная стоимость одной акции: _____ (_____) рублей;
(сумма) (прописью)

суммарная номинальная стоимость пакета акций составляет _____
(сумма)

(_____) рублей;
(прописью)

государственный регистрационный номер выпуска: _____;

дата государственной регистрации выпуска акций: «___» _____ года.

1.3. Передающей Стороной подтверждается право собственности на акции выпиской из реестра владельцев ценных бумаг.

1.4. Передающая сторона гарантирует, что акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, не обременены залогом и (или) другими правами третьих лиц, не являются предметом каких-либо споров с третьими лицами и передаются Принимающей стороне со всеми правами, которые ими удостоверяются.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Передающая сторона после подписания Сторонами настоящего Договора обязуется обеспечить проведение в установленном законодательством порядке необходимых мероприятий по списанию акций, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с лицевого счета владельца ценных бумаг.

2.2. Принимающая сторона после подписания Сторонами настоящего Договора обязуется в установленном законодательством порядке обеспечить открытие лицевого счета для зачисления соответствующего количества акций, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, представив лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев ценных бумаг эмитента _____,
(наименование), необходимые документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Переход права на акции

3.1. Права на акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, переходят к Принимающей стороне с момента внесения лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг эмитента _____,
(наименование), соответствующей записи по счету Принимающей стороны.

3.2. Принимающая сторона обязуется в течение ____ (_____) рабочих дней с момента перехода права на акции представить Передающей стороне выписку из реестра владельцев ценных бумаг, подтверждающую переход права на акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, наступление которых не зависит от воли Сторон, не могло быть ими предвидено в момент заключения настоящего Договора и не могло быть предотвращено разумными средствами.

4.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 4.1 настоящего Договора, относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и другие события, не зависящие от воли Сторон.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случаев, когда такие обстоятельства препятствовали отправлению сообщения.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Защита интересов и ответственность сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

6.2. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра – для Краснодарского края и один экземпляр – для муниципального образования _____.
(наименование муниципального образования)

8. Подписи Сторон:

Муниципальное образование

(наименование)_____
(должность)_____
(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)_____
(адрес)

Краснодарский край в лице

(должность)_____
(наименование органа исполнительной власти
(Фонда), осуществляющего от имени
Краснодарского края права акционера (участника)
хозяйственного общества)_____
(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)_____
(должность)_____
(наименование органа по управлению
государственным имуществом)_____
(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке
передачи объектов государственной
собственности Краснодарского края
в муниципальную собственность на
безвозмездной основе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о безвозмездной передаче доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Краснодарский край в лице _____
(должность с наименованием органа по управлению
_____, действующего на основании _____, и
государственным имуществом, Ф.И.О.)

(должность с наименованием органа исполнительной власти Краснодарского края (Фонда), осуществляющего
_____, действующего на основании
от имени Краснодарского края права акционера, Ф.И.О.)

_____, с одной стороны (далее – Передающая сторона), и
муниципальное образование _____ в лице _____,
(наименование муниципального образования) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава муниципального образования
_____, с другой стороны (далее – Принимающая
(наименование муниципального образования)
сторона), далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с
_____ (при наличии),
(постановление Законодательного Собрания Краснодарского края)

(распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органа исполнительной
власти, осуществляющего от имени Краснодарского края права акционера (участника) хозяйственного
общества, либо органа по управлению государственным имуществом)
И _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:
(решение органа местного самоуправления)

1. Предмет настоящего Договора

1.1. По настоящему Договору Передающая сторона безвозмездно передает, а Принимающая сторона принимает на условиях, предусмотренных настоящим Договором, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью _____ (далее – Общество), находящуюся
(наименование)

в государственной собственности Краснодарского края, составляющую _____ процентов уставного капитала Общества, номинальной стоимостью _____ (количество) _____ (_____) рублей.

1.2. Сведения об Обществе, доля в уставном капитале которого передается:

полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «_____»;

место нахождения: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: _____;

ИНН _____;

ОГРН _____;

КПП _____;

размер уставного капитала общества: _____ (_____) рублей.
(количество) (прописью)

1.3. Право на долю в уставном капитале хозяйственного общества Передающей Стороны подтверждается выпиской из списка участников Общества или выпиской из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, содержащей сведения о принадлежности лицу доли в уставном капитале Общества и о её размере.

1.4. Передающая сторона гарантирует, что доля в уставном капитале Общества, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, не обременена залогом и (или) другими правами третьих лиц, не является предметом каких-либо споров с третьими лицами и передается Принимающей стороне со всеми правами, которыми она удостоверяется.

2. Права и обязанности Сторон

Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению. Стороны обязуются обеспечить подготовку и представление нотариусу в установленном законодательством порядке документов, необходимых для нотариального удостоверения настоящего Договора.

3. Переход доли

Право на долю в уставном капитале Общества, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, у Принимающей стороны возникает с момента внесения соответствующей записи о переходе доли в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в

случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, наступление которых не зависит от воли Сторон, не могло быть ими предвидено в момент заключения настоящего Договора и не могло быть предотвращено разумными средствами.

4.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 4.1 настоящего Договора, относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и другие события, не зависящие от воли Сторон.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случаев, когда такие обстоятельства препятствовали отправлению сообщения.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Защита интересов и ответственность сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

6.2. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра – для Краснодарского края и один экземпляр – для муниципального образования _____.

(наименование муниципального образования)

8. Подписи сторон:

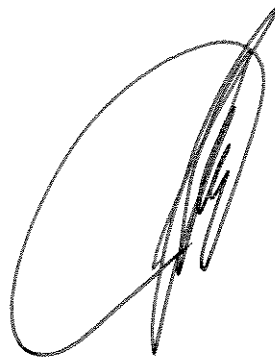
Муниципальное образование

(наименование)_____
(должность)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)_____
(адрес)

Краснодарский край в лице

(должность)_____
(наименование органа исполнительной власти
(Фонда), осуществляющего от имени
Краснодарского края права акционера (участника)
хозяйственного общества)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)_____
(должность)_____
(наименование органа по управлению
государственным имуществом)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)

».

Руководитель департамента
имущественных отношений
Краснодарского края


А.Г. Шейн

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 19.11.2018 № 750

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации Краснодарского края
от 20 июня 2000 года № 453
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 19.11.2018 № 750)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема объектов муниципальной собственности в
государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной
основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края», постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 года № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», определяет порядок приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе, в том числе перечень документов, необходимых для принятия решения о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края, и процедуру принятия такого решения.

1.2. Предложения о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края вносятся органами местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края (далее – инициатор передачи).

1.3. Решения о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края принимаются:

распорядительным актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края в случае приема движимого имущества балансовой стоимостью менее 5 миллионов рублей за единицу;

распорядительным актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Краснодарского края (далее – орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края), после получения согласия Законодательного Собрания Краснодарского края в случае приема муниципальных унитарных предприятий как имущественных комплексов, муниципальных учреждений, недвижимого имущества или движимого имущества балансовой стоимостью 5 миллионов рублей и более за единицу.

1.4. Решения о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края принимаются на основании документов, указанных в разделах 3 – 5 настоящего Положения, оформляемых:

инициатором передачи;

органом исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), управлением делами администрации Краснодарского края в случае, если принимаемое имущество планируется закрепить за администрацией Краснодарского края или за учреждениями и предприятиями, подведомственными администрации Краснодарского края (далее – уполномоченный орган);

органом по управлению государственным имуществом Краснодарского края.

1.5. Инициатор передачи, осуществляющий передачу объектов муниципальной собственности, передает, а уполномоченный орган и орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края, осуществляющие принятие объектов муниципальной собственности, принимают объекты муниципальной собственности на основании указанного в настоящем Положении решения в соответствии с актом приема-передачи, оформленным согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению, или договором (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ), оформленным в соответствии с приложениями № 4, 5 к настоящему Положению.

2. Процедура принятия решения о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края

2.1. Инициатор передачи направляет в уполномоченный орган предложение о передаче объектов муниципальной собственности в

государственную собственность Краснодарского края и документы, указанные в разделах 3 – 5 настоящего Положения, которые регистрируются в установленном порядке.

В течение 30 дней с момента регистрации предложения и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган обязан рассмотреть их и в случае выявления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, уведомить инициатора передачи и вернуть документы на доработку.

2.2. При наличии отвечающих требованиям настоящего Положения документов уполномоченный орган разрабатывает и обеспечивает согласование в установленном порядке проекта постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о проекте постановления Законодательного Собрания Краснодарского края о даче согласия администрации Краснодарского края на прием объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, либо проекта распорядительного акта главы администрации (губернатора) Краснодарского края о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. На основании постановления Законодательного Собрания Краснодарского края о даче согласия администрации Краснодарского края на прием объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края издает распорядительный акт о приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края.

2.4. Во исполнение актов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, инициатор передачи в трехдневный срок:

оформляет и подписывает акт приема-передачи объектов из муниципальной собственности муниципального образования в государственную собственность Краснодарского края (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор);

направляет акт приема-передачи объектов из муниципальной собственности муниципального образования в государственную собственность Краснодарского края (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор) уполномоченному органу для подписания.

2.5. Уполномоченный орган:

подписывает акт приема-передачи объектов из муниципальной собственности муниципального образования в государственную собственность Краснодарского края (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор);

обеспечивает подписание акта приема-передачи объектов из муниципальной собственности муниципального образования в государственную собственность Краснодарского края (в случае передачи акций

(долей) хозяйственных обществ – договора) органом по управлению государственным имуществом Краснодарского края;

направляет подписанный акт приема-передачи объектов из муниципальной собственности муниципального образования в государственную собственность Краснодарского края (в случае передачи акций (долей) хозяйственных обществ – договор) инициатору передачи в трехнедельный срок.

2.6. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.7. Уполномоченные органы учитывают принятое имущество как имущество казны Краснодарского края в порядке, предусмотренном Законом Краснодарского края от 11 октября 2005 года № 930-КЗ «О казне Краснодарского края».

3. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме недвижимого имущества или движимого имущества балансовой стоимостью 5 миллионов рублей и более за единицу

3.1. Предложение инициатора передачи о передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования (в 3 экз.).

3.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с обоснованием необходимости осуществления приема такого имущества, указанием целей, для реализации которых осуществляется прием имущества, а также организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества (в 3 экз.).

3.3. Выписка из Реестра муниципальной собственности на передаваемое имущество (в 3 экз.).

3.4. Справка об отсутствии или наличии обременений передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.5. Обращение государственного унитарного предприятия или государственного учреждения о принятии имущества в государственную собственность Краснодарского края в случае, если предлагаемое к передаче имущество подлежит закреплению за ними (в 2 экз.).

3.6. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

3.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

3.8. Справка о балансовой и остаточной стоимостях передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.9. При передаче недвижимого имущества дополнительно представляются:

3.9.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество, подлежащее передаче, а также на земельный участок, на котором расположено данное имущество, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края (в 3 экз.).

3.9.2. Фотографии передаваемого имущества (в 2 экз.).

3.9.3. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче имущества (в 2 экз.).

3.9.4. Копия технического паспорта (при его наличии) (в 2 экз.).

3.9.5. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости (в 2 экз.).

3.10. При передаче транспортных средств, тракторов, прицепов и полуприцепов, самоходных дорожно-строительных и иных машин представляются заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств (паспортов самоходных машин, иных паспортов) и свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (свидетельств о регистрации машин) (в 3 экз.).

3.11. Копия выписки из реестра владельцев ценных бумаг при передаче акций хозяйственного общества либо выписки из списка участников общества при передаче доли хозяйственного общества (в 3 экз.).

4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений

4.1. Предложение инициатора передачи о передаче муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования (в 3 экз.).

4.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности приема муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения в государственную собственность Краснодарского края с обоснованием необходимости осуществления приема данного юридического лица (в 3 экз.).

4.3. Расшифровка основных средств муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения с указанием балансовой и

остаточной стоимости имущества на дату составления бухгалтерской отчетности (в 2 экз.).

4.4. Заверенные в установленном порядке формы бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс с приложениями к нему) на последнюю отчетную дату (в 2 экз.).

4.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимости, находящиеся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения, а также на земельный участок, на котором расположены данные объекты, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты ее представления в орган по управлению государственным имуществом Краснодарского края (в 2 экз.).

4.6. Выписка из Реестра муниципальной собственности на имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения (в 2 экз.).

4.7. Справка о наличии (отсутствии) просроченной более чем на три месяца задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате (в 2 экз.).

4.8. При передаче муниципальных унитарных предприятий, имеющих просроченную более чем на три месяца задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате, представляются также следующие документы:

4.8.1. Перечень мероприятий (бизнес-план), обеспечивающих, в том числе, погашение в течение определенного срока задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, перед кредиторами, а также по заработной плате (с указанием источников финансирования необходимых мероприятий) (в 2 экз.).

4.8.2. Заключение по представленному перечню мероприятий (бизнес-плану) (в 2 экз.).

4.9. Фотографии имущества (за исключением движимого имущества стоимостью менее 5 миллионов рублей за единицу), находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения (в 2 экз.).

4.10. Копии технических паспортов на объекты недвижимости, находящиеся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения (при его наличии) (в 2 экз.).

4.11. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимости (в 2 экз.).

4.12. Согласие (письмо) муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения на передачу с подтверждением полномочий лица,

давшего такое согласие (подписавшего такое письмо) (в 2 экз.).

4.13. Заверенная в установленном порядке копия устава муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, предлагаемых к передаче (в 2 экз.).

4.14. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, предлагаемых к передаче (в 2 экз.).

5. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса
о приеме движимого имущества балансовой стоимостью менее
5 миллионов рублей за единицу

5.1. Предложение инициатора передачи о передаче имущества из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с перечнем, оформленным согласно приложению № 1 к настоящему Положению, принимаемое в соответствии с нормативным правовым актом соответствующего муниципального образования (в 2 экз.).

5.2. Финансово-экономическое обоснование целесообразности приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края с обоснованием необходимости осуществления приема такого имущества, указанием целей, для реализации которых осуществляется прием имущества, а также организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества (в 2 экз.).

5.3. Справка об отсутствии или наличии обременений передаваемого имущества (в 2 экз.).

5.4. Обращение государственного унитарного предприятия Краснодарского края или государственного учреждения Краснодарского края о принятии имущества в государственную собственность Краснодарского края в случае, если предлагаемое к передаче имущество подлежит закреплению за ними (в 2 экз.).

5.5. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

5.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление имущества (в 2 экз.).

5.7. При передаче транспортных средств, тракторов, прицепов и полуприцепов, самоходных дорожно-строительных и иных машин дополнительно представляются заверенные в установленном порядке копии паспортов транспортных средств (паспортов самоходных машин, иных паспортов) и свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (свидетельств о регистрации машин) (в 2 экз.).

5.8. Выписка из Реестра муниципальной собственности на передаваемое имущество (в 2 экз.).

5.9. Копия выписки из реестра владельцев ценных бумаг при передаче акций хозяйственного общества либо выписки из списка участников общества

при передаче доли хозяйственного общества (в 2 экз.).

6. Заключительные положения

В Законодательное Собрание Краснодарского края направляются документы, указанные в пунктах 3.1 – 3.3, подпункте 3.9.1 пункта 3.9, 3.10, 3.11, 4.1, 4.2.

Документы, указанные в пунктах:

3.1, 3.3, 3.4, 3.8 – 3.11, 4.1, 4.3 – 4.14, 5.1, 5.3, 5.7 – 5.9, оформляются инициатором передачи;

3.2, 3.5 – 3.7, 4.2, 5.2, 5.4 – 5.6, оформляются уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема
объектов муниципальной
собственности в государственную
собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

ПЕРЕЧЕНЬ

**имущества (в том числе имущества, находящегося в хозяйственном
ведении муниципальных унитарных предприятий или оперативном
управлении учреждений, которые предлагаются к передаче)**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества*
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3...					
Итого**					

* При передаче недвижимого имущества указываются: литера (при наличии), площадь (протяженность), кадастровый номер, правообладатель, вид, номер и дата государственной регистрации права, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимости (по состоянию на __, руб.);

при передаче земельного участка указываются: кадастровый номер, правообладатель, вид, номер и дата государственной регистрации права, категория земель, вид разрешенного использования, площадь, кадастровая стоимость (по состоянию на __, руб.);

при передаче транспортных средств указываются: идентификационный номер, номер двигателя, номер кузова, номер паспорта транспортного средства, инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимость (по состоянию на __, руб.);

при передаче движимого имущества указываются: инвентарный номер, балансовая и остаточная стоимость (по состоянию на __, руб.);

при передаче акций (долей) хозяйственных обществ указываются: количество передаваемых акций и их доля в уставном капитале хозяйственного общества (размер доли), номинальная стоимость, форма, категория (тип) акций, размер уставного капитала (по состоянию на __, руб.).

** Для балансовой и остаточной стоимостей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема
объектов муниципальной
собственности в государственную
собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

АКТ
приема-передачи имущества, принимаемого из муниципальной
собственности муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
в государственную собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Муниципальное образование _____ в лице
(наименование муниципального образования)
_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)
Устава муниципального образования _____, передает, а
(наименование муниципального образования)
_____ в лице _____,
(наименование уполномоченного органа) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, и
_____ (наименование органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)
принимают безвозмездно из муниципальной собственности
_____ в государственную собственность Краснодарского
(наименование муниципального образования)
края имущество согласно приложению к настоящему акту приема-передачи в
соответствии с _____.
(распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края либо
органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)

От муниципального образования

От уполномоченного органа

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

От органа по управлению
государственным имуществом
Краснодарского края

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке приема
объектов муниципальной
собственности в государственную
собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

АКТ

**приема-передачи муниципального унитарного предприятия
(муниципального учреждения) _____,
(наименование юридического лица)
принимаемого в государственную собственность Краснодарского края
из муниципальной собственности муниципального образования
_____ на безвозмездной основе
(наименование муниципального образования)**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Краснодар

Муниципальное образование _____ в лице
(наименование муниципального образования)
_____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О.)
Устава муниципального образования _____, передает, а
(наименование муниципального образования)
_____ в лице _____,
(наименование уполномоченного органа) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, и

(наименование органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)
принимают безвозмездно из муниципальной собственности
_____ в государственную собственность Краснодарского
(наименование муниципального образования)
края муниципальное унитарное предприятие (муниципальное учреждение)
_____ с имуществом,
(наименование юридического лица)
указанным в приложении к настоящему акту приема-передачи в соответствии с

(распорядительный акт органа по управлению государственным имуществом Краснодарского края)

- Приложение: 1. Перечень недвижимого имущества, оформленный на дату составления бухгалтерской отчетности.
2. Перечень движимого имущества, оформленный на дату составления бухгалтерской отчетности.
3. Бухгалтерская отчетность.

От муниципального образования

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

От уполномоченного органа

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

От органа по управлению
государственным имуществом
Краснодарского края

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке приема
объектов муниципальной
собственности в государственную
собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о безвозмездной передаче акций хозяйственного общества

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании Устава муниципального
(должность, Ф.И.О.)
образования _____, с одной стороны (далее –
(наименование муниципального образования)
Передающая сторона), и Краснодарский край в лице _____
(должность с наименованием
органа по управлению государственным имуществом, Ф.И.О.)
_____, и _____,
(должность с наименованием уполномоченного органа, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны
(далее – Принимающая сторона), далее совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с _____ (при наличии),
(постановление Законодательного Собрания Краснодарского края)

_____ (распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края
либо органа по управлению государственным имуществом)

и _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:
(решение органа местного самоуправления)

1. Предмет настоящего Договора

1.1. По настоящему Договору Передающая сторона безвозмездно передает, а Принимающая сторона принимает на условиях, предусмотренных настоящим Договором, _____ акции
(вид, категория (тип), форма выпуска)
акционерного общества _____ (далее – Общество), находящиеся
(наименование)
в муниципальной собственности муниципального образования _____, в количестве _____ (_____) штук.
(наименование муниципального образования)

1.2. Сведения о передаваемых акциях, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора:

эмитент: _____;
(наименование, ИНН, ОГРН)

вид, категория (тип), форма выпуска и иные идентификационные признаки ценных бумаг: _____;

номинальная стоимость одной акции: _____ (_____) рублей;
(сумма) (прописью)

суммарная номинальная стоимость пакета акций составляет _____
(сумма)

(_____) рублей;
(прописью)

государственный регистрационный номер выпуска: _____;

дата государственной регистрации выпуска акций: «___» _____ года.

1.3. Передающей Стороной подтверждается право собственности на акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, выпиской из реестра владельцев ценных бумаг.

1.4. Передающая сторона гарантирует, что акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, не обременены залогом и (или) другими правами третьих лиц, не являются предметом каких-либо споров с третьими лицами и передаются Принимающей стороне со всеми правами, которые ими удостоверяются.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Передающая сторона после подписания Сторонами настоящего Договора обязуется обеспечить проведение в установленном законодательством порядке необходимых мероприятий по списанию акций, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с лицевого счета владельца ценных бумаг.

2.2. Принимающая сторона после подписания Сторонами настоящего Договора обязуется в установленном законодательством порядке обеспечить открытие лицевого счета для зачисления соответствующего количества акций, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, представив лицу, осуществляющему ведение реестра владельцев ценных бумаг эмитента _____, необходимые документы в соответствии с
(наименование)
требованиями действующего законодательства.

3. Переход права на акции

3.1. Права на акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, переходят к Принимающей стороне с момента внесения лицом, осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг эмитента _____, соответствующей записи по счету Принимающей стороны.
(наименование)

3.2. Принимающая сторона обязуется в течение ____ (_____) рабочих дней с момента перехода права на акции представить Передающей стороне выписку из реестра владельцев ценных бумаг, подтверждающую переход права на акции, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, наступление которых не зависит от воли Сторон, не могло быть ими предвидено в момент заключения настоящего Договора и не могло быть предотвращено разумными средствами.

