



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 15.10.2018

№ 658

г. Краснодар

**Об утверждении порядка предоставления грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим
свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации,
на закладку садов интенсивного типа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 20 декабря 2017 года № 3722-КЗ «О краевом бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 15.10.2018 № 658

ПОРЯДОК

предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления грантов за счет средств краевого бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на закладку садов интенсивного типа в рамках мероприятия «предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 (далее – соответственно грант, государственная программа).

Для целей настоящего Порядка под садом интенсивного типа понимается сад с количеством плодовых деревьев не менее 1 500 шт. на 1 га, заложенный сертифицированным посадочным материалом, с установкой шпалеры и системы капельного орошения.

2. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Заявку на участие в конкурсном отборе могут подать крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации (далее – заявитель).

4. Предоставление гранта осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

5. Грант предоставляется заявителю при соблюдении им следующих условий:

1) регистрация и постановка на налоговый учет на территории

Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

5) наличие бизнес-плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 8 лет;

6) наличие в собственности или в долгосрочной аренде сроком не менее 15 лет земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад;

7) наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, материалов, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) (далее – план расходов);

8) заявитель обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

9) имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 лет со дня получения гранта заявителем (согласие с данным условием заявитель подтверждает в заявке на участие в конкурсном отборе, утвержденной приказом уполномоченного органа);

10) наличие проектно-сметной документации на закладку сада интенсивного типа;

11) заявитель обязуется осуществить закладку сада интенсивного типа на площади не менее 3 гектаров.

6. Грант предоставляется заявителю в целях закладки сада интенсивного типа, включая:

1) осуществление закладки садов интенсивного типа:

подготовка почвы;

работы по закладке;

приобретение материалов (саженцев);

установка шпалеры;

монтаж системы капельного орошения;

2) приобретение специальной техники и оборудования для садоводства:

садовый опрыскиватель;
гербицидник садовый для обработки приствольной полосы;
косилка садовая;
измельчитель веток в междурядьях сада;
рыхлитель почвы в приствольной полосе, фреза садовая, культиватор садовый;
платформа для уборки и обрезки сада с набором пневмоинструментов;
контейнеровоз и миниконтейнеровоз;
оборудование для сортировки и калибровки плодов;
машина для контурной обрезки деревьев.

Максимальный размер гранта на одно крестьянское (фермерское) хозяйство определен в сумме, не превышающей 3 млн рублей, и не более 90 процентов от затрат на закладку садов интенсивного типа.

Грант должен быть израсходован на цели, предусмотренные настоящим пунктом, в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет заявителя, открытый им в рамках государственной программы в российской кредитной организации, с которой уполномоченным органом заключено соглашение по результатам конкурсного отбора в соответствии с Порядком, утвержденным уполномоченным органом (далее – спецсчет).

7. Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора участников государственной программы (далее – конкурсный отбор) является уполномоченный орган, который своим приказом образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора.

Уполномоченный орган размещает извещение о начале приема документов для участия в конкурсном отборе с указанием срока, места и времени приема документов на участие в конкурсном отборе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (www.msh.krasnodar.ru) не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

Прием документов на участие в конкурсном отборе осуществляется уполномоченным органом в срок не менее 15 календарных дней.

Форма заявки на участие в конкурсном отборе, бизнес-плана, плана расходов и критерии конкурсного отбора утверждаются приказом уполномоченного органа и размещаются уполномоченным органом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

8. Для участия в конкурсном отборе заявитель, претендующий на получение гранта, представляет в уполномоченный орган в срок, установленный уполномоченным органом, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

3) бизнес-план по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

4) план расходов по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа;

5) документы, подтверждающие платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 процентов от затрат, предусмотренных планом расходов на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

6) копию проектно-сметной документации на закладку садов интенсивного типа;

7) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием документов и регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации в системе электронного документооборота в день обращения. По окончании года журнал распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и заверяется печатью уполномоченного органа.

10. Уполномоченным органом запрашиваются следующие сведения в отношении заявителя:

1) от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения также могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице / индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

2) от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на

участие в конкурсном отборе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсном отборе осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также информации, полученной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске или об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

Решение о допуске к участию в конкурсном отборе оформляется приказом уполномоченного органа.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе уполномоченный орган делает соответствующую запись в электронном журнале регистрации, при этом в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к конкурсному отбору с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о начале приема документов;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов либо наличие в них недостоверных сведений;

4) несоответствие бизнес-плана и плана-расходов целям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов уполномоченный орган размещает извещение о проведении конкурсного отбора с информацией о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии и список допущенных к конкурсному отбору заявителей с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа (www.msh.krasnodar.ru).

12. Результаты рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 8 и 10 настоящего Порядка, уполномоченный орган оформляет в виде заключений по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, которые вместе с документами не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе передаются на рассмотрение в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными приказом уполномоченного органа, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении гранта

или об отказе в предоставлении гранта.

По результатам заседания конкурсной комиссии принимается решение, которое оформляется протоколом, о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю гранта (далее – решение о результатах конкурсного отбора).

Решение о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом в течение 7 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

Основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

непризнание заявителя победителем конкурса.

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта издает приказ о предоставлении заявителю средств гранта (далее – грантополучатель) и направляет ему соглашение о предоставлении гранта на закладку садов интенсивного типа (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в двух экземплярах, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственной власти, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок и сроки перечисления гранта;

ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения;

условие об обязательном получении согласия уполномоченного органа на расходование средств гранта со спецсчета.

15. Грантополучатель может принять участие в реализации мероприятий данной грантовой поддержки только один раз.

16. Грантополучатель:

в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах;

в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения направляет в уполномоченный орган информацию об открытии спецсчета.

Непредставление грантополучателем в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, подписанного им соглашения признается его отказом от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

17. Заявитель имеет право внести изменения в бизнес-план и (или) план

расходов в пределах целей, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не более 2 раз в течение периода реализации плана расходов при условии, что такое изменение не являлось критерием конкурсного отбора.

Внесение изменений в бизнес-план и (или) план расходов производится путем направления в конкурсную комиссию, действующую в текущем году, следующих документов:

заявления о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений;

уточненного бизнес-плана и (или) плана расходов.

Изменение в бизнес-план и (или) план расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией, в положении о работе которой определён механизм согласования таких изменений.

18. Грантополучатель представляет в уполномоченный орган:

1) отчёты о целевом расходовании гранта (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа (представляются в течение 5 лет с даты получения гранта), один раз в год, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об использовании средств гранта в течение 24 месяцев с даты получения гранта по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, представляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов, заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств, до полного освоения гранта);

4) копии документов, подтверждающих целевое использование гранта по перечню документов, утвержденному приказом уполномоченного органа, подтверждающих целевое использование гранта, заверенные грантополучателем (представляются по мере реализации плана расходов, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором произведено списание средств).

19. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

20. Возврату в краевой бюджет подлежат гранты в случаях нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в случае:

нецелевого использования гранта;

представления недостоверных сведений и документов;

неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта.

Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего государственный финансовый контроль, направляет грантополучателю требование о возврате гранта в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, в объеме выявленных нарушений.

Грантополучатель производит возврат гранта в объеме выявленных нарушений в течение 60 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

21. Возврат заявителем остатков гранта, не использованных в течение 24 месяцев с даты получения гранта, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

22. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату гранта, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



К.Н. Тертица