



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 08.10.2018

№ 636

г. Краснодар

**О комиссии по индивидуальным служебным спорам  
администрации Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам администрации Краснодарского края.

2. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам администрации Краснодарского края и ее состав согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Краснодарского края Е.А. Щепановского.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)  
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 08.10.2018 № 636

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о комиссии по индивидуальным служебным спорам администрации Краснодарского края**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальным служебным спорам администрации Краснодарского края (далее – Комиссия) является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров, то есть не урегулированных между представителем нанимателя и гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края (далее – гражданский служащий), либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу Краснодарского края в администрацию Краснодарского края или ранее состоявшим на гражданской службе в администрации Краснодарского края (далее – гражданин), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию (далее – служебный спор).

Комиссия также является органом по рассмотрению и разрешению разногласий между представителем нанимателя и гражданским служащим, замещающим должность руководителя органа исполнительной власти Краснодарского края, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу для замещения указанной должности или ранее замещавшим указанную должность, по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, касающимися вопросов государственной гражданской службы.

1.3. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

## 2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия образуется постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края из равного числа представителей выборного профсоюзного органа администрации Краснодарского края и представителя нанимателя.

Представители выборного профсоюзного органа администрации Краснодарского края избираются в Комиссию на конференции гражданских служащих администрации Краснодарского края. Представители представителя нанимателя назначаются в Комиссию представителем нанимателя.

2.2. Комиссия имеет свою печать. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет управление делами администрации Краснодарского края.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.5. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление, допускается по его письменному заявлению.

2.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.7. Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии и заверенные печатью комиссии, вручаются гражданскому служащему (гражданину) и представителю нанимателя или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## 3. Срок обращения в Комиссию

3.1. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Положения, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

Управляющий делами  
администрации Краснодарского края



Е.А. Щепановский

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
(губернатора) Краснодарского края  
от 08.10.2018 № 636

### СОСТАВ

#### комиссии по индивидуальным служебным спорам администрации Краснодарского края

Представители представителя нанимателя:

- |                                     |   |                                                                                      |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Щепановский<br>Евгений Анатольевич  | — | управляющий делами администрации<br>Краснодарского края;                             |
| Мочалов<br>Владимир Алексеевич      | — | первый заместитель управляющего делами<br>администрации Краснодарского края;         |
| Подмогильная<br>Наталья Анатольевна | — | начальник отдела кадров в управлении<br>делами администрации Краснодарского<br>края. |

Представители выборного профсоюзного органа:

- |                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мироненко<br>Виктория Викторовна | — | советник отдела по взаимодействию с<br>социально ориентированными<br>некоммерческими организациями в<br>управлении по взаимодействию с институтами<br>гражданского общества департамента<br>внутренней политики администрации<br>Краснодарского края; |
| Попов<br>Михаил Гурамович        | — | советник отдела правового обеспечения<br>интересов администрации Краснодарского<br>края в судах правового департамента<br>администрации Краснодарского края;                                                                                          |
| Федорова<br>Надежда Валентиновна | — | главный консультант отдела материально-<br>технического обеспечения управления делами<br>администрации Краснодарского края.                                                                                                                           |

Управляющий делами  
администрации Краснодарского края

 Е.А. Щепановский