4.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 4.1 настоящего Договора, относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и другие события, не зависящие от воли Сторон.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случаев, когда такие обстоятельства препятствовали отправлению сообщения.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Защита интересов и ответственность сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

6.2. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра – для Краснодарского края и один экземпляр – для муниципального образования _____.
(наименование муниципального образования)

8. Подписи Сторон:

Муниципальное образование

(наименование)_____
(должность)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)_____
(адрес)

Краснодарский край в лице

(должность)_____
(наименование уполномоченного органа)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)_____
(должность)_____
(наименование органа по управлению
государственным имуществом)_____
(подпись)
М.П._____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке приема
объектов муниципальной
собственности в государственную
собственность Краснодарского края
на безвозмездной основе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
договора о безвозмездной передаче доли в уставном капитале общества с
ограниченной ответственностью

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____
(наименование муниципального образования)

в лице _____, действующего на основании Устава муниципального
(должность, Ф.И.О.)
образования _____, с одной стороны (далее –
(наименование муниципального образования)
Передающая сторона), и Краснодарский край в лице _____
(должность, Ф.И.О.)
_____, действующего на основании
(наименование органа по управлению государственным имуществом)
_____, и _____
(должность с наименованием уполномоченного органа, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, с другой стороны
(далее – Принимающая сторона), далее совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с _____ (при наличии),
(постановление Законодательного Собрания Краснодарского края)

(распорядительный акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края
либо органа по управлению государственным имуществом)

И _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:
(решение органа местного самоуправления)

1. Предмет настоящего Договора

1.1. По настоящему Договору Передающая сторона безвозмездно передает, а Принимающая сторона принимает на условиях, предусмотренных настоящим Договором, долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью _____ (далее – Общество), находящуюся
(наименование)

в государственной собственности Краснодарского края, составляющую _____ процентов уставного капитала Общества, номинальной стоимостью
(количество)
(_____) рублей.
(прописью)

1.2. Сведения об Обществе, доля в уставном капитале которого передается:

полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью
« _____ »;

место нахождения: _____;

дата государственной регистрации юридического лица: _____;

ИНН _____;

ОГРН _____;

КПП _____;

размер уставного капитала общества: _____ (_____) рублей.
(количество) (прописью)

1.3. Право на долю в уставном капитале хозяйственного общества Передающей Стороны подтверждается выпиской из списка участников Общества или выпиской из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, содержащей сведения о принадлежности лицу доли в уставном капитале Общества и о её размере.

1.4. Передающая сторона гарантирует, что доля в уставном капитале Общества, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, не обременена залогом и (или) другими правами третьих лиц, не является предметом каких-либо споров с третьими лицами и передается Принимающей стороне со всеми правами, которыми она удостоверяется.

2. Права и обязанности Сторон

Настоящий Договор подлежит нотариальному удостоверению. Стороны обязуются обеспечить подготовку и представление нотариусу в установленном законодательством порядке документов, необходимых для осуществления процедуры нотариального удостоверения настоящего Договора.

3. Переход доли

Право на долю в уставном капитале Общества, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора, у Принимающей стороны возникает с момента внесения соответствующей записи о переходе доли в единый государственный реестр юридических лиц.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, наступление которых не зависит от воли Сторон, не могло быть ими предвидено в момент заключения договора и не могло быть предотвращено разумными средствами.

4.2. К обстоятельствам, указанным в пункте 4.1 настоящего Договора, относятся пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовки и другие события, не зависящие от воли Сторон.

4.3. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случаев, когда такие обстоятельства препятствовали отправлению сообщения.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Защита интересов и ответственность сторон

6.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства.

6.2. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра – для Краснодарского края и один экземпляр – для муниципального образования _____.
(наименование муниципального образования)

8. Подписи сторон:

Муниципальное образование

(наименование)

(должность)

(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)

(адрес)

Краснодарский край в лице

(должность)

(наименование уполномоченного органа)

(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)

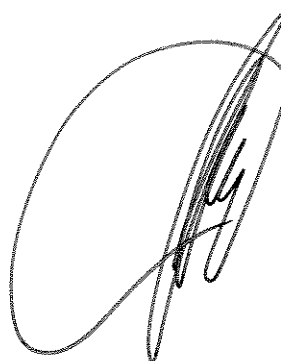
(должность)

(наименование органа по управлению
государственным имуществом)

(подпись) _____
М.П. (Ф.И.О.)

».

Руководитель департамента
имущественных отношений
Краснодарского края



А.Г. Шеин