



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Положении об удостоверении помощника депутата
Законодательного Собрания Краснодарского края

Законодательное Собрание Краснодарского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об удостоверении помощника депутата Законодательного Собрания Краснодарского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 января 1998 года № 809-П "О Положении об удостоверении помощника депутата Законодательного Собрания Краснодарского края".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан.

Председатель Законодательного
Собрания Краснодарского края



Ю.А. Бурлачко

г. Краснодар
24 октября 2018 года
№ 739-П

Приложение
к постановлению Законодательного
Собрания Краснодарского края
от 24.10.2018 № 739-П

**Положение
об удостоверении помощника депутата
Законодательного Собрания Краснодарского края**

1. Удостоверение помощника депутата Законодательного Собрания Краснодарского края (далее — удостоверение) является документом, подтверждающим личность работника, исполняющего на основании срочного трудового договора или на общественных началах обязанности помощника депутата Законодательного Собрания Краснодарского края (далее также — помощник депутата) в соответствии со статьями 37—39 Закона Краснодарского края от 24 апреля 1995 года № 4-КЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края".

2. Удостоверение подписывается председателем Законодательного Собрания Краснодарского края или по его поручению руководителем аппарата — управляющим делами Законодательного Собрания Краснодарского края.

3. Удостоверение выдается на срок исполнения помощником депутата его обязанностей, но не более чем на срок полномочий депутата Законодательного Собрания Краснодарского края.

4. Отделом государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края производится оформление удостоверений:

- 1) помощника депутата, работающего по срочному трудовому договору;
- 2) помощника депутата, исполняющего свои обязанности на общественных началах.

5. Выдача удостоверения помощнику депутата или депутату Законодательного Собрания Краснодарского края производится под их роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

6. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 100 х 65 мм.

На правой внешней стороне обложки удостоверения помещается изображение герба Краснодарского края размером 25 мм по вертикали, под ним в три строки располагаются слова "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ", выполненные бронзовым тиснением.

На левой внутренней стороне удостоверения в левой ее части в одну строку располагаются слова "Краснодарский край", ниже помещается изображение герба Краснодарского края размером 20 мм по вертикали, под ним в четыре строки располагаются слова "ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ", ниже — надпись "Действительно до окончания срока полномочий депутата" или "Действительно по ____". В правой части левой внутренней стороны удостоверения — место для фотографии помощника депутата размером 30 х 40 мм. Внизу под фотографией в три строки помещается надпись "Дата выдачи _____ г. Краснодар".

На правой внутренней стороне удостоверения вверху располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____", под ней в две строки вписываются фамилия, имя и отчество помощника депутата, под ними — слова "помощник депутата Законодательного Собрания Краснодарского края _____ созыва", указываются фамилия, инициалы депутата. В удостоверение помощника, осуществляющего полномочия на общественных началах, вносится запись "на общественных началах". Внизу слева в три (четыре) строки указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверение в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (далее — уполномоченное лицо), справа — место для подписи, инициалы и фамилия уполномоченного лица.

Фотография помощника депутата и подпись уполномоченного лица скрепляются гербовой печатью Законодательного Собрания Краснодарского края.

Внутренние стороны удостоверения ламинируются.

7. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое с тем же номером, при этом помощник депутата подает на имя председателя Законодательного Собрания Краснодарского края заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину порчи, сдает испорченное удостоверение в отдел государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края.

В случае утраты удостоверения оно заменяется на новое с другим номером, при этом помощник депутата подает на имя председателя Законодательного Собрания Краснодарского края заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утраты, а также направляет в средства массовой информации Краснодарского края для опубликования сообщение о факте утраты удостоверения с указанием его номера.

8. Удостоверение подлежит возврату в отдел государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края в связи с истечением срока его действия, а также при увольнении помощника депутата. Возвращенные удостоверения подлежат списанию и уничтожению в установленном порядке отделом государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края